

RETRIBUTIEREGLEMENT

Polyvalente ruimte

Regenboogschool Sint-Laureins



1. TOEPASSINGSGBIED

Art.1

Dit retributiereglement is van toepassing vanaf 1 september 2018 op het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur: polyvalente ruimte, keuken, sanitair en buitenspeelruimte van de Regenboogschool Sint-Laureins, Leemweg 1 te 9980 Sint-Laureins.

2. TARIEVEN

Art.2

Voor het gebruik van **de polyvalente ruimte, keuken en sanitair** van de Regenboogschool Sint-Laureins gelden volgende tarieven voor de **hoofdgebruikers**:

Polyvalente ruimte, keuken en sanitair		
dagdeel 1 (voormiddag van 06 uur tot 12 uur)	tarief A	20 euro
dagdeel 2 (namiddag van 12 uur tot 19 uur)	tarief B	20 euro
dagdeel 3 (avond van 19 uur tot max. 02 uur)	tarief C	30 euro
volledige dag (van 06 uur tot max. 02 uur)	tarief D	50 euro
weekend (zaterdag en zondag) en feestdagen		Tarief A, B, C of D + 10 euro

Art.3

Voor het gebruik van de **buitenspeelruimte met speeltoestellen** van de Regenboogschool Sint-Laureins gelden volgende tarieven voor de **hoofdgebruikers**:

Buitenspeelruimte met speeltoestellen		
dagdeel 1 (voormiddag van 06 uur tot 12 uur)	tarief A	5 euro
dagdeel 2 (namiddag van 12 uur tot 19 uur)	tarief B	5 euro
dagdeel 3 (avond van 19 uur tot max. 02 uur)	tarief C	10 euro
volledige dag (van 06 uur tot max. 02 uur)	tarief D	15 euro
weekend (zaterdag en zondag) en feestdagen		Tarief A, B, C of D + 10 euro

Deze tarieven zijn van toepassing voor de gebruikers zoals bedoeld in artikel 4 van het gebruikersreglement polyvalente ruimte Regenboogschool Sint-Laureins behoudens: gratis gebruik polyvalente ruimte, keuken, sanitair en buitenspeelruimte met speeltoestellen door:

- gemeentebestuur en OCMW-bestuur,

- onderwijsinstellingen gemeentebestuur Sint-Laureins
 - gemeentelijke adviesraden
 - gemeentelijke verenigingen die op de subsidielijst staan
 - politieke partijen en fracties van de gemeente
- voor activiteiten gerelateerd aan de school- of het gemeentebestuur.

Art 4

Voor extra gebruiksduur gekoppeld aan een hoofdactiviteit voor het klaarzetten en/of opruimen van de infrastructuur van de hoofdgebruikers gelden volgende tarieven:
 dagdeel (max. 6 uur): 10 euro
 volledige dag (vanaf 6 uur of meer): 25 euro

Bij vaststelling van aanwezigheid buiten de toegestane (extra) gebruiksduur zal een tarief van 50 euro worden gehanteerd.

Art.5

Voor het gebruik van de **polyvalente ruimte, keuken en sanitair** Regenboogschool Sint-Laureins gelden volgende tarieven voor de **andere gebruikers**:

Polyvalente zaal, keuken en sanitair		
dagdeel 1 (voormiddag van 06 uur tot 12 uur)	tarief A	30 euro
dagdeel 2 (namiddag van 12 uur tot 19 uur)	tarief B	35 euro
dagdeel 3 (avond van 19 uur tot max. 02 uur)	tarief C	45 euro
volledige dag (van 06 uur tot max. 02 uur)	tarief D	80 euro
weekend (zaterdag en zondag) en feestdagen		
		Tarief A, B, C of D + 10 euro

Deze tarieven zijn van toepassing voor de gebruikers zoals bedoeld in artikel 5 van het gebruikersreglement.

Art.6

Voor het gebruik van de **buitenspeelruimte met speeltoestellen** gelden volgende tarieven voor de **andere gebruikers**:

Buitenspeelruimte met speeltoestellen		
Dagdeel 1 (voormiddag van 6 tot 12 uur)		10 euro
Dagdeel 2 (namiddag van 12 tot 19 uur)		10 euro
Dagdeel 3 (avond van 19* tot 02 uur)		20 euro
Volledige dag (van 6 uur tot max 2 uur)		30 euro
weekend (zaterdag en zondag) en feestdagen		
		Tarief A, B, C of D + 10 euro

Deze tarieven zijn van toepassing voor de gebruikers zoals bedoeld in artikel 5 van het gebruikersreglement.

Art.7

Voor extra gebruiksduur gekoppeld aan een hoofdactiviteit voor het klaarzetten en/of opruimen van de infrastructuur van de andere gebruikers gelden volgende tarieven:
 dagdeel (max. 6 uur): 15 euro
 volledige dag (vanaf 6 uur of meer): 40 euro

Bij vaststelling van aanwezigheid buiten de toegestane (extra) gebruiksduur zal een tarief van 80 euro worden gehanteerd.

Art.8

De bovengenoemde tarieven omvatten naast het gebruik van de infrastructuur, ook de aanwezige basisuitrusting zoals bestek, tassen, borden en nutsvoorzieningen.

De huurder zal matig omspringen met de nutsvoorzieningen, een nalatigheidsvergoeding van 25 euro zal worden aangerekend bij onrechtmatig gebruik.

3. SCHOONMAAK

Art.9

Indien de schoonmaak niet werd uitgevoerd zoals bepaald in het gebruikersreglement zal het gemeentebestuur dit laten uitvoeren tegen kostprijs. Elk begonnen uur wordt volledig aangerekend.

4. BETALING

Art.10

De huur wordt na het gebruik verrekend. Hiervoor zal een factuur worden opgemaakt, te betalen binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst ervan op een gemeentelijke rekening.

Art.11

Bij verlies of beschadiging van de sleutel dient aan het gemeentebestuur 50 euro betaald te worden. De huurder betaalt gebroken of beschadigde voorwerpen. De huurder betaalt alle schade aan het gebouw en aan het materiaal.

Art.12

Indien de vergoeding niet wordt betaald, vervallen alle reeds vastgelegde reservaties en worden bovendien geen nieuwe reservaties aanvaard tot op het ogenblik dat de verschuldigde som werd betaald.

5. BELASTINGEN, TAKSEN EN RECHTEN

Art.13

Alle belastingen, taksen en rechten die uit de ingerichte activiteiten voortvloeien, vallen ten laste van de gebruiker. De gebruiker dient alle wetten, reglementen en voorschriften na te leven die gelden voor de door hen ingerichte activiteiten, bijvoorbeeld SABAM.

6. VERANTWOORDELIJKHEID

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.