

Gemeentebestuur Sint-Laureins



Dorpsstraat 91 • B-9980 SINT-LAUREINS • Tel. (09)218 76 40 • Fax (09)379 07 77

Reglement inzake betoelaging jeugdwerkverenigingen

Art. 1 Toelagen inzake het volgen van kadervorming en organiseren van planningsdagen

Art. 1.1 Binnen de betoelaging van de Vlaamse Regering, volgens het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij decreet van 23 december 2005, zal minimaal 10% van het voor de gemeente Sint-Laureins voorziene bedrag begroot worden voor de ondersteuning en betoelaging van kadervorming door hiertoe door afdeling Jeugd erkende jeugdorganisaties. Het voorziene bedrag wordt in het jaarplan opgenomen dat samen met de begroting aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Art. 1.2 Wie als vrijwilliger actief is binnen het jeugdwerk van Sint-Laureins kan een aanvraag tot terugbetaling van gevolgde cursussen of vormingsdagen met betrekking tot kadervorming indienen. Wie actief is in jeugdwerk buiten Sint-Laureins maar in Sint-Laureins woonachtig, kan een aanvraag tot terugbetaling indienen, indien hij geen gebruik kan maken van terugbetaling van kadervorming in de gemeente waar hij zich inzet.

Art. 1.3 De aanvragen worden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen via de individuele aanvraagformulieren of via de jaarlijkse subsidieaanvragen van de jeugdverenigingen. Op de gemeentelijke jeugddienst zijn hiertoe aanvraagformulieren beschikbaar.

Bij twijfelgevallen kan het college van burgemeester en schepenen een advies vragen aan de jeugdraad.

Bij het aanvraagformulier dient een door de erkende jeugdorganisaties afgeleverd attest met vermelding van data, inhoud van de gevolgde kadervorming, kostprijs en identiteit van de persoon die de kadervorming volgde, bijgevoegd te worden.

Art. 1.4 De tussenkomst in de betoelaging van de kadervorming wordt evenredig verdeeld onder het aantal aanvragen en volgens het in het jaarplan voorziene bedrag.

Art. 1.5 Bij de aanvragen wordt de volgende periode in aanmerking genomen: van 1 september van het vorig kalenderjaar tot en met 31 augustus van het lopende kalenderjaar. De aanvragen worden uiterlijk 30 september ingediend; de uitbetaling wordt voorzien uiterlijk eind december. Het college van burgemeester en schepenen kent de bedragen toe.

Art. 1.6 Planningsdag(en) voor jeugdwerkinitiatieven

Art. 1.6.1 Jeugdwerkinitiatieven kunnen een subsidie voor planningsdag(en) voor de leidingsploeg ontvangen. Onder planningsdag(en) worden vergaderingen verstaan waar met minstens 80% van de leidingsploeg de werking, organisatie en programmatie van de vereniging gepland wordt, dit gedurende minstens 3 dagdelen, buiten de gewone vergaderingen om.

Art. 1.6.2 Het verslag van de planningsdag(en) wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen samen met de jaarlijkse subsidieaanvragen van de jeugdwerkinitiatieven.

Art. 1.6.3 Per dagdeel (voormiddag, namiddag en avond) is een subsidiëring van 25 euro voorzien. Per werkjaar (1 september - 31 augustus) kunnen per vereniging maximum 5 dagdelen planning (een maximumbedrag van 125 euro) gesubsidieerd worden. Uiterlijk eind december wordt de uitbetaling op basis van de ingediende verslagen doorgevoerd.

Art. 1.6.4 Er wordt voorzien in een terugbetaling van de verplaatsingskosten van en naar de planningsdagen, indien het openbaar vervoer werd gebruikt. De kostenbewijzen dienen gevoegd te worden bij het verslag van de planningsdagen.

Art. 1.7

Budgetten voor planningsdagen en kadervorming kunnen onderling gewisseld worden als de respectievelijk voorziene bedragen in het jaarplan onvoldoende blijken.

Art. 2 Tussenkost in de vervoersonkosten voor jeugdwerkinitiatieven van en naar activiteiten

Jaarlijks wordt een bedrag voorzien om de vervoersonkosten van en naar activiteiten, georganiseerd door erkende jeugdwerkinitiatieven, te subsidiëren. Het kan hier gaan om terugbetaling van onkosten met busvervoer of openbaar vervoer.

De tussenkost in de betoelaging wordt evenredig verdeeld onder het aantal aanvragen en volgens het in het jaarplan voorziene bedrag. De kostenbewijzen dienen bijgevoegd te worden bij de jaarlijkse subsidieaanvragen van de jeugdwerkinitiatieven. De uitbetaling is voorzien eind december.

Art. 3 Tussenkost voor de organisatie van activiteiten voor 6-25 jarigen

Art. 3.1 Het in het jaarplan voorziene bedrag kan aangewend worden voor de betoelaging van het organiseren van activiteiten op het vlak van vorming, informatie en ontspanning. Deze activiteiten moeten openstaan voor alle 6-25 jarigen in de gemeente. Er moet ook ruimschoots promotie gemaakt worden in de gemeente.

Art. 3.2 De aanvraag tot betoelaging moet uitgaan van een in Sint-Laureins gevestigd jeugdwerkinitiatief. Voor het organiseren van activiteiten voor 6-25 jarigen in de deelgemeente Watervliet en Waterland-Oudemans komen alle socio-culturele verenigingen in aanmerking. Bij uitzondering kunnen nog andere initiatieven voor deze doelgroep gesubsidieerd worden mits voldaan wordt aan de voorwaarden én na positief advies van de jeugdraad.

Art. 3.3 Het in het jaarplan voorziene bedrag wordt evenredig verdeeld over de 2 jaarhelften van een werkjaar (1 september – 28 februari en 1 maart – 31 augustus). Indien het voorziene bedrag uit de eerste jaarhelft niet wordt opgebruikt, wordt het bij het voorziene bedrag van de tweede jaarhelft gevoegd.

Art 3.4 De aanvragen worden via het standaard aanvraagformulier ingediend bij het college van burgemeester en schepenen uiterlijk 3 weken voor de activiteit met een raming van de geplande kosten en inkomsten (bv. inschrijvingsgeld). Deze aanvraagformulieren zijn beschikbaar bij de dienst Vrije Tijd, in de bibliotheek van Sint-Laureins en Watervliet. Op de website www.sint-laureins.be kan u dit aanvraagformulier ook downloaden.

Art. 3.5 De aanvragen worden betoelaagd aan 50% van de kosten met een maximum van 125 euro per activiteit. Uiterlijk binnen een maand na het doorgaan van de activiteit moet een financieel verslag worden ingediend, waarbij alle bewijsstukken dienen gevoegd te worden. Het College van Burgemeester en Schepenen kent de bedragen toe. De uitbetaling wordt voorzien binnen 60 dagen na het doorgaan van de activiteit.

Art. 4 Subsidiemogelijkheden voor jeugdbewegingen

Art. 4.1. Algemene voorwaarden

Om erkend te worden als jeugdbeweging moet men aan volgende punten voldoen:

- Werking hebben in groot Sint-Laureins
- Minimum 20 leden hebben tussen 6 en 25 jaar, inclusief leiding
- Minimum 1 begeleider (ouder dan 16 jaar), per 10 jongeren
- Minimum 1 gebrevetteerde leider hebben
- Minimum 15 activiteiten per jaar met telkens een duur van minstens 2 uur per activiteit

Bij het voldoen aan deze voorwaarden, komt men in aanmerking voor een basistoelage van de gemeente. Deze bedragen worden ad nominatum ingeschreven in de lijst van de niet-verplichte uitgaven die bij de jaarlijkse begroting aan de gemeenteraad wordt voorgelegd. De uitbetaling gebeurt, mits de goedkeuring van de gemeentebegroting door de provincie, vóór 1 juni.

Art. 4.2. Bijkomende subsidiemogelijkheden

De middelen van de Vlaamse Gemeenschap die via de opmaak van een jeugdwerkbeleidsplan worden voorzien ter ondersteuning van het jeugdwerk, worden naar jeugdbewegingen toe via een puntenstelsel verdeeld.

Het in het jaarplan voorziene bedrag voor jeugdbewegingen, wordt verdeeld onder de vorm van toelagen waarvan het bedrag afhankelijk is van een berekening op basis van het behaalde puntenaantal op de hieronder vermelde criteria met betrekking tot aantal leden, aantal activiteiten en kamp.

4.2.1. Aantal leden van 6 tot en met 25 jaar (leiding inbegrepen)

4.2.1.1 Aantal leden (leiding inbegrepen)	Punten
minimum 20	1
20 tot 30	2
30 tot 40	3
40 tot 50	4
50 tot 60	5
60 tot 70	6
70 tot 80	7
80 tot 90	8
90 tot 100	9
meer dan 100	10

4.2.1.2 Leiding: totaal aantal begeleiders in het bezit van een attest 'Animator in het jeugdwerk'

Per leider/leidster die een attest 'Animator in het jeugdwerk' heeft behaald, kan men één punt verdienen.

4.2.1.3 Aanwezigheid op de algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdraad (75% van de vergaderingen)

20

4.2.2 Activiteiten per jaar (minstens 2 uur)

15 (basis)	5
16 - 20	10

21 - 25	15
26 - 30	20
31 - 35	25
36 - 40	30
meer dan 40	35

4.2.3 Weekends met leden (maximum 2 weekends) 15

Voorwaarde:

- minimum 2 overnachtingen
- minimum 10 deelnemers
- waarvan 2 leiders inbegrepen

4.2.4 Kamp

Voorwaarde:

- minimum 4 overnachtingen
- minimum 15 deelnemers
- waarvan 2 leiders inbegrepen

aantal mandagen	
60 - 100	20
100 - 150	30
150 - 200	40
200 - 250	50
250 - 300	60
300 - 350	70
350 - 400	80
400 - 450	90
450 - 500	100

Art. 4.3 Procedure

Uiterlijk op 30 september dienen de jeugdverenigingen bij het college van burgemeester en schepenen de aanvraagformulieren in voor het berekenen van de subsidies. Het college van burgemeester en schepenen kent op basis van deze gegevens de bedragen toe.

Uiterlijk eind december wordt de uitbetaling op basis van de ingediende verslagen doorgevoerd. De betaling van het saldo aan de jeugdverenigingen gebeurt na de uitbetaling van het saldo door de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 5. Subsidiemogelijkheden voor speelpleinwerkingen

Art. 5.1. Basistoelage

Om erkend te worden als speelplein moet men aan volgende punten voldoen :

- Werking hebben in groot Sint-Laureins
- Kunnen beschikken over een vast speelterrein
- Minimum 15 kinderen per dag hebben
- Over minimum 2 gebrevetteerde (of eraan gelijkgesteld getuigschrift) leiders beschikken
- Minimum 1 begeleider (ouder dan 15 jaar) per 20 kinderen
- Minimum 15 dagen open zijn en minstens 3 uur per dag

Bij het voldoen aan deze voorwaarden, komt men in aanmerking voor een basistoelage van de gemeente. Deze bedragen worden ingeschreven in de lijst van niet-verplichte uitgaven die bij de jaarlijkse begroting aan de gemeenteraad wordt voorgelegd. De uitbetaling gebeurt mits de goedkeuring van de gemeentebegroting door de Provincie vóór 1 juni.

Art. 5.2. Ruimere betoelaging

Bij het voldoen aan de hieronder vermelde voorwaarden, komt men in aanmerking voor een hogere subsidiëring. Deze bedragen toegekend per categorie worden opgenomen in het jaarplan onder de middelen die via het jeugdwerkbeleidsplan door de Vlaamse Gemeenschap worden ter beschikking gesteld.

Bij de betoelaging van de speelpleinwerking worden volgende categorieën als leidraad gehanteerd:

Cat 1 : *Voorziene betoelaging: 1000 euro*

- tot 50 kinderen gemiddeld per dag ;
- minimaal 15 dagdelen van minimum 3u werking
- minimaal 2 gebrevetteerde leid(st)ers;

Cat 2 : *Voorziene betoelaging: 2500 euro*

- tussen 50 en 100 kinderen gemiddeld per dag met een totaal bereik van 150
- minimum 35 dagdelen van minimum 3 uur werking
- minimaal 5 gebrevetteerde leid(st)ers waarvan 2 attest hoofdanimator

Cat 3 : *Voorziene betoelaging: 3500 euro*

- minimaal 80 kinderen gemiddeld per dag met een totaal bereik van 250
- minimum 40 dagdelen van minimum 3 uur werking
- minimaal 8 gebrevetteerde leid(st)ers waarvan 2 attest hoofdanimator

Cat 4 : *Voorziene betoelaging: 4000 euro*

- minimaal 100 kinderen gemiddeld per dag met een totaal bereik van 300
- minimum 70 dagdelen van minimum 3 uur werking
- minimaal 10 gebrevetteerde leid(st)ers waarvan 2 attest hoofdanimator

Art. 5.3. Procedure

Uiterlijk op 30 september dienen de verenigingen die speelpleinwerk organiseren, de nodige gegevens in voor het berekenen van het subsidiebedrag bij het college van burgemeester en schepenen. Op basis van bovenvermelde regeling kent het college van burgemeester en schepenen het definitieve bedrag toe.

Uiterlijk eind december wordt de uitbetaling op basis van de ingediende verslagen doorgevoerd. De betaling van het saldo aan de jeugdverenigingen gebeurt na de uitbetaling van het saldo door de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 6. Subsidiemogelijkheden voor jeugthuizen

Art. 6.1. Gemeentelijke toelage

Voor het ontwikkelen van een jeugdhuiswerking ontvangt vzw Opsenter een forfaitaire basistoelage vanwege de gemeente bij het voldoen aan de voorwaarden zoals opgemaakt in de huurovereenkomst met de vzw. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld en opgenomen in de lijst van niet-verplichte uitgaven die bij de jaarlijkse begroting aan de gemeenteraad wordt voorgelegd. De uitbetaling gebeurt mits de goedkeuring van de gemeentebegroting door de provincie vóór 1 juni.

Art. 6.2. Bijkomende toelage via de middelen van het Jeugdwerkbeleidsplan

Voor het ontwikkelen van een jeugdhuiswerking ontvangt de vzw Opsenter een forfaitaire toelage via de middelen van het jeugdwerkbeleidsplan bij het voldoen aan de voorwaarden zoals opgemaakt in de huurovereenkomst met de vzw. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld

en opgenomen in het jaarplan dat samen met de begroting aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Art. 6.3. Procedure

Uiterlijk op 30 september dient het jeugdhuis de nodige gegevens in voor het toekennen van het subsidiebedrag bij het college van burgemeester en schepenen. Op basis van bovenvermelde regeling kent het college van burgemeester en schepenen het definitieve bedrag toe.

Uiterlijk eind december wordt de uitbetaling op basis van de ingediende verslagen doorgevoerd. De betaling van het saldo aan de jeugdverenigingen gebeurt na de uitbetaling van het saldo door de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 7. Overschottenregeling middelen Vlaamse Gemeenschap

In de eerste plaats zullen overschotten gebruikt worden om de kadervormingen te betalen als het hiertoe voorziene bedrag niet voldoet. Het resterende bedrag zal dienen ter ondersteuning van bijzondere jeugdwerkinitiatieven binnen de functies van jeugdwerk, zoals omschreven in het decreet van 14 februari 2003 en na een positief advies door de jeugdraad. Indien er geen bijzondere initiatieven genomen worden, worden de middelen evenredig verdeeld over de jeugdwerkorganisaties opgenomen in het jeugdwerkbeleidsplan.

Art. 8

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2006.