

ZITTING VAN 18 Mei 2017

Aanwezig:	de heer	C. Bonamie,	voorzitter gemeenteraad,
	de heer	F. Van de Moere,	burgemeester,
	de heer	H. Coene,	schepen,
	de heer	J. Francque,	id.,
	mevrouw	C. Bonamie,	id.,
	de heer	R. Soberon,	id.,
	de heer	T. Lacres,	voorzitter OCMW-schepen
	de heer	E. Roets,	gemeenteraadslid,
	de heer	P. De Greve,	id.,
	de heer	F. Cornelis,	id.,
	de heer	B. Van de Keere,	id., aanwezig tot punt 5
	mevrouw	A. Willems,	id.,
	de heer	L. De Meyere,	id.,
	de heer	L. Van de Vijver,	id.,
	mevrouw	M. Cools,	id.,
	de heer	K. Goethals,	id.,
	de heer	J. Boelens,	id.,
	mevrouw	L. Turpyn,	gemeentesecretaris

De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van de voorzitter om 20.00 uur.

Voor de aanvang van de zitting, vraagt de voorzitter om agendapunt 2: "Fiscaliteit. – Retributiereglement inzake inname openbaar domein", te verdagen.

Hij geeft het woord aan de heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor financiën, die dit verder motiveert als volgt:

In het retributiereglement is sprake over een retributie die zou worden geheven voor het gebruik van het openbaar domein voor terrassen en uitbating. Dit is zeker niet de bedoeling.

Het invoeren van een boete moet wettelijk gecontroleerd worden.

Om deze redenen wordt gevraagd om dit agendapunt te verdagen naar een volgende zitting.

De heer Bart Van de Keere, raadslid van de CD&V-fractie deelt mede dat de fractie dit liever definitief zou verdagen.

Er wordt opgemerkt dat op Sente.doc een andere tekst werd gepubliceerd dan deze die nu voorligt.

De voorzitter vraagt de stemming voor het verdagen van agendapunt 2: "Fiscaliteit. – Retributiereglement inzake inname openbaar domein".

Gelet op de uitslag van de stemming,

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Het agendapunt 2: "Fiscaliteit. – Retributiereglement inzake inname openbaar domein", wordt verdaagd.

DAGORDE:

OPENBARE VERGADERING

1. Wegen- en rioleringswerken Veldstraat en Menne. – Goedkeuring ontwerp
2. Fiscaliteit. – Retributiereglement omgevingsvergunning
3. Fiscaliteit. – Belasting op de leegstand van gebouwen en woningen.
4. Globale uitbating milieupark. – Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningwijze.

5. Aankoop speeltoestellen 't Singelken. – Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningwijze.
6. Jaarrekening 2016. – Vaststelling.
7. Opdrachthoudende vereniging IGS Westlede:
 - A) Kennisname verslag Algemene Vergadering 06.12.2016
 - B) Algemene Vergadering van 13.06.2017. – Goedkeuren agenda en bepalen van het stemgedrag van de gemeentelijke vertegenwoordiger.
8. Opdrachthoudende Vereniging I.V.M.:
 - A) Toelichting door de bestuurder over de werking van de intergemeentelijke vereniging in 2016
 - B) Algemene Vergadering 14.06.2017. - Goedkeuren agenda en bepalen stemgedrag van de gemeentelijke vertegenwoordiger
9. Opdrachthoudende Vereniging Imewo:
 - A) Toelichting door de op voordracht van de gemeente benoemde bestuurder over de werking van de intergemeentelijke vereniging in 2016
 - B) Algemene Vergadering tevens jaarvergadering 19.06.2017. - Goedkeuren agenda en bepalen stemgedrag van de gemeentelijke vertegenwoordiger.
10. Dienstverlenende vereniging Finiwo:
 - A) Algemene Vergadering 23.06.2017. - Goedkeuren agenda en bepalen van het stemgedrag van de gemeentelijke vertegenwoordiger.
11. Herlocalisatie van de gemeentelijke diensten. – Mededeling stand van zaken.
12. Principebeslissing aanstellen architect voor bouw- en renovatiewerken voor diverse gebouwen en goedkeuring lastvoorwaarden en gunningwijze.

Eerste voorwerp: Wegen- en rioleringswerken Veldstraat en Menne. – Goedkeuring ontwerp.

De gemeenteraad

Gelet op de toelichting van de heer Franki Van de Moere, burgemeester en schepenen van openbare werken. Het doel van dit project is het verkeer vertragen in de Veldstraat. Dit zal ondermeer gebeuren door het plaatsen van een snelheidsremmer komende van richting Boekhoute en door beurtelings parkeren.

De riolering komt nu ook volledig in openbaar domein terecht.

Het is wenselijk dat de bouwaanvraag wordt ingediend voor 01 juni omdat dan het decreet van de omgevingsvergunning in voege treedt en extra werk betekent voor het studie bureau.

Het voorliggend dossier is nog niet volledig, de documenten van Eandis inzake de openbare verlichting, ontbreken nog.

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, § 2, 1° a (limiet van € 67.000,00 excl. btw niet overschreden).

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2006 betreffende de principiële goedkeuring van de wegen- en rioleringswerken in de Veldstraat en de Menne”.

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 9 januari 2008 betreffende de toewijzing van de opdracht “Ontwerper en veiligheidscoördinator voor de wegen- en rioleringswerken in de Veldstraat en de Menne” aan Studiebureel Goegebeur - Van den Bulcke, Herbakkersplein 5 te 9900 Eeklo.

Gelet op het ontwerp opgemaakt door studie bureau Goegebeur – Van den Bulcke met nummer GV/99880801 bestaande uit:

- BA Nota 2009
- Bijlage 1: aanvraag

- Bijlage 2: addenda
- Raming
- Detail: aansluiting 1-2, aansluitmof, achthoekige BSS, afvoergoot, bloembak, detail, drainering, HA-deksel DWA/RWA, kopmuur G01, monument, paaltjes, palen en planken, parkeerplaatsen, prefab kopmuren, straatkolk 730x290x450 & 730x290x660, stut ID1, taludversteving, T-inspectie, verkeerskussen, verklaring afkortingen.
- doorsnede DP1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11 ontworpen en bestaande toestand,
- doorsnede LP1/2 ontworpen en bestaande toestand
- doorsnede MDP1/2/3/3bis/4/5/6/7
- inplantingsplan bestaand/riolering/wegenis
- overzichtsplan
- titelblad

Gelet op het krediet IE-68 Actie 128-228007 dat voorzien is in het budget van 2017.

Gelet op de raming van €615.581,05, excl. btw, €691.102,26 incl. btw.

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120.

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 1.

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen.

Gelet op het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De heer Patrick De Greve, raadslid van de CD&V-fractie merkt op dat dit dossier reeds lang aansleept. Het is geen gemakkelijk dossier en het papierwerk blijft maar aangroeien.

Het plan op zich is niet veranderd.

Er werden reeds vergunning afgeleverd om de afwatering te doen naar de Menne. Wat gebeurt daar nu mee?

Burgemeester Van de Moere antwoordt hierop dat wat naar voor kan afgekoppeld worden, ook naar voor moet afgekoppeld worden.

De heer Bart Van de Keere, raadslid van de CD&V-fractie, vindt het beter indien in de Menne ook een riolering zou worden voorzien. Hij vraagt zich ook af hoe het nu verder moet met het archeologisch onderzoek.

Burgemeester Van de Moere antwoordt hierop dat sedert januari een archeologisch onderzoek nodig is.

Dit gebeurt aan de hand van een nota die opgemaakt wordt bij elke vordering van de werken, waarbij zal gekeken worden of er nog iets waardevols is. Dit is enkel mogelijk in de Menne. Er is reeds een archeologisch onderzoek uitgevoerd in het verleden.

De nota is binnen en de opzoekingen zullen gebeuren naarmate de werken vorderen, telkens 50 meter, stapsgewijs met de werken meegaand.

Raadslid Van de Keere merkt op dat men op vroegere kaaimuren is gestoten. Waarschijnlijk zal er wel iets te vinden zijn.

Er zijn wel grote buizen aangebracht.

Burgemeester Van de Moere antwoordt dat er inderdaag grote buizen zijn aangebracht op een diepte van 1,20 meter.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Wegen- en rioleringswerken in de Veldstraat en de Menne. – Goedkeuring ontwerp".

Gelet op de uitslag van de stemming,

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Art.1-Het ontwerp bestaande uit:

- BA Nota 2009
 - Bijlage 1: aanvraag
 - Bijlage 2: addenda
 - Raming voor een bedrag van €615.581,05 excl. btw, €691.102,26 incl. btw ten laste van de gemeente Sint-Laureins
 - Detail: aansluiting 1-2, aansluitmof, achthoekige BSS, afvoergoot, bloembak, detail, drainering, HA-deksel DWA/RWA, kopmuur G01, monument, paaltjes, palen en planken, parkeerplaatsen, prefab kopmuren, straatkolk 730x290x450 & 730x290x660, stut ID1, taludversteving, T-inspectie, verkeerskussen, verklaring afkortingen.
 - doorsnede DP1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11 ontworpen en bestaande toestand,
 - doorsnede LP1/2 ontworpen en bestaande toestand
 - doorsnede MDP1/2/3/3bis/4/5/6/7
 - inplantingsplan bestaand/riolering/wegenis
 - overzichtsplan
 - titelblad
- wordt goedgekeurd.

Art.2-De wijze van gunning: openbare aanbesteding.

Art.3-De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met het krediet IE-68 Actie 128-228007 dat voorzien is in het budget van 2017.

Art.4-Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan:

- Studiebureel Goegebeur-Van den Bulcke, Herbakkersplein 5, 9900 Eeklo
- financiële dienst

Tweede voorwerp: Retributiereglement omgevingsvergunning.

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door de heer Hugo Coene, schepen bevoegd van financiën.

Het agendapunt is verkeerdelijk retributiereglement genoemd. Het gaat hier over een belasting.

De gemeente stapt op 1 juni 2017 in de omgevingsvergunning. De procedure van de vergunningverlening verandert grondig. Hierdoor moet ook het belastingreglement aangepast worden. Er wordt geopteerd voor een eenvoudig systeem met zo weinig mogelijk verschillende tarieven. De gekozen indeling sluit perfect aan bij het concept van de omgevingsvergunning, er worden namelijk geen verschillende tarieven gehanteerd voor aanvragen die betrekking hebben op milieu, dan wel stedenbouw, of beide tegelijk.

Het volgende kan geconcludeerd worden:

- Een aanvraag met zowel aspecten stedenbouw en milieu zal sowieso goedkoper zijn in het nieuwe systeem
- Een aanvraag met enkel betrekking op milieu, wordt in het geval van een klasse 1 iets goedkoper
- Een aanvraag met enkel betrekking op stedenbouw, wordt globaal genomen iets duurder, tenzij voor gevallen waarbij bij het openbaar onderzoek veel personen zouden moeten aangeschreven worden

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet.

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikelen 42, 43, 181, 186 en 248 tot en met 260.

Gelet op de gecoördineerde omzendbrief van 10 juni 2011 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit vanwege het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen.

Overwegende dat de gemeente Sint-Laureins op 1 juni 2017 instapt in de omgevingsvergunning.

Overwegende dat het behandelen van meldingen en aanvragen in het kader van het omgevingsvergunningsdecreet een aanzienlijke inzet vergt van de gemeentelijke middelen en het billijk is deze inzet door te rekenen aan degene op wiens initiatief en in wiens voordeel de meldings- en vergunningsprocedure worden doorlopen.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 18.12.2014 betreffende de goedkeuring van het retributiereglement voor de afgifte van administratieve stukken door de dienst stedenbouw en milieu.

Gelet op het collegebesluit dd. 28.04.2017 waarbij het retributiereglement voor de omgevingsvergunning principieel wordt goedgekeurd.

De heer Bart Van de Keere, raadslid van de CD&V-fractie merkt op dat het hier gaat om belastingen. Langs allerlei kanalen wordt geprobeerd om zaken aan te rekenen. De mensen betalen belastingen aan de gemeente om diensten te organiseren.

De CD&V-fractie heeft dit vorige keer niet goedgekeurd. Dit zal nu ook het geval zijn.

De fractie is van mening dat de belastingen verhogen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Fiscaliteit: Belastingreglement omgevingsvergunning"

Gelet op het individueel stemgedrag door handopsteking van de raadsleden als volgt:

Stemmen ja: de heer Eddy Roets, de heer Franki Van de Moere, de heer Tom Lacres, de heer Luc De Meyere, mevrouw Claudine Bonamie, de heer Carlos Bonamie, de heer Hugo Coene, de heer Kristof Goethals, de heer Johan Francque, de heer Robert Soberon
Stemmen neen: de heer Patrick De Greve, de heer Franky Cornelis, de heer Bart Van de Keere, mevrouw Annick Willems, de heer Luc Van de Vijver, mevrouw Martine Cools, de heer Jelle Boelens.

BESLUIT met 10 ja-stemmen en 7 neen-stemmen:

Art. 1 - Vanaf het decretaal in voege treden van het decreet betreffende de omgevingsvergunning en zijn uitvoeringsbesluiten, tot en met 31.12.2019 wordt er een gemeentebelasting gevestigd op de meldingen en aanvragen bedoeld in het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Art. 2 - Goedkeuring wordt verleend aan volgend reglement:

Art. 1. Vanaf het decretaal in voege treden van het decreet betreffende de omgevingsvergunning en zijn uitvoeringsbesluiten, tot en met 31.12.2019 wordt er een gemeentebelasting gevestigd voor het behandelen van een aanvraag en de opmaak van administratieve stukken voor een omgevingsvergunning aangevraagd voor handelingen die zich op het grondgebied van de gemeente Sint-Laureins voltrekken.

Art. 2. De belasting wordt vastgesteld als volgt:

1/ De belasting voor de aanvraag van een omgevingsvergunning voor alle handelingen met uitzondering van de handelingen voor het verkavelen van gronden en het kappen van bomen, wordt vastgelegd als volgt:

Een meldingsdossier	25,00 euro
Een aanvraagdossier voor een omgevingsvergunning met de vereenvoudigde procedure (zonder openbaar onderzoek)	50,00 euro
Een aanvraagdossier voor een omgevingsvergunning met de gewone procedure (met openbaar onderzoek)	100,00 euro

2/ De belasting voor de aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden:

Een aanvraagdossier voor het verkavelen van gronden of het bijstellen van een verkaveling	100,00 euro per aanvraag en hierboven een extra tarief van 25 euro per lot
---	--

3/ De belasting voor de aanvraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur

Een aanvraag voor de omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning voor onbepaalde duur	100,00 euro
---	-------------

4/ De belasting voor de aanvraag tot het bijstellen van de milieuvorwaarden die gelden voor een ingedeelde inrichting of activiteit

Het verzoek tot bijstellen of de vraag tot afwijking van de milieuvorwaarden die gelden voor een ingedeelde inrichting of activiteit	100,00 euro
--	-------------

5/ De belasting voor de aanvraag tot stedenbouwkundig attest

Aanvraag stedenbouwkundig attest	25,00 euro
----------------------------------	------------

6/ De belasting voor de aanvraag tot planologisch attest

Een aanvraag tot planologisch attest	500,00 euro
--------------------------------------	-------------

7/ De belasting voor de afgifte van stedenbouwkundig uittreksel, uittreksel plannenregister, uittreksel vergunningenregister en notariële inlichtingen

Een aanvraag tot stedenbouwkundig uittreksel	100,00 euro/aanvraag voor 1 of meerdere rechtstreeks aaneensluitende percelen met een maximum van 1200,00 euro
Een aanvraag tot uittreksel plannenregister	50,00 euro/aanvraag voor 1 of meerdere rechtstreeks aaneensluitende percelen met een maximum van 600,00 euro
Een aanvraag tot uittreksel vergunningenregister	50,00 euro/aanvraag voor 1 of meerdere rechtstreeks aaneensluitende percelen met een maximum van 600,00 euro
Een aanvraag tot notariële inlichtingen	50,00 euro/aanvraag voor 1 of meerdere rechtstreeks aaneensluitende percelen met een maximum van 600,00 euro

8/ Belasting op de projectvergadering (art. 8 decreet omgevingsvergunning)

Een aanvraag tot projectvergadering	100,00 euro
-------------------------------------	-------------

9/ Belasting op de afgifte van regularisatievergunning/regulariserende melding

Gebouwen of constructies < 40 m ²	250,00 euro
Gebouwen of constructies > 40 m ²	3,00 euro/m ³ bruto-volume met een minimum van 500,00 EUR
Terreinaanlegwerken of technische werken	2,00 EUR/m ² met een minimum van 500,00 EUR

Art. 3. De belasting moet op rekening van de gemeente betaald worden via overschrijving na verzoek tot betaling.

Art. 4. De belasting is verschuldigd door de persoon die de aanvraag/melding doet of door de persoon die de vergunning/melding of uittreksel verkrijgt. Er wordt een vrijstelling verleend aan:

- Overheden (inclusief de eigen gemeente, het eigen OCMW, de eigen autonome gemeentebedrijven, de politiezone, de hulpverleningszone en andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waar de eigen gemeente deel van uitmaakt).
- De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen voor de bouw van sociale huurwoningen.

Art. 5. De belasting blijft verschuldigd bij afgifte van een weigeringsbesluit of intrekking van de aanvraag.

Art. 6. De werkelijk gemaakte kosten voor de aankondiging in een of meer dag- of weekbladen van een omgevingsvergunning zijn niet inbegrepen in hoger vermelde belastingtarieven en worden doorgerekend aan de aanvrager ook bij een weigeringsbesluit.

Art. 7. De aanvraag van een omgevingsvergunning voor het rooien van bomen (solitair, in rij- of in bosverband) is gratis.

Art. 8. De belasting is verschuldigd ongeacht het bestuursniveau waar de aanvraag of melding wordt gedaan en ongeacht het bestuursniveau dat dient te beslissen.

Art. 9. De belastingplichtige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning. Als een contantbelasting niet kan worden geïnd, wordt de belasting een kohierbelasting. Het bezwaarschrift moet dan ingediend worden binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art. 10. Dit reglement heft het reglement op de afgifte van administratieve stukken door de dienst stedenbouw en milieu, goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2014, op zodra het in werking treedt.

Art.3.- Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Derde voorwerp: Fiscaliteit. – Belasting op leegstand van gebouwen en woningen.

De gemeenteraad

Gelet op de toelichting door de heer Luc De Meyere, gemeenteraadslid.

Bij gemeenteraadsbesluit van 19/12/2013 werd een belasting op leegstand van gebouwen en woningen vastgesteld voor de periode 01/01/2014 tot en met 31/12/2019. Het Decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen (B.S. 13 december 2016), schrapt de meeste artikelen in het Grond- en Pandendecreet, met uitzondering van artikel 2.2.6. Ook het BVR van 10 juli 2009 houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen wordt opgeheven.

De Vlaamse wooncode stelt de gemeenten aan als regisseur van het lokale woonbeleid.

Hierdoor dient het belastingreglement van 19 december 2013 te worden aangevuld en gewijzigd.

Gelet op artikel 170, par. 4 Grondwet.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 22 november 2012 inzake het reglement opname gebouwen en woningen in het leegstandsregister.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 22 november 2012 houdende de belasting op leegstand van gebouwen en woningen voor het aanslagjaar 2013.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2013 houdende de belasting op de leegstand van gebouwen en woningen. Dit belastingreglement blijft van toepassing op de belastingaanslagen gevestigd voor de inwerkingtreding van huidig wijzigend belastingreglement.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 met latere wijzigingen, meer bepaald de artikelen 42 en 43 (houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad), 94 (houdende de bevoegdheid van de financieel beheerder inzake debiteurenbeheer) en de artikelen 248 tot en met 264 (houdende het administratief toezicht).

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid, hierna Decreet Grond- en Pandenbeleid genoemd.

Gelet op het Decreet houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013.
Gelet op het decreet van 30 mei 2008 (met latere wijzigingen) betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Gelet op de omzendbrief BB/20011/01 van 10 juni 2011 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen inzake gemeentefiscaliteit.

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2009 houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het Besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen, gewijzigd op 24 mei 2013.

Gelet op het Decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen (B.S. 13 december 2016), waardoor het belastingreglement van 19 december 2013 dient te worden aangevuld en gewijzigd.

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden.

Overwegende dat, naast het fiscale doel van de belasting, het doel tevens is dat er zoveel mogelijk woongelegenheden van goede kwaliteit effectief voor huisvesting gebruikt wordt.

Overwegende dat leegstaande woningen en gebouwen een negatieve invloed hebben op de leefomgeving en de uitstraling ervan en onder meer aanleiding geven tot verminderde sociale controle in de omgeving ervan, waardoor de gemeente passende maatregelen moet nemen om een veilige leefomgeving te behouden.

De Vlaamse wooncode stelt de gemeenten aan als regisseur van het lokale woonbeleid.

De gemeente acht het wenselijk dat het beschikbare woning- en gebouwenbestand op het grondgebied van de gemeente optimaal benut wordt.

Langdurige leegstand is een voorbode van verloedering met een negatieve impact op de leefbaarheid van de gemeente. De langdurige leegstand doet bovendien de schaarste op de onroerend goed markt toenemen waardoor de huur- en koopprijzen hoog blijven of nog opgedreven worden.

Overwegende dat een heffing op leegstaande woningen en gebouwen kan helpen sturen om de leegstand van woningen en gebouwen te beperken en deze woningen en gebouwen terug ter beschikking te stellen voor bewoning of enig ander gebruik conform de functie.

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld.

Overwegende dat om die reden het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2013 houdende vaststelling van een gemeentebelasting op leegstand van gebouwen en woningen dient te worden aangevuld.

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen meer effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting.

Overwegende dat de vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen, aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente.

Overwegende dat de gemeente beoogt de leegstaande woningen en gebouwen tot een minimum te beperken, onder meer door gebruik te maken van het sociaal beheersrecht zoals voorzien in artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

Overwegende dat de gemeente nieuwe zakelijke gerechtigden, zakelijke gerechtigden van één enkele woning of zakelijke gerechtigden van woningen die moeten worden gerenoveerd, de mogelijkheid wil bieden de leegstand op te heffen.

Overwegende dat tijdelijke leegstand door specifieke sociale en medische omstandigheden aanleiding geeft tot een tijdelijke vrijstelling gelet op het doel van de belasting.

Overwegende dat de gemeente het billijk acht zakelijke gerechtigden waarvan de woningen en gebouwen door omstandigheden onafhankelijk van hun wil leegstaan en/of moeilijk of niet verhuurbaar zijn, vrij te stellen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De heer Bart Van de Keere, raadslid van de CD&V-fractie deelt mede dat er geen opmerkingen zijn aangaande het reglement. Het is de bedoeling om door deze belasting leegstand tegen te gaan. Het betreft hier een belasting die men kan vermijden door ervoor te zorgen dat woningen/gebouwen niet leeg staan. Hij vraagt om de cijfers van de leegstand te bekomen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Fiscaliteit. – Belasting op de leegstand van gebouwen en woningen".

Gelet op de uitslag van de stemming,

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Hoofdstuk I : Algemeen

Art. 1 - Voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019 wordt een belasting gevestigd op de leegstand van gebouwen en woningen.

Art. 2 - Definities:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Aanslagjaar: het aanslagjaar is het jaar waarin de belasting verschuldigd is (het aanslagjaar loopt vanaf 1 januari van het kalenderjaar tot en met 31 december van het kalenderjaar);

2° Administratie: de administratieve eenheid binnen de gemeente die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van de gemeentelijke inventaris en het leegstandsregister.

3° Besluit houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister: besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2009, houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister en houdende wijzigingen van het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen en/of kamers en latere wijzigingen.

4° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijze:

- a) Een aangetekend schrijven;
- b) Een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- c) Elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgelegd;

5° Beroepsinstantie of college: college van burgemeester en schepenen van Sint-Laureins.

6° Decreet grond- en pandenbeleid: decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen.

7° Gebouw : elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder punt 18°, met uitsluiting van de bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

8° Inventarisatiedatum: de datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in de inventaris of in het leegstandsregister wordt opgenomen of, zolang het gebouw en/of de woning niet uit de inventaris of van het leegstandsregister is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving.

9° Leegstaand gebouw: een gebouw dat voor meer dan 50 procent van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en latere wijzigingen, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning en latere wijzigingen.

Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont, en dat gedeelte niet afsplitsbaar is.

De bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming

van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten zijn niet onderworpen aan deze gemeentelijke belasting.

10° Leegstaande woning: een ééngezinswoning of overige woongelegenheden, die gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met: hetzij de woonfunctie; hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich mee brengt.

11° Leegstandsregister: register van leegstaande gebouwen en woningen, zoals bedoeld in artikel 2.2.6. van het decreet grond- en pandenbeleid

12° Overige woongelegenheden: elke woongelegenheden welke niet te definiëren valt onder eengezinswoning en/of gebouw.

13° Ramp: een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bv. brand, gasontploffing, blikseminslag, ...

14° Renovatie nota: een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota, die door de administratie wordt goedgekeurd en waarin minstens is opgenomen:

- een tekening of schets van het gebouw en/of de woning met aanduiding van de geplande werken;
- een volledige opsomming en korte beschrijving van alle geplande werken;
- een raming van de kosten van de werken middels hetzij een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer, hetzij een offerte voor de levering van materialen, indien de werken in eigen beheer worden uitgevoerd, hetzij een combinatie van beide offertes;
- een fotoreportage van de gebouwdelen die gerenoveerd zullen worden.

15° Sociale woonorganisatie: een organisatie, vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 26°, van de Vlaamse Wooncode; een sociale huisvestingsmaatschappij, het Vlaams Woningfonds van de Grote Gezinnen, een sociaal verhuurkantoor of een huurdersorganisatie

16° Tweede verblijf: een woning die is opgenomen op de gemeentelijke lijst van tweede verblijven.

17° Vlaamse wooncode: het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, en latere wijzigingen;

18° Woning: een goed, vermeld in artikel 2; § 1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode; elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

19° Eengezinswoning: Elk bebouwd onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van één gezin of één alleenstaande, waarin zich geen andere woningen bevinden.

20° Zakelijke gerechtigde: de houder van een van volgende zakelijke rechten:

- a) De volle eigendom
- b) Het recht van opstal of van erfpacht;
- c) Het vruchtgebruik;

Hoofdstuk II : Leegstandsregistratie

Art. 3. Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen".

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Art. 4 - Registratie van leegstand

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd
- een verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd,)
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;

Art. 5. Kennisgeving van registratie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

Art. 6. Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 5, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd .

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§6. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Art. 7. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in art 1, 10°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 9°, effectief aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6.

Hoofdstuk III : Belastingheffing

Art. 8 - Algemene bepalingen

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister te rekenen vanaf datum eerste registratie.

§2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Art.9 - Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn alle zakelijk gerechtigden hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. Tevens moet hij per aangetekend schrijven, binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte, de volgende gegevens bezorgen aan de gemeente:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw;

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Art.10 - Bedrag van de belasting

§1. De belasting bedraagt voor een volledig gebouw of een eengezinswoning: 1.400,00 euro

§2. De belasting bedraagt voor elke overige woongelegenheden: 400,00 euro

Art. 11 - Vrijstelling van belasting

De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling van de belasting moet hiervoor zelf per beveiligde zending de nodige bewijsstukken indienen bij de administratie (beheerder van het leegstandsregister). Vanaf het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd is, kan geen vrijstelling meer aangevraagd en verkregen worden voor datzelfde aanslagjaar.

§1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld de belastingplichtige:

1° die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling. Het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening / psychiatrische instelling waar de belastingschuldige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van drie jaar volgend op de datum van opname en slechts geldt voor de woning

die laatst bewoond werd door de belastingplichtige vóór de opname in een erkende ouderenvoorziening of psychiatrische instelling.

2° waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor zover de belastingplichtige niet zelf de oorzaak is van de gerechtelijke beslissing, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de gerechtelijke beslissing.

3° die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigd is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

4° die een opschorting van de verkrottingsheffing woningen en gebouwen heeft verkregen overeenkomstig de artikelen 2.5.7.0.2. en 2.5.7.0.3 van het Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, met dien verstande dat de vrijstelling slechts geldt voor maximum de periode van de toegekende schorsing;

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgende op de datum van vernieling of beschadiging;

4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;

5° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning;

6° gerenoveerd wordt blijkens een renovatienota waaruit blijkt dat de nodige renovatiewerken zullen worden uitgevoerd, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar vanaf het voorleggen van de renovatienota;

7° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerken in de zin van art. 18 §2 van de Vlaamse Wooncode;

8° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht overeenkomstig art. 90 van de Vlaamse Wooncode;

9° leegstaat omwille van een vreemde oorzaak die de heffingsplichtige niet kan worden toegerekend.

Art.7 - Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art.8 - Beroepsprocedure bij belasting

De belastingplichtige kan beroep indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift moet schriftelijk, per beveiligde zending worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 9 - Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 met latere wijzigingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 10 - Dit besluit wordt bekendgemaakt zoals voorzien in artikel 186 van het gemeentedecreet.

Art.11 - Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent, en aan Wonen Vlaanderen, Gebr. Van Eyckstraat 2-4, 9000 Gent.

Vierde voorwerp: Globale uitbating milieupark. – Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningwijze.

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting van de heer Johan Francque, schepen van milieu.

Overwegende dat in het kader van de opdracht met als voorwerp "Globale uitbating van het gemeentelijk milieupark" een bestek met nr. TD/VAR/17643 werd opgemaakt door de Milieudienst.

Overwegende dat de uitgave voor de opdracht met als voorwerp "Globale uitbating van het gemeentelijk milieupark" wordt geraamd op € 123.966,94 excl. btw of € 150.000,00 incl. 21% btw.

Overwegende dat derhalve voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van open offerteaanvraag.

Gelet op het krediet dat zal voorzien worden in het budget van 2018 en de volgende jaren.

Overwegende dat de financiering van dit krediet gebeurt met eigen middelen.

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, artikels 248 tot en met 260 en artikel 181.

De heer Patrick De Greve, raadslid van de CD&V-fractie opteert om de uitbating te laten gebeuren door IVM. Hij dacht dat de werkgroep MIMENO daar ook zo over dacht. Dit blijkt nu niet het geval te zijn en hij vraagt wat de reden is om dit niet te doen.

Schepen Johan Francque antwoordt hierop dat momenteel de situatie niet rijp is om de uitbating te laten doen door IVM.

Schepen Hugo Coene vult aan dat het de bedoeling is om een evaluatie te maken. De gemeente is tot nu tevreden over Van Gansewinkel.

Nu kunnen we de markt raadplegen. Als we weten wat de nieuwe marktprijzen zijn, kunnen we zien of IVM goedkoper is.

Schepen Francque deelt ook mede dat de beslissing door het schepencollege van Kaprijke werd genomen vooraleer ons bestuur hiervan op de hoogte was.

De heer Franki Cornelis, raadslid van de CD&V-fractie, vindt dit raar en meent dat dit toch zomaar niet kan. Er is een beheerscomité en hij hoopt dat de gemeente Kaprijke dezelfde lastvoorwaarden zal hanteren.

Schepen Hugo Coene antwoordt hierop dat de gemeente Sint-Laureins aangesteld is om het bestek op te maken.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Globale uitbating van het gemeentelijk milieupark. – Goedkeuren lastvoorwaarden en gunningwijze"

Gelet op de uitslag van de stemming.

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Art. 1 - Goedkeuring wordt gehecht aan het bestek met nr. TD/VAR/17643 en de raming voor de opdracht met als voorwerp "Globale uitbating van het gemeentelijk milieupark", opgesteld door de Milieudienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De kostenraming bedraagt € 123.966,94 excl. btw of € 150.000,00 incl. 21% btw.

Art. 2 - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van open offerteaanvraag.

Art. 3 - De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden in het budget van 2018 en de volgende jaren.

Art. 4 - Afschrift van dit besluit zal aan de financiële dienst worden overgemaakt.

Vijfde voorwerp: Aankoop speeltoestellen 't Singelken. – Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningwijze.

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting van Claudine Bonamie, schepen van jeugd- en gezinsbeleid.

Overwegende dat in het kader van de opdracht met als voorwerp "Aankoop speeltoestellen 't Singelken" een bestek met nr. TD/VAR/17642 werd opgemaakt door de Technische Dienst.

Overwegende dat de uitgave voor de opdracht met als voorwerp "Aankoop speeltoestellen 't Singelken" wordt geraamd op € 13.485,00 excl. btw of € 16.316,85 incl. 21% btw.

Overwegende dat derhalve voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Gelet op het krediet dat goedgekeurd is in de begroting van 2017 op artikel 0750-00/230000/IE-100 (ACT-256) van de investeringsbudget.

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1^o a.

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105.

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, artikels 248 tot en met 260 en artikel 181.

De heer Luc Van de Vijver, raadslid van de CD&V-fractie, merkt op dat er nergens melding gemaakt wordt van een verslag van de jeugdraad.

Mevrouw Claudine Bonamie, schepen, antwoordt hierop dat er overleg geweest is met de burgemeester, de technische dienst, de monitoren van vzw Speelpleinwerking Sint-Laureins en zichzelf waarop hun visie en ideeën werden besproken. De keuze van de aankoop van de speeltoestellen gebeurde in overleg met de jeugdconsulente.

De heer Franky Cornelis, raadslid van de CD&V-fractie, verwijst naar de notulen van het schepencollege van 14.04.2017 waarbij dit wel werd opgenomen in het besluit. Hij vraagt waarom dit niet werd overgenomen in de overwegingen van het gemeenteraadsbesluit.

Raadslid Van de Vijver vindt het jammer dat dit niet als documentatie online werd gezet.

Schepen Claudine Bonamie antwoordt hierop dat dit in de toekomst wel zal gebeuren.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Aankoop speeltoestellen 't Singelken. – Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningwijze".

Gelet op de uitslag van de stemming.

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Art. 1 - Goedkeuring wordt gehecht aan het bestek met nr. TD/VAR/17642 en de raming voor de opdracht met als voorwerp "Aankoop speeltoestellen 't Singelken", opgesteld door de Technische Dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De kostenraming bedraagt € 13.485,00 excl. btw of € 16.316,85 incl. 21% btw.

Art. 2 - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Art. 3 - De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden op artikel 0750-00/230000/IE-100 (ACT-256) van de investeringsbudget van het dienstjaar 2017. Het krediet zal verhoogd worden bij de volgende begrotingswijziging.

Art. 4 - Afschrift van dit besluit zal aan de financiële dienst worden overgemaakt.

Zesde voorwerp: Jaarrekening 2016. – Vaststelling.

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door de heer Hugo Coene, schepen van financiën. Hij bedankt de financieel beheerder en zijn dienst voor het geleverde werk.

De jaarrekening is een belangrijk document. Het geeft de werkelijke uitgaven en inkomsten weer en geven de nodige informatie om het meerjarenplan en jaaractieplan te kunnen bijsturen.

Vervolgens geeft hij een korte synthese.

Er is een positief saldo van 80.000 euro. Dit laat toe om minder leningen af te sluiten of kan aangewend worden voor investeringen.

De uitvoering van bepaalde grote werken zijn vertraagd. Nu loopt alles goed. Daardoor waren er minder betalingen zodat 1,9 miljoen euro doorgeschoven werd naar 2017.

Personeels- en energiekosten zijn onder controle.

De inkomsten zijn positief en onder controle.

Er werden geen bijkomende leningen afgesloten. Op 01.01.2017 bedroeg de leninglast 7,2 miljoen euro

Conclusie: de gemeentefinanciën zijn onder controle en zijn gezond.

Gezien, overeenkomstig artikel 174§1 van het gemeentedecreet, ieder gemeenteraadslid een exemplaar van de jaarrekening voor het jaar 2016 heeft ontvangen.

Overwegende dat, uit de jaarrekening 2016 opgemaakt door de heer Fredy Van de Velde, financieel beheerder, blijkt dat de ontvangsten en uitgaven voor het dienstjaar 2016 goed geregeld zijn en er geen inschrijvingen voorkomen welke tot opmerkingen aanleiding geven.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder de artikelen 42, 43, 181 en 248 tot en met 260.

De heer Franky Cornelis, raadslid van de CD&V-fractie, sluit zich aan bij de woorden van dank voor de financieel beheerder en zijn team.

Hij heeft een aantal bedragen vergeleken, mogelijk is er een verschuiving. Hij formuleert volgende vragen en opmerkingen:

1. p. 101: evolutie van enkele belangrijke uitgaven soorten. De toegestane werkingssubsidies zijn gedaald van 95 naar 64 %
2. p. 102: de opbrengsten van de personenbelasting vertonen een verschil van 200.000 euro ten opzichte van vorig jaar. Is hier een specifieke reden voor?
3. p. 103: Evolutie van verschillende beleidsitems. Zijn in de bedragen een gedeelte van de leninglast opgenomen?
4. Er zijn voor onderwijs inspanningen gedaan om minder uren toe te kennen en toch is het saldo nog negatiever dan het jaar voordien.
Idem voor het luik sport: is hier een deel van 't Sentrum in opgenomen?
5. De opbrengsten van de BIB zijn lager
6. p.107: Vrije Tijd: De uitgaven benaderen zeer dicht het budget. Aanleg oprit Kan10tje: wanneer is dit gepland?

Daarop wordt als volgt geantwoord:

Door de heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor financiën:

1. Er zal worden nagegaan wat de oorzaak hiervan is. Mogelijks betreft het een werkingssubsidie die verschoven is.
2. Het betreft hier personenbelastingen die vermoedelijk vlugger ingekohierd zijn en vlugger binnengekomen zijn.
3. In de bedragen is geen leninglast opgenomen.
4. Luik sport: er is geen deel van 't Sentrum opgenomen
5. Dit is waarschijnlijk onjuist en zal worden nagekeken.

Door mevrouw Claudine Bonamie, schepen bevoegd voor jeugd:

6. De aanleg oprit Kan10tje zal op vraag van de KAJ, gebeuren in juni aangezien dit een rustigere periode is.

Schepen Hugo Coene zal een antwoord overmaken op volgende drie vragen:

1. Daling in exploitatie
2. Verschil in opbrengsten personenbelastingen
3. Dalende inkomsten BIB

Tot slot merkt mevrouw Annick Willems, raadslid van de CD&V-fractie ook nog op dat die daling ook bij andere posten opvalt zoals bij sport en jeugd.

Schepen Hugo Coene antwoordt hierop dat dit raar lijkt, maar het zal nagezien worden.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Gemeente. - Jaarrekening 2016. - Vaststelling"

Gelet op de uitslag van de stemming,

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Art. 1 - De jaarrekening 2016 bestaande uit de doelstellingenrealisatie, de doelstellingenrekening, de financiële toestand, de exploitatierekening, de investeringsrekening, de liquiditeitenrekening, de balans, de staat van opbrengsten en kosten, wordt vastgesteld.

Art. 2 - De balans heeft een totaal van 44.556,29 euro.

Art. 3 - De staat van opbrengsten en kosten vertoont een resultaat van 302.044,52 euro.

Art. 4 - Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Vlaamse Overheid – Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Afdeling Oost-Vlaanderen, Dienst 23 – lokale besturen, Begroting en rekeningen, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent en aan de financiële dienst.

Zevende voorwerp: Opdrachthoudende vereniging IGS Westlede:

A) Kennisname verslag Algemene Vergadering 06.12.2016.

De gemeenteraad,

Overeenkomstig artikel 53 van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, wordt door de op voordracht van de gemeente benoemde bestuurder, mevrouw Claudine Bonamie, een toelichting gegeven over de werking van de opdrachthoudende vereniging.

1. Activiteiten en Strategie

Wat brengt 2017?

Het belangrijkste is dat de prijzen niet zullen stijgen, maar natuurlijk met behoud van de dienstverlening.

Wat nieuw is, is het gebruik van de Familietool. Dit laat aan de families toe om tekst, muziek, foto's enzovoort hierin op te laden zodat een persoonlijker invulling kan gegeven worden aan de afscheidsplichtigheid.

Ook zal er een belangrijke ingreep gebeuren met betrekking tot de vele naamplaatjes. De naamplaatjes blijven in principe 10 jaar hangen maar gezien er toch plaats was, hangen sommige er meer dan 20 jaar.

Maar nu is er plaatsgebrek en zullen ze verwijderd worden. Het is niet mogelijk om alle verwijderde naamplaatjes aan de families te bezorgen maar elk plaatje zal gefotografeerd worden en consulteerbaar zijn via hun website.

2. Statistieken sterften per leeftijd

70% van de mannen werd ouder dan 70 tegen 83% van de vrouwen

45% van de mannen werd ouder dan 80 tegen 65% van de vrouwen

In totaal wordt 76% ouder dan 70 en 54% ouder dan 80

3. Balans en resultatenrekening 2016

Belangrijk in de balans en resultatenrekening dat, door een zuinig en goed beheer, het boekjaar afgesloten is met een positieve winstmarge die overgedragen wordt naar de beschikbare reserves.

B) Algemene Vergadering van 13.06.2017. – Goedkeuren agenda en bepalen van het stemgedrag van de gemeentelijke vertegenwoordiger.

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door mevrouw Claudine Bonamie, schepen bevoegd voor inrichting kerkhoven.

Overwegende dat onze gemeente lid is van de Opdrachthoudende vereniging Intercommunale Westlede.

Gelet op de goedkeuring van de Vlaamse regering aangaande de naamswijziging naar Intergemeentelijke samenwerking Westlede (IGS).

Gelet op het schrijven dd. 05.04.2017 van de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi, waarbij de gemeente wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de Algemene Vergadering op 13.06.2017 met volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering 06/12/2016;
2. Goedkeuring Balans en Resultatenrekening 2016;
3. Verslag Commissaris-Revisor;
4. Kwijting aan de Bestuurders en de Commissaris-Revisor;
5. Werkingsverslag 2016;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, gewijzigd bij decreet van 18.01.2013.

Gelet op de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd.

Overwegende dat de gemeenteraadsleden de kans krijgen om een debat te voeren over de agendapunten.

Overwegende dat de gemeenteraad, op grond hiervan, zijn standpunt en de wijze bepaalt waarop zijn vertegenwoordiger dient te handelen op de Algemene Vergadering.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 16.05.2013 houdende de aanwijzing van mevrouw Claudine Bonamie als gemeentelijke vertegenwoordiger en van de heer Eddy Roets als plaatsvervanger in de Algemene Vergadering.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder de artikelen 28, 34, 35, 42, 43, 181, 195 en 248 tot en met 260.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Opdrachthoudende vereniging IGS Westlede: algemene vergadering van 13.06.2017: goedkeuren agenda en bepalen van het stemgedrag van de gemeentelijke vertegenwoordiger".

Gelet op de uitslag van de stemming,

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Art. 1 - Bovenvermelde agenda van de Algemene Vergadering van Opdrachthoudende vereniging IGS Westlede van 07.06.2016 wordt goedgekeurd.

Art. 2 - Het stemgedrag van de gemeentelijke vertegenwoordiger te bepalen als volgt: zich te gedragen naar de voorstellen van de Raad van Bestuur.
De vertegenwoordiger beschikt over één stem.

Art. 3 - Afschrift van deze gemeenteraadsbeslissing wordt overgemaakt aan Opdrachthoudende vereniging IGS Westlede, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi.

Achtste voorwerp: Opdrachthoudende vereniging I.V.M.:

A) Toelichting door de bestuurder over de werking van de intergemeentelijke vereniging in 2016.

De gemeenteraad,

Overeenkomstig artikel 53 van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, wordt door de op voordracht van de gemeente benoemde bestuurder, de heer Johan Francque, schepen, een toelichting gegeven over de werking van de opdrachthoudende vereniging in 2016.

B) Algemene Vergadering 14.06.2017. – Goedkeuren agenda en bepalen van het stemgedrag van de gemeentelijke vertegenwoordiger.

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door de heer Johan Francque, schepen bevoegd voor milieu.

Gelet op de agenda voor de algemene vergadering van IVM van 14 juni 2017, vastgesteld door de raad van bestuur in zijn zitting van 21 maart 2017.

Gelet op het aangetekend schrijven van IVM van 20 april 2017 inzake de uitnodiging tot de algemene vergadering van 14 juni 2017 met de agenda en de informatie betreffende de agendapunten.

Gelet op de statuten van IVM, inzonderheid artikel 30bis.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 21 februari 2013 waarbij de heer Johan Francque als bestuurder bij IVM werd voorgedragen en de beslissing van de algemene

vergadering van IVM van 27 maart 2013 houdende de benoeming van de heer Johan Francque als bestuurder.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 16 mei 2013 waarbij de heer Eddy Roets als vertegenwoordiger en de heer Kristof Goethals als plaatsvervangend vertegenwoordiger werd aangeduid deel te nemen aan de algemene vergaderingen van de IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen.

Gelet op het gemeentedecreet dd. 17.07.2005, in het bijzonder de artikelen 28, 42, 43, 181 en 248 tot en met 260.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Opdrachthoudende vereniging I.V.M. – Algemene Vergadering 14.06.2017: goedkeuren agenda en bepalen stemgedrag van de gemeentelijke vertegenwoordiger".

Gelet op de uitslag van de stemming,

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Art. 1 - Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van IVM van 14.06.2017 en aan de afzonderlijke agendapunten die dit vereisen:

1. Verslag van het directiecomité over de werking van de intergemeentelijke vereniging in 2016 met inbegrip van de belangrijke actuele dossiers
2. Verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de jaarrekening 2016
3. Verslag van de commissaris
4. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 2016
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris
7. Verlenging mandaat bedrijfsrevisor/commissaris – beslissing
8. Benoeming bestuurder en plaatsvervangend bestuurder gemeente Maldegem
9. Varia

Art. 2 - De vertegenwoordiger of plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om op de algemene vergadering van IVM van 14 juni 2017 zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda. De volmachtdrager beschikt over het totaal van het aantal stemmen waarover de gemeente beschikt, zijnde 6.640 stemmen.

Art. 3 - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan I.V.M., Sint-Laureinsesteenweg 29 te 9900 Eeklo.

Negende voorwerp: Opdrachthoudende vereniging Imewo:

A) Toelichting door de op voordracht van de gemeente benoemde bestuurder over de werking van de intergemeentelijke vereniging in 2016.

De gemeenteraad,

Overeenkomstig artikel 53 van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, wordt door de op voordracht van de gemeente benoemde bestuurder, mevrouw Claudine Bonamie, schepen, een toelichting gegeven over de werking van de opdrachthoudende vereniging in 2016.

Het activiteitenverslag 2016 is terug opgedeeld in 3 rubrieken:

- 1. Markwerking;
- 2. Algemeen beleid;
- 3. Dienstverlening.

Hierbij een korte toelichting over de voornaamste activiteiten en evoluties binnen die werkgebieden.

1. Markwerking

Digitale meters

Op 3 februari 2017 besliste de Vlaamse Regering over de invoering van de digitale meters. Vanaf 2019 zullen die gefaseerd geplaatst worden bij nieuwbouw of grondige renovatie of bij specifieke klanten zoals eigenaars van zonnepanelen of budgetmeterklanten.

Duurzame mobiliteit

Men blijft zich verder inzetten op duurzame mobiliteit. Zo gebeurt de uitrol van de 5000 laadpalen voor elektrische voertuigen. De DNB's zijn volop bezig met het bepalen van de locaties in alle steden en gemeenten. Deze uitrol van de 5000 laadpalen voor elektrische voertuigen die er moeten komen tegen 2020.

Zonnepanelen

Sinds november 2016 is Eandis en Infrac het centrale aanspreekpunt voor alle zonnepanelen in hun werkgebied en nu ook voor de aanvraag van groenestroomcertificaten. Zo kunnen zij vanaf heden het volledig traject van de zonnepanelen volgen en zo fraude opsporen en vermijden.

2. Algemeen beleid in 2016

De fusie tussen de 7 DNB's binnen het werkgebied van Eandis gaat niet door. Ook niet de instap van een private partner. De 7 DNB's blijven apart verder functioneren. De bedoeling van deze fusie was om naar een eenheid te komen van de distributienettarieven. Alle 7 de DNB's kampen nog met een openstaand saldi uit het verleden dat moet verrekend worden in de toekomstige tarieven. Gezien deze saldi sterk verschillen per DNB, zullen aparte tarieven behouden blijven.

Er wordt in alle sereniteit verder naar mogelijkheden gezocht. Ondertussen blijft Eandis een financieel gezond en sterk bedrijf.

3. Dienstverlening

Warmnetten

De DNB wensen ook een rol op te nemen in de uitbouw van warmtenetten in Vlaanderen. De aanleg van warmtenetten sluit nauw aan bij de opgebouwde ervaring inzake het aanleggen van gasnetten. Het gaat niet alleen over het aanleggen van de warmtenetten maar ook over de exploitatie en de eventuele levering van de geproduceerde warmte. Deze uitbreiding werd opgenomen in de statuten die ook ter goedkeuring is opgenomen in de agenda.

Voetpadherstel

Bij nutswerken is het onvermijdelijk dat wegenis en voetpaden worden opengelegd. Eandis biedt nu ook het aanbod om, bij het openleggen van een voetpad, het volledig voetpad te herstellen of een volledige nieuwe aanleg. Eandis doet de volledige opvolging, betaalt zijn deel voor het maken van de sleuf en het herstellen en de gemeente betaalt de rest.

REG-premies en -acties in 2017

In 2017 worden terug heel wat premies uitbetaald voor energiezuinige investeringen.

Maar dit jaar zit er ook een focus op het 'Benoveren'. Dat staat voor 'nog beter renoveren'. Dit is een extra ondersteuning als men een collectieve aanpakdoet van renovatiewerken aan woningen. Hierbij worden extra premiebonussen betaald voor het totaal project. Dat is bijvoorbeeld geldig voor renovaties dak, glas, muur- en vloerisolatie, warmtepomp, zonneboiler en ventilatie. Tegen 2020 moeten alle daken van zowel eigen als huurwoningen geïsoleerd zijn. Vandaar heeft 1 op de 3 woningen nog geen dakisolatie.

B) Algemene Vergadering tevens jaarvergadering 19.06.2017. – Goedkeuren agenda en bepalen van het stemgedrag van de gemeentelijke vertegenwoordiger.

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door mevrouw Claudine Bonamie, schepen bevoegd voor energiebeleid.

Overwegende dat de gemeente voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en gas deelneemt aan de opdrachthoudende vereniging Imewo, Intercommunale Maatschappij voor Energievoorziening.

Gelet op het aangetekend schrijven dd. 05.04.2017 van Imewo, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle, waarbij de gemeente wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Imewo die op 19.06.2017 plaats vindt met volgende agendapunten:

1. Statutenwijzigingen:
 - a. Kennisneming bijzondere verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris met staat van activa en passiva per 31 december 2016 – in het kader van artikel 413 wetboek van vennootschappen – ter verantwoording van de wijziging van het doel
 - b. Goedkeuring van de statutenwijzigingen
 - c. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen.
2. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van de deelnemers voor de activiteit warmte
3. Kennisneming verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2016
4. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2016 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2016
6. Bekrachtiging van de volmachtverlening inzake bestellingen van Imewo aan Eandis System Operator cvba en Fluvius cvba
7. Statutaire benoemingen
8. Statutaire mededelingen.

Gelet op de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd.

Overwegende dat de gemeenteraadsleden de kans krijgen om een debat te voeren over de agendapunten.

Overwegende dat de gemeenteraad, op grond hiervan, zijn standpunt en de wijze bepaalt waarop zijn vertegenwoordiger dient te handelen op de Algemene Vergadering.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 17.10.2013 houdende de aanwijzing van de heer Eddy Roets als gemeentelijke vertegenwoordiger en van de heer Luc De Meyere als plaatsvervanger in de Algemene Vergaderingen van Imewo.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, gewijzigd bij decreet van 18.01.2013 in het bijzonder artikel 44 dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

Gelet op het gemeentedecreet dd. 17.07.2005, in het bijzonder de artikelen 28, 42, 43, 181 en 248 tot en met 260.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Opdrachthoudende vereniging Imewo: Algemene Vergadering tevens jaarvergadering 19.06.2017: Goedkeuren agenda en bepalen stemgedrag van de gemeentelijke vertegenwoordiger".

Gelet op de uitslag van de stemming,

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Art. 1 - De bovenvermelde agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Imewo van 19.06.2017 wordt goedgekeurd.

Art. 2 -

OFWEL OPTIE VOOR KEUZE 1

- a. zijn goedkeuring te hechten aan de uitbreiding van de aansluiting van de gemeente/stad tot de activiteit warmte bij de opdrachthoudende vereniging Imewo;
- b. in het kader van punt a. de beheersoverdracht te verrichten met het oog op de ontwikkeling, het aanleggen en de exploitatie van warmtenetten en de levering van al dan niet zelf geproduceerde warmte op haar grondgebied in het kader van de doelsomschrijving van de opdrachthoudende vereniging; deze beheersoverdracht is steeds herroepbaar zonder recht op schadevergoeding voor de opdrachthoudende vereniging Imewo of haar deelnemers, onverminderd statutaire bepaalde vergoedingen in geval van overneming van installaties op basis van de uitoefening van een recht van voorkeur;
- c. ingevolge de beslissingen genomen in de punten a. en b. de aanleg van het warmtenet en de distributie van de warmte tot bij de verbruikers toe te vertrouwen aan de netbeheerder Imewo die door middel van haar exploitatiemaatschappij Eandis System Operator cvba hiervoor een beroep zal doen op haar filiaal Warmte@Vlaanderen onder opschortende voorwaarde van de eventueel te nemen beslissing van de Belgische Mededingingsautoriteit inzake aanmelding van Warmte@Vlaanderen;
- d. de inbreng die de gemeente/stad gedaan heeft overeenkomstig artikel 9 van de statuten van Imewo uit te breiden tot de activiteit warmte;

OFWEL OPTIE VOOR KEUZE 2

de beheersoverdracht te verrichten met het oog op de ontwikkeling, de aanleg en de exploitatie van warmtenetten op haar grondgebied in het kader van de doelsomschrijving van de opdrachthoudende vereniging; deze beheersoverdracht is steeds herroepbaar zonder recht op schadevergoeding voor de opdrachthoudende vereniging Imewo of haar deelnemers, en waarbij een overdraagbaar voorkeurrecht geldt tegen boekwaarde in hoofde van de opdrachthoudende vereniging Imewo;

Art. 3 - De voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Imewo worden goedgekeurd.

Art. 4 - Het stemgedrag van de (plaatsvervanger) vertegenwoordiger ten opzichte van de agendapunten van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van 19.06.2017 te bepalen als volgt: hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

Art. 4 - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Eandis Assets, ter attentie van het secretariaat, op het e-mailadres intercommunales@eandis.be.

Tiende voorwerp: Dienstverlenende vereniging Finiwo: Algemene Vergadering 23.06.2017: Goedkeuren agenda en bepalen van het stemgedrag van de gemeentelijke vertegenwoordiger.

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door de heer Hugo Coene, schepen van financiën.

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij het intergemeentelijke samenwerkingsverband "Financieringsintercommunale voor investeringen in West- en Oost-Vlaanderen", afgekort tot Finiwo.

Gelet op het aangetekend schrijven dd. 28.03.2017 van Finiwo, Ravensteingalerij 4 bus 2, 1000 Brussel, waarin gevraagd wordt om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van 23.06.2017.

Overwegende dat in bovenvermeld schrijven gevraagd wordt om het stemgedrag van de gemeentelijke vertegenwoordiger te bepalen en volgende agenda goed te keuren:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2016
2. Verslag van de commissaris over het boekjaar 2016
3. Goedkeuring van de jaarrekening en resultatenverdeling 2016
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
5. Statutaire benoemingen
6. Statutaire mededelingen

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, gewijzigd bij decreet van 18.01.2013.

Gelet op de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd.

Overwegende dat de gemeenteraadsleden de kans krijgen om een debat te voeren over de agendapunten.

Overwegende dat de gemeenteraad, op grond hiervan, zijn standpunt en de wijze bepaalt waarop zijn vertegenwoordiger dient te handelen op de Algemene Vergadering.

Overwegende dat het verslag van de raad van bestuur een getrouwe weergave is van de activiteiten die Finiwo in 2016 heeft ontwikkeld.

Overwegende dat de commissaris een verslag zonder voorbehoud heeft opgemaakt over zijn controlewerkzaamheden.

Overwegende dat de jaarrekening een getrouwe weergave is van de financiële situatie van Finiwo voor het boekjaar 2016 en dat de resultatenverdeling is opgemaakt conform de statutaire bepalingen.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 16.05.2013 houdende de aanwijzing van de heer Eddy Roets als gemeentelijke vertegenwoordiger en van de heer Luc De Meyere als plaatsvervanger op de Algemene Vergadering.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder de artikelen 28, 34, 35, 42, 43, 181, 195 en 248 tot en met 260.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Dienstverlenende vereniging Finiwo: Algemene Vergadering van 23.06.2017: goedkeuren agenda en bepalen van het stemgedrag van de gemeentelijke vertegenwoordiger".

Gelet op de uitslag van de stemming,

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Art. 1 - Bovenvermelde agenda van de Algemene Vergadering van Finiwo van 23.06.2017 wordt goedgekeurd.

Art. 2 - Het stemgedrag van de (plaatsvervanger) vertegenwoordiger ten opzichte van de agendapunten van de Algemene Vergadering van 23.06.2017 te bepalen als volgt: zich te gedragen naar de voorstellen van de Raad van Bestuur.

De (plaatsvervanger) vertegenwoordiger beschikt over één stem.

Art. 3 - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het secretariaat van de intercommunale Finiwo, p/a Intermixt, Ravensteingalerij 4 bus 2, 1000 Brussel.

Elfde voorwerp: Herlocalisatie van de gemeentelijke diensten. – Mededeling stand van zaken.

De gemeenteraad,

Door de heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor personeel, wordt volgende toelichting gegeven:

Dit onderwerp is reeds verschillende keren ter sprake gekomen.

Nu zijn we in een definitieve fase gekomen en wordt de gemeenteraad daarvan ingelicht.

Er zijn twee redenen voor de herlocalisatie van de gemeentelijke diensten.

De eerste reden is de integratie van het OCMW in de gemeente. Een eerste stap is gezet met de secretaris. De volgende stap is nu de administratie en de sociale dienst.

De tweede reden is dat de geplande projecten van het OCMW & WZC moeten kunnen gerealiseerd worden. Het OCMW-gebouw moet vrij gemaakt worden voor de bouw van assistentiewoningen, verbouwingen kiné, onthaal.

Eerste fase:

De diensten van de vrije tijd komen in de oude melkerij waar zich nu reeds de bib bevindt en worden samen Huis Van de Vrije Tijd. De diensten van het Plattelandscentrum blijven daar ook gehuisvest. Een goede samenwerking betekent een meerwaarde voor onze gemeente.

Er zal een overeenkomst moeten afgesloten worden met plattelandscentrum voor gebruik van de zaal achteraan.

Er zullen verbouwingswerken nodig zijn die geraamd worden op 100.000 euro, uitvoering is voorzien in het najaar 2017.

Tweede fase:

De sociale dienst en de dienst burgerzaken worden ondergebracht in de woning Dorpsstraat 89.

Daarvoor zal een erfpacht worden afgesloten met de kerkfabriek.

Er zullen verbouwwerken, renovatiewerken en isolatiewerken moeten uitgevoerd worden. Deze werken worden geraamd op 100.000 euro, uitvoering is voorzien in de eerste helft van 2018.

Derde fase:

Herinrichting gemeentehuis om de overige diensten OCMW en gemeente samen te brengen.

De renovatiewerken van het gemeentehuis zal niet meer uitgevoerd worden in deze legislatuur.

De heer Patrick De Greve, raadslid van de CD&V-fractie, merkt op dat tijdens de laatste vergadering van de Raad van Bestuur van het Plattelandscentrum de samenwerking tussen toerisme en Plattelandscentrum werd besproken. Nu blijkt dat ook de achterkant erbij wordt betrokken.

Schepen Hugo Coene antwoordt hierop dat het personeel van de dienst vrije tijd vraagt of de mooie zaal achteraan ook kan ter beschikking gesteld worden van de verenigingen. Daarvoor moet de huurovereenkomst herzien worden.

Raadslid De Greve vraagt of dit zal besproken worden met het Plattelandscentrum en merkt op dat er een werkgroep zou opgestart worden. Tot nu toe is dit niet gebeurd.

Schepen Hugo Coene antwoordt hierop dat het Plattelandscentrum dit eerst intern bekijkt en verschillende pistes uitwerkt. Van zodra een voorstel is uitgewerkt, komt dit naar de gemeente. Een werkgroep kan, maar men is dit aan het bestuderen.

Twaalfde voorwerp: Principebeslissing aanstellen architect voor bouw- en renovatiewerken voor diverse gebouwen en goedkeuring lastvoorwaarden en gunningwijze.

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door de heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor financiën.

Overwegende dat de gemeente diverse bouw- en renovatiewerken gepland heeft en hiervoor een architect dient aangesteld te worden.

Overwegende dat de werken worden onderverdeeld in volgende percelen:

● **Perceel 1: Sint-Laureins: Oude Melkerij: herinrichting diensten**

In het kader van de verhuis van de dienst vrije tijd naar de oude melkerij, dient een nieuwe inkomsas gecreëerd te worden met makkelijk opengaande deuren, vooral in functie van de rolstoelgebruiker. Het sas moet ook een betere toegankelijkheid creëren met het nieuwe loket. Terzelfdertijd wordt een integratie voor bibliotheek en bureel Vrije Tijd voorzien.

In de vergaderzaal boven dien een koepel geplaatst te worden om de donkere zaal wat meer daglicht te geven.

Beide dossiers mogen in één bouwaanvraagdossier gecombineerd worden, alsook de uitvoering hier van.

– Opdracht

- Opmaak ontwerp
- Opmaak stedenbouwkundig dossier (aanvraag bouwvergunning) indien vereist
- Opmaak dossier voor prijsvraag volgens de wet op de overheidsopdrachten:
 - Technische beschrijving
 - Plannen
 - Uitvoeringsdetails
- Opvolging van de werken
 - Controle uitvoering
 - Nazicht afrekening aannemer
 - Voorlopige en definitieve oplevering van de werken
- Verwachte uitvoeringstermijn verbouwing: Najaar 2017
- Geschatte uitvoeringsprijs: €40.000
- Ereloon: globale prijs

- **Perceel 2: Sint-Laureins: Sporthal: dak + chauffage**

De sporthal is dringend aan renovatie toe. Zowel het dak als de verwarmingsinstallatie kunnen energiezuiniger aangelegd worden. Met dit project wenst de gemeente een goed geïsoleerd dak aan te leggen alsook een volledig nieuwe verwarmingsinstallatie.

Via Eandis werd reeds een voorontwerpstudie opgemaakt, die als bijlage bij dit dossier gestoken wordt.

De gemeente wenst ook een haalbaarheidsstudie en kosten-batenanalyse te laten opmaken voor het plaatsen van zonnepanelen op dit vernieuwde dak. Hiervoor wordt een aparte post voorzien.

- Opdracht
 - Opmaak ontwerp
 - Opmaak stedenbouwkundig dossier (aanvraag bouwvergunning) indien vereist
 - Opmaak dossier voor prijsvraag volgens de wet op de overheidsopdrachten:
 - Technische beschrijving
 - Plannen
 - Uitvoeringsdetails
 - Opvolging van de werken
 - Controle uitvoering
 - Nazicht afrekening aannemer
 - Voorlopige en definitieve oplevering van de werken
- Verwachte uitvoeringstermijn verbouwing: midden 2018
- Geschatte uitvoering: €400.000
- Ereloon: globale prijs en percentage

- **Perceel 3: Sint-Margriete: Multifunctioneel gebouw**

Een multifunctioneel gebouw, samengesteld uit een nieuwbouw (kleedkamers en materiaal en kantine) en containers, wordt voorzien te Sint-Margriete. Dit dient in alle aspecten te voldoen aan de gestelde eisen. Hoofdgebruik is voetbalkantine.

- Opdracht
 - Opmaak ontwerp
 - Opmaak stedenbouwkundig dossier (aanvraag bouwvergunning) indien vereist
 - Opmaak dossier voor prijsvraag volgens de wet op de overheidsopdrachten:
 - Technische beschrijving

- Plannen
 - Uitvoeringsdetails
- Opvolging van de werken
 - Controle uitvoering
 - Nazicht afrekening aannemer
 - Voorlopige en definitieve oplevering van de werken
- Verwachte uitvoeringstermijn verbouwing: Voorjaar 2018
- Geschatte uitvoeringsprijs: €150.000
- Ereloon: percentage

- **Perceel 4: Sint-Laureins: Dorpsstraat 89: renovatie + herinrichten gebouw**

In het kader van de verhuis van de sociale dienst OCMW naar Dorpsstraat 89, wordt dit gebouw heringericht. Er dient een loket voorzien te worden, een nieuwe deur gestoken te worden, alsook alle vensters (enkel glas) dienen vervangen te worden. Het isoleren van het dak als de spouwmuren kunnen binnen dit project meegenomen worden.

- Opdracht
 - Opmaak ontwerp
 - Opmaak stedenbouwkundig dossier (aanvraag bouwvergunning) indien vereist
 - Opmaak dossier voor prijsvraag volgens de wet op de overheidsopdrachten:
 - Technische beschrijving
 - Plannen
 - Uitvoeringsdetails
 - Opvolging van de werken
 - Controle uitvoering
 - Nazicht afrekening aannemer
 - Voorlopige en definitieve oplevering van de werken
 - Verwachte uitvoeringstermijn verbouwing: voorjaar 2018
 - Geschatte uitvoeringsprijs: €75.000
 - Ereloon: percentage
- De opdracht zal uitgeschreven worden via 'onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking'.
 - De budgettaire middelen voor de werken zijn geprogrammeerd. De budgettaire middelen voor deze opdracht zullen voorzien worden bij de aanpassing van het budget 2017.

Gelet op de wet van 15 juni 2006 over de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.

Gelet op de wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Gelet op het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 over de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105.

Gelet op het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Mevrouw Annick Willems, raadslid van de CD&V-fractie, merkt op dat de CD&V reeds in 2010 de herlocalisatie had voorgesteld. Het was een voorbeeld van geïntegreerde samenwerking. De huidige meerderheid was blijkbaar niet klaar voor het concept.

Wat niet belet dat de fractie zich wel kan vinden voor het multifunctioneel gebouw voor Sint-Margriete.

Gezien alles echter in één agendapunt wordt voorgelegd, zal de CD&V-fractie zich onthouden bij de stemming omwille van de visie over integratie gemeente en OCMW.

Ze merkt eveneens op dat de bedragen waarvan sprake in voorliggend agendapunt, verschillen van deze vermeld in vorig agendapunt.

Schepen Hugo Coene antwoordt hierop dat de bedragen die hier vermeld worden, de ramingsbedragen zijn voor de aanstelling van de architect. Er zullen nog andere kosten zijn voor werken, meubilair, inrichting, ... die niet begrepen zijn in de opdracht van de architect.

Mevrouw Martine Cools, raadslid van de CD&V-fractie heeft nog een vraag aangaande het multifunctioneel gebouw Sint-Margriete. Ze vraagt of de containers behouden worden.

Schepen Hugo Coene antwoordt dat er een gedeelte nieuwbouw komt met onder andere kleedkamers, douches en sanitair. De units kunnen gebruikt worden als kantine.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Aanstellen architect voor bouw- en renovatiewerken voor diverse gebouwen"

Gelet op de individuele stemming door handopsteking van de raadsleden als volgt:

Stemmen ja: de heer Eddy Roets, de heer Franki Van de Moere, de heer Tom Lacres, de heer Luc De Meyere, mevrouw Claudine Bonamie, de heer Carlos Bonamie, de heer Hugo Coene, de heer Kristof Goethals, de heer Johan Francque, de heer Robert Soberon
Onthoudingen: de heer Patrick De Greve, de heer Franky Cornelis, mevrouw Annick Willems, de heer Luc Van de Vijver, mevrouw Martine Cools, de heer Jelle Boelens,

BESLUIT met 10 ja-stemmen en 6 onthoudingen:

Art. 1 - De gemeenteraad gaat akkoord met de samenvoeging van 4 percelen in één bestek "Aanstellen architect voor diverse werken aan gemeentelijk patrimonium"

Het gaat in casu over:

- Perceel 1: Sint-Laureins: Oude Melkerij: herinrichting diensten
- Perceel 2: Sint-Laureins: Sporthal: dak + chauffage
- Perceel 3: Sint-Margriete: Multifunctioneel gebouw
- Perceel 4: Sint-Laureins: Dorpsstraat 89: renovatie + herinrichten gebouw

Art. 2 - De gemeenteraad gaat akkoord de opdracht uit te schrijven via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking De gemeenteraad gaat akkoord de opdracht uit te schrijven via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en te gunnen op basis van "economisch meest voordelige offerte".

Art. 3 - Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om het dossier verder uit te werken.

Dertiende voorwerp: Goedkeuring notulen van de vergadering van 20 april 2017.

De notulen van de vergadering van 20.04.2017, worden overeenkomstig artikel 33 van het gemeentedecreet, als goedgekeurd beschouwd en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Niets meer te verhandelen zijnde, wordt de zitting gesloten om 21.40 uur.
