

GEBRUIKERSREGLEMENT 'T VELD



1. TOEPASSINGSGEBIED

Art.1

Dit gebruikersreglement is van toepassing voor occasionele gebruikers vanaf 1 juli 2017 op het gebruik van 't Veld, Veldstraat, 9988 Sint-Laureins.

2. BESCHIKBARE INFRASTRUCTUUR

Art.2

Het gebouw omvat volgende onderdelen:

- de voetbalkantine en het drankenlokaal
- de kleedkamers
- het sanitair

Het buitenterrein omvat:

- het voetbalplein
- het omnisportveld

3. GEBRUIKERS

Art.3

De gemeente Sint-Laureins geeft aan de gebruiker de toestemming om gebruik te maken van de gemeentelijke infrastructuur.

Onder gebruikers verstaan we enkel gebruikers binnen de gemeente (zie artikel 4)

Het gebruik door de hoofdgebruikers is geregeld door middel van een afzonderlijke gebruikersovereenkomst.

Art.4

Onder gebruikers binnen de gemeente wordt verstaan:

- gemeentebestuur en OCMW-bestuur;
- sportverenigingen van de gemeente Sint-Laureins aangesloten bij de sportraad.

Alle andere verenigingen of organisaties van Sint-Laureins die via een beslissing van het college van burgemeester en schepenen de toelating hebben verkregen.

4. AANVRAAGPROCEDURE

Art.5

Volgende onderdelen van 't Veld dienen te worden aangevraagd:

- de voetbalkantine
- het drankenlokaal
- de kleedkamers
- het sanitair
- het voetbalplein
- het omnisportveld.

Art.6

De reservaties voor het gebruik van de verschillende onderdelen gebeuren per dagdeel/volledige dag.

dagdeel 1	voormiddag van 06.00 uur tot 12.00 uur
dagdeel 2	namiddag van 12.00 uur tot 18.00 uur
dagdeel 3	avond van 18.00 uur tot maximum 02.00 uur
volledige dag	van 06.00 uur tot maximum 02.00 uur

Art.7

Gebruikers die materiaal of toestellen eigen aan de VK Watervliet (technische installatie, tafels, stoelen, ...) wensen te gebruiken, dienen dit ook op het aanvraagformulier aan te geven. De materialen kunnen onder geen beding ingezet of uitgeleend worden voor activiteiten die niet in of rond 't Veld doorgaan. Materialen die niet aangevraagd zijn, kunnen niet gebruikt worden.

Art.8

De aanvragen voor het gebruik van de 't Veld dienen steeds per mail of uitzonderlijk schriftelijk bezorgd te worden aan het gemeentebestuur Sint-Laureins, Dorpsstraat 91, 9980 Sint-Laureins op het formulier dat hiervoor ter beschikking worden gesteld of via het e-loket van de gemeente Sint-Laureins.

- Reservatieformulier "'t Veld".

De aanvraag dient minimum 4 weken en maximum 1 jaar vóór de datum van verhuur binnengebracht te worden. De aanvragen dienen gedateerd te zijn.

De aanvraag is pas definitief van zodra het volledig ingevulde formulier in ons bezit is.

Art.9

De aanvragen voor verhuring zullen behandeld worden op basis van de datum van ontvangst van de aanvraag. Bij gelijktijdige aanvraag is de prioriteitenreglementering als volgt:

1. gemeentebestuur en OCMW-bestuur;
2. sportverenigingen van de gemeente Sint-Laureins aangesloten bij de sportraad;
3. Alle andere verenigingen of organisaties van Sint-Laureins die via een beslissing van het college van burgemeester en schepenen de toelating hebben verkregen.

De definitieve toewijs gebeurt door het college van burgemeester en schepenen. Is er al een boeking op de aangevraagde datum, dan wordt de aanvrager hiervan zo spoedig mogelijk verwittigd.

5. GEBRUIKSDUUR

Art.10

De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane gebruiksduur. Elke aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden.

Art.11

Wanneer een gebruiker extra gebruiksduur aanvraagt voor het klaarzetten of opruimen van de infrastructuur zal hiervoor een extra tarief worden gevraagd.

Art.12

Indien van de toegestane gebruiksduur geen (volledig) gebruik wordt gemaakt, dient de aanvrager toch de volledige toegestane gebruiksduur te betalen, behoudens wanneer hij kan aantonen dat het om een geval van overmacht gaat. Het geval van overmacht dient zo snel mogelijk schriftelijk aan het gemeentebestuur te worden medegedeeld, samen met de motivatie. Het college van burgemeester en schepenen spreekt zich hierover uit.

Art.13

Wanneer een gebruiker een lokaal reserveert en niet opdaagt, wordt de gebruikersvergoeding aangerekend. Annulering van de reservatie dient schriftelijk en gemotiveerd te gebeuren minstens 10 dagen voor de activiteit. In dit geval zal geen gebruikersvergoeding worden aangerekend.

Art.14

Indien door overmacht de infrastructuur niet ter beschikking kan gesteld worden aan de gebruiker, zal daarvoor geen schadevergoeding kunnen gevraagd worden.

6. ALGEMENE RICHTLIJNEN INGEBRUIKNAME EN GEBRUIK

Art.15

De gebruiker dient het bewijs van reservatie in zijn bezit te hebben tijdens zijn aanwezigheid in de infrastructuur.

Art.16

De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor de activiteiten waarvoor toelating is gegeven. Activiteiten die in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of met de openbare orde of de goede zeden zijn niet toegelaten.

Bij vaststelling van misbruik in de aanvraag zullen de aanvragers gedurende 1 jaar geen gebruik kunnen maken van de infrastructuur.

Art.17

Het gebouw, terreinen en materiaal mogen niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden aan derden.

Art.18

Niemand zal andere lokalen gebruiken of betreden dan deze welke voor de activiteiten zijn aangevraagd.

Art.19

De gebruiker mag niets aan de ramen, muren, plafonds, vloeren, deuren, ... bevestigen, behalve op de daarvoor speciaal voorziene plaatsen.

Art.20

Huisdieren, behalve hulphonden, worden in "t Veld" niet toegelaten.

Art.21

Draadloos internet (WIFI) is beschikbaar.

Art.22

Materialen of toestellen die licht ontvlambaar zijn of een verhoogd risico op ontploffing, brand of geluidsoverlast veroorzaken, worden niet toegelaten.

7. OPKUIS

Art.23

De gebruiker is na ieder gebruik zelf verantwoordelijk voor:

- het schoonmaken van tafels en stoelen
- het terugplaatsen in oorspronkelijke schikking van tafels en stoelen
- het doven van de verlichting
- het sluiten van ramen en deuren
- het onderhoud en opkuisen van de gebruikte lokalen inclusief sanitair
- het sorteren van afval

Er wordt geen poetsmateriaal noch schoonmaakproducten ter beschikking gesteld.

Bij het verlaten van het gebouw moet alles netjes en proper zijn.

Voor het gebruik van de frigo's: zie addendum.

Art.24

Ter beschikking gesteld horecamateriaal wordt na gebruik netjes afgewassen, correct nageteld en op zijn plaats teruggezet. (zie addendum).

De gebruiker zorgt voor eigen poetsmateriaal, schoonmaakproducten, afwasmiddel, schoteldoek, handdoeken en vuilniszakken en neemt deze na gebruik terug mee.

Art.25

Afvalwater wordt uitgegoten in een rioolputje, niet in de gootsteen.

Art.26

Bij een eventuele tekortkoming in het onderhoud/kuisen zal dit gebeuren in opdracht van het gemeentebestuur. De kosten ervan zullen op de gebruiker verhaald worden.

Art.27

Elke gebruiker staat in voor het ledigen van de vuilnisbakken, ook deze in de toiletten. Alle afval wordt door de gebruiker meegenomen.

De buitenomgeving van het gebouw moet steeds worden vrijgemaakt van alle afval en vuilnis (drinkbekers, flesjes, frietzakjes, etensresten, as, ...).

Alle achtergelaten afval en vuilnis wordt door het gemeentebestuur verwijderd ten laste van de gebruiker en wordt beschouwd als een sluikestort. Hiervoor zal een belasting op sluikestorten worden aangerekend volgens het gemeenteraadsbesluit dd. 19.12.2013, gewijzigd dd. 17.04.2014.

Art.28

Achtergelaten voorwerpen worden na één maand eigendom van de gemeente.

8. VEILIGHEID

Art.29

De gebruiker dient bij de organisatie van activiteiten alle mogelijke maatregelen te treffen om de veiligheid van de bezoekers, de bescherming van het gebouw en de uitrusting te garanderen. Nooduitgangen mogen in geen geval versperd worden. Blustoestellen mogen niet verplaatst worden en dienen te allen tijde zichtbaar en toegankelijk te blijven. Noodsignalisatie moet zichtbaar blijven.

Art.30

Als er zich kleine ongelukken met lichamelijk letsel zouden voordoen, staat er een EHBO-koffer ter beschikking.

Art.31

Personen die de openbare orde verstoren, de zalen onveilig maken of het reglement niet toepassen worden uit het gebouw verwijderd door de politie of de verantwoordelijke.

Art.32

Binnen het gebouw geldt een totaal rookverbod. Buiten het gebouw wordt roken toegestaan. Peuken worden in de daarvoor voorziene asbak gegooid. De gebruiker dient erover te waken dat het rookverbod wordt nageleefd.

9. DRANK

Art.33

Het gemeentebestuur voorziet niet in drank.

10.SCHADE EN VERANTWOORDELIJKHEID

Art.34

De gebruikers verklaren de toestand van het genoemde goed te kennen en bevestigen dat het in goede staat van onderhoud en gebruik is. Zij zullen aan het goed geen enkele verandering of aanpassing doen, noch gelijk welk ander werk verrichten.

De gebruiker zal de infrastructuur en het materiaal als een goede huisvader beheren. Bij elk defect dient de gebruiker het gemeentebestuur hiervan onmiddellijk mondeling/schriftelijk op de hoogte te brengen. De kosten voortvloeiend uit schade toegebracht door de gebruiker zal op hem/haar verhaald worden.

Art.35

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen van gebruikers en bezoekers van "'t Veld".

Art.36

Bij vaststelling van schade, ontvreemding of vandalisme evenals bij wanbetaling of onderverhuring, kan het college van burgemeester en schepenen een bepaalde gebruiker tijdelijk of definitief uitsluiten voor verder gebruik.

11.TOEGANG

Art.37

Om toegang te krijgen tot het gebouw dient de gebruiker de sleutel af te halen op de dag van het gebruik of de laatste werkdag vóór het gebruik.

Bij de bevestiging wordt meegedeeld waar en wanneer de sleutel kan afgehaald worden. Er wordt vooraf een waarborg van 50 euro overgeschreven op rekening BE70 0910 0032 9425.

De sleutel dient teruggebracht te worden op de volgende werkdag, tenzij anders afgesproken.

De sleutel kan onder geen enkel beding doorgegeven en bijgemaakt worden.

Art.38

Bij verlies van de sleutel worden de waarborg integraal ingehouden.

12.TARIEVEN EN BETALINGSMODALITEITEN

Art.39

Voor het gebruik van de verschillende onderdelen wordt een vergoeding gevraagd afhankelijk van de duur en gebruiker. De huurtarieven en betalingsmodaliteiten worden vastgesteld in het retributiereglement houdende het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur.

Art.40

De gebruiker dient zelf in te staan voor de regeling en betaling van Sabam of andere kosten.

13.GELUIDSHINDER

Art.41

Volgens art. 1.3.1.1. van het goedgekeurd algemeen politiereglement is het verboden vanaf 22.00 uur tot 06.00 uur geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken waardoor de nachtrust van inwoners kan worden verstoord.

Zie ook artikel 6: verhuur is slechts mogelijk tot 2u00.

14.OPMERKINGEN

Art.42

Opmerkingen in verband met het gebruik van de infrastructuur kunnen schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen binnen de 14 dagen na vaststelling van de feiten.

15.VARIA

Art.43

De totale maximum capaciteit van de ruimtes in het 't Veld is 400 personen.

Art.44

Elke gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en de praktische toepassing ervan ook te hanteren voor de bezoekers. Het reglement is in 't Veld ter beschikking.

Art.45

In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, beslist het college van burgemeester en schepenen.

Reglement goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 15.06.2017.