

## ZITTING VAN 20 APRIL 2017

Aanwezig:	de heer	C. Bonamie,	voorzitter gemeenteraad,
	de heer	F. Van de Moere,	burgemeester,
	de heer	H. Coene,	schepen,
	de heer	J. Francque,	id.,
	mevrouw	C. Bonamie,	id.,
	de heer	R. Soberon,	id.,
	de heer	T. Lacres,	voorzitter OCMW-schepen
	de heer	E. Roets,	gemeenteraadslid,
	de heer	P. De Greve,	id.,
	de heer	F. Cornelis,	id.,
	de heer	B. Van de Keere,	id., aanwezig tot punt 8
	mevrouw	A. Willems,	id.,
	de heer	L. De Meyere,	id.,
	de heer	L. Van de Vijver,	id.,
	mevrouw	M. Cools,	id.,
	de heer	K. Goethals,	id.,
	de heer	J. Boelens,	id.,
	mevrouw	L. Turpyn,	gemeentesecretaris

De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van de voorzitter om 20.00 uur.

### DAGORDE:

#### OPENBARE VERGADERING

1. Overeenkomst betreffende de uitbouw en het beheer van het gemeentelijk rioleringsstelsel. – Riopact-Takenpakket 2017. – Goedkeuring
2. Samenwerking met Veneco en de provincie Oost-Vlaanderen voor het realiseren van gemeenschappelijke klimaatdoelstellingen in het Meetjesland. – Bekrachtiging collegebesluit dd. 24.03.2017
3. Verlenging en overdracht erfpacht Leemweg 5. – Goedkeuring ontwerp aanvullende akte
4. Thema-audit aankoop- en contractbeheer van werken. – Rapport. - Mededeling
5. Dienstjaarrekening 2016 van de kerkfabriek van:
  - A) Sint-Jan-Baptist van Sint-Jan-in-Eremo
  - B) Sint-Laurentius van Sint-Laureins
  - C) Heilige Margaretha van Sint-Margriete
  - D) Sint-Niklaas van Waterland-Oudeman
  - E) Onze Lieve Vrouw Hemelvaart van WatervlietAdvies
6. Wijziging verkoopsvoorwaarden Vlasbloem. - Goedkeuring
7. Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst (IOED) Meetjesland. – Mededeling goedkeuring erkenningsaanvraag
8. Gemeentelijke Basisschool De Regenboog. - Vaststellen vakanties en vrije dagen voor het schooljaar 2017-2018
9. Bibliotheek. – Bibliotheekreglement Regiobib Meetjesland. – Goedkeuring
10. Dienstverlenende vereniging Veneco<sup>2</sup>:
  - A) Toelichting door de op voordracht van de gemeente benoemde bestuurder over de werking van de intergemeentelijke vereniging in 2016
  - B) Algemene Vergadering 13.06.2017: Aanduiden gemeentelijke vertegenwoordiger
  - C) Algemene Vergadering 13.06.2017: Goedkeuren agenda en bepalen van het stemgedrag van de gemeentelijke vertegenwoordiger

#### Aanvullende agendapunten aangevraagd door de CD&V-fractie:

11. Garanties voor KLJ-lokaal Sint-Laureins
12. Wanneer is er een gebruikersreglement voor Het Sentrum?
13. Buurtweg Zonnebos- Graafjansdijk
14. Onderhoud Fitness-Toestellen Singelken

15. Bloemen aan grafzerken

**BESLOTEN VERGADERING:**

16. Cultuur. – Kennisname ontslag lid van het Beheersorgaan van het Gemeenschapscentrum

17. Cultuur. – Benoeming van twee leden van het Beheersorgaan van het Gemeenschapscentrum.

-----  
**Eerste voorwerp: Overeenkomst betreffende de uitbouw en het beheer van het gemeentelijk rioleringsstelsel. – Riopact-takenpakket 2017. – Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door de heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor financiën

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 06.07.2006 waarbij de overeenkomst tussen de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening en de gemeente Sint-Laureins betreffende de uitbouw, het onderhoud en het beheer van het gemeentelijk rioleringsstelsel van de gemeente Sint-Laureins, met als bijlage 1 de takenlijst, wordt goedgekeurd.

Gelet op het gesprek met een afvaardiging van Aquafin en het gemeentebestuur, waarbij het takenpakket 2017 werd besproken en waarbij de ramingen van het voorgaande jaar werden geactualiseerd.

Gelet op het voorliggend voorstel Riopact-takenpakket 2017t:

<b>Taken</b>	<b>Raming</b>
<b>Studies en adviezen</b>	
Beheren van riooldatabank	16.604 euro
KLIP-aanvragen	350 euro
Beheren van hydraulisch model	6.636 euro
Hydraulisch advies	2.323 euro
Afkoppelingsadviezen en keuringen privéwaterafvoer:	4.700 eur
<b>Beheer infrastructuur</b>	
Beheer van de pompstations en hydraulische structuren	39.679 euro
Beheer van IBA's	10.894 euro
Vervangingen en herstellingen:	5.677 euo
<b>Projecten en aansluitingen</b>	
Projectmanagement en investeringsprojecten	
<u>Sanering Dorpsstraat – Leemweg –</u>	
<u>dorpskernvernieuwing Sint-Laureins</u>	
- projectgerelateerde kosten	248.387 euro
- investeringen	1.157.433 euro
<u>Drukriolering Eerstestraat en omgeving</u>	
- projectgerelateerde kosten	323.247 euro
- investeringen	1.721.287 euro
Coördinatie en bouw van 15 IBA's	
- projectgerelateerde kosten	19.694 euro
- investeringen	105.000 euro
<b>Flankerende services</b>	
Beleidsondersteuning (opmaak/beheer financieel	2.531 euro

plan)

Overwegende dat de kostprijs van de studies en adviezen, beheer infrastructuur, coördinatie en bouw IBA's en flankerende services opgenomen zijn in het budget 2017.

Overwegende dat de kostprijs van het projectmanagement van de investeringen opgenomen is in het budget van het investeringsproject over de komende jaren.

Gelet op het gemeentedecreet van 15.07.2005, in het bijzonder de artikelen 28, 42, 43, 181 en 248 tot en met 260.

Mevrouw Annick Willems, raadslid van de CD&V-fractie, merkt op dat deze overeenkomst reeds dateert van 2006. Elk jaar wordt een actieplan ter goedkeuring voorgelegd. Er is niet veel veranderd. Het is jammer dat dit niet in december wordt voorgelegd voor het komende jaar.

De heer Franki Van de Moere, burgemeester, antwoordt hierop dat de VMM achterop loopt voor wat de plaatsing van de IBA's betreft. De gemeente heeft jaarlijks een lijst met een vijftiental adressen waar eventueel een IBA kan geplaatst worden. Op dit ogenblik zijn er nog maar vier geplaatst van de vijftien. VMM loopt achter op de vraag. Wij vinden dit jammer. Pas drie weken terug was er een overleg aangaande het voorliggend Rio-pact-takenpakket. Tijdens dit overleg zijn heel wat zaken aangebracht en besproken maar we zijn er niet in geslaagd om er verandering in te brengen en het jaaractieplan vroeger te bespreken met de VMM.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Overeenkomst betreffende de uitbouw en het beheer van het gemeentelijk rioleringsstelsel – Rio-Pact takenpakket 2017. - Goedkeuring".

Gelet op de uitslag van de stemming,

### **BESLUIT met eenparigheid van stemmen:**

Art.1.- In uitvoering van de overeenkomst VMW – Sint-Laureins voor de uitbouw en het beheer van het gemeentelijk rioleringsnet wordt het takenpakket 2017 goedgekeurd als volgt:

<b>Taken</b>	<b>Raming</b>
<b>Studies en adviezen</b>	
Beheren van rioldatabank	16.604 euro
KLIP-aanvragen	350 euro
Beheren van hydraulisch model	6.636 euro
Hydraulisch advies	2.323 euro
Afkoppelingsadviezen en keuringen privéwaterafvoer:	4.700 eur
<b>Beheer infrastructuur</b>	
Beheer van de pompstations en hydraulische structuren	39.679 euro
Beheer van IBA's	10.894 euro
Vervangingen en herstellingen:	5.677 euo
<b>Projecten en aansluitingen</b>	
Projectmanagement en investeringsprojecten	

Sanering Dorpsstraat - Leemweg -  
dorpskernvernieuwing Sint-Laureins

- projectgerelateerde kosten 248.387 euro  
- investeringen 1.157.433 euro

Drukriolering Eerstestraat en omgeving

- projectgerelateerde kosten 323.247 euro  
- investeringen 1.721.287 euro

Coördinatie en bouw van 15 IBA's

- projectgerelateerde kosten 19.694 euro  
- investeringen 105.000 euro

**Flankerende services**

Beleidsondersteuning (opmaak/beheer financieel plan) 2.531 euro

Art.2.- De financiering kan deels gebeuren via het BOT (Bijdrage voor Opvang en Transport).

Art.3.- Het nodige krediet voor het investeringsprogramma is voorzien in het aangepast meerjarenplan 2014-2019.

Art.4.- Afschrift van deze beslissing en het goedgekeurd takenpakket worden overgemaakt aan De Watergroep, Koning Boudewijnstraat 46, 9000 Gent en aan de financiële dienst.

-----

**Tweede voorwerp: Samenwerking met Veneco en de provincie Oost-Vlaanderen voor het realiseren van gemeenschappelijke klimaatdoelstellingen in het Meetjesland. – Bekrachtiging collegebesluit dd. 24.03.2017.**

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting van de heer Franki Van de Moere, burgemeester. Na overleg met Provincie hebben heeft het schepencollege besloten om toe te treden tot burgemeestersconvenant. Deze wordt binnenkort ondertekend. De subsidies die zullen toegekend worden, reduceren de kostprijs voor de gemeente fors. Bij het niet halen van de doelstellingen, worden we niet gesanctioneerd. Er zal wel een klimaatplan moeten komen voor de gemeente.

Het zal ook heel wat extra werk betekenen voor onze administratie. Zeker bij de start moet er heel wat data ingeput worden. Zeker voor de schepen van milieu en de milieuambtenaar zal dit veel bijkomend werk meebrengen. De burgemeester zal hen daarin bijstaan.

Onze gemeente vormt een cluster met Assenede, Kaprijke en Wachtebeke.

Gelet op de Startnota: Samenwerking tussen Provincie Oost-Vlaanderen en Veneco voor het realiseren van gemeenschappelijke klimaatdoelstellingen en ondersteuning van de gemeenten in het Meetjesland.

Gelet op het verslag van het secretarissenoverleg op 29 september 2016.

Gelet op het verslag van het burgemeestersoverleg op 7 oktober 2016.

Gelet op het ontwerpverslag van het gezamenlijk burgemeesters- en secretarissenoverleg op 10 maart 2017.

Gelet op het collegebesluit van 24 maart 2017 om zowel in te stappen in het project Klimaatgezond Meetjesland en hierbij samen te werken met Assenede, Kaprijke en Assenede als het burgemeestersconvenant te onderschrijven. In de stuurgroep van dit samenwerkingsproject zetelen burgemeester, bevoegde mandataris en ambtenaar.

Overwegende dat dit collegebesluit aan de gemeenteraad ter bekrachtiging moet worden voorgelegd.

Overwegende dat dit samenwerkingsproject enerzijds ondersteuning zal bieden bij de opmaak van de lokale klimaat- en energieactieplannen voor de gemeenten die dit proces nog niet doorlopen hebben. Anderzijds wordt aan alle gemeenten ondersteuning geboden bij het uitvoeren van de klimaatactieplannen en de opmaak van een risico- en kwetsbaarheidsanalyse. Tevens worden enkele regionale of intergemeentelijke klimaatacties geïnitieerd en wordt expertise rond lokaal energie- en klimaatbeleid ontwikkeld en ter beschikking gesteld aan de deelnemende gemeenten.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen en aanvullingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42, 43 en 248 tot en met 260.

Mevrouw Annick Willems, raadsid van de CD&V-fractie is blij met het groeiend inzicht. Zij heeft dit reeds tweemaal ter bespreking gesteld op de gemeenteraad. Zij vindt het jammer dat naar visie-vorming, eerst een heleboel gemeenten hebben moeten toetreden, alvorens onze gemeente inzicht kreeg en nu pas zal toetreden.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Samenwerking met Veneco en de provincie Oost-Vlaanderen voor het realiseren van gemeenschappelijke klimaatdoelstellingen in het Meetjesland. – Bekrachtiging collegebesluit dd. 24.03.2017"

Gelet op de uitslag van de stemming,

### **BESLUIT met eenparigheid van stemmen:**

Art. 1 – Gemeente Sint-Laureins beslist om het Burgemeestersconvenant te ondertekenen en engageert zich daarmee om de CO<sub>2</sub>-uitstoot op haar grondgebied te verminderen met 40% tegen 2030, alsook om zich aan te passen aan de effecten van de klimaatverandering.

Art. 2 - Gemeente Sint-Laureins gaat akkoord om deel te nemen aan het samenwerkingsproject met Veneco en de Provincie Oost-Vlaanderen voor het realiseren van gemeenschappelijke klimaatdoelstellingen en de ondersteuning bij het klimaat- en energiebeleid van de gemeenten in het Meetjesland.

Art. 3 – Gemeente Sint-Laureins duidt de heer Franki Van de Moere, burgemeester, de heer Johan Francque, schepen milieu en mevrouw Veerle De Booser, milieu-ambtenaar aan om in de stuurgroep van dit samenwerkingsproject te zetelen en het samenwerkingsproject te adviseren en aan te sturen.

Art. 4 - Gemeente Sint-Laureins gaat akkoord om voor de opmaak van een lokaal klimaat- en energieactieplan een cluster te vormen (Kaprijke, Assenede, Sint-Laureins en Wachtebeke) en samen te werken volgens optie 1 (gezamenlijk planproces en acties, maar individuele lokale plannen en doelstellingen)

Art. 5 – Gemeente Sint-Laureins staat zelf in voor 50% van de financiering voor de opmaak van een klimaatactieplan, luik mitigatie. De overige 50 % wordt door de provincie betaald. Dit bedrag wordt verrekend via het milieucontract. Hiervoor ontvangt/ontving de gemeente een concreet prijsvoorstel gebaseerd op het aantal deelnemende gemeenten.

Art. 6 - Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan:

- Veneco, t.a.v. An Heyerick, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen
- Provincie Oost-Vlaanderen, Dienst Milieubeleidsplanning, t.a.v. Naïma Lafkioui, AC Het Zuid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent

-----

**Derde voorwerp: Verlenging en overdracht erfpacht Leemweg 5. – Goedkeuring ontwerp aanvullende akte.**

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door de heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor financiën.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 15.09.2016 waarbij beslist wordt dat de erfpacht tussen Kerkfabriek Sint-Laurentius en OCMW Sint-Laureins betreffende de oude pastorij, Leemweg 5, 9980 Sint-Laureins, wordt overgenomen door het gemeentebestuur van Sint-Laureins, en waarbij de heer Philip Bauwens, notaris, aangesteld wordt om de nodige administratieve handelingen in orde te brengen.

Gelet op de ondertekening van de authentieke akte op 22.02.2017.

Gelet op het aangetekend schrijven van de gemeente dd. 08.03.2017, waarbij, in het kader van de subsidieaanvraag voor het project uitbreiding gemeentelijke basisschool Sint-Laureins, de ondertekende akte wordt overgemaakt aan het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs – Agion.

Gelet op het schrijven van Agion dd. 14.03.2017, waarbij volgende opmerkingen worden geformuleerd:

“Bij erfpacht of opstalrecht dienen de hiernavolgende clausules van artikel 19§1 van de wet van 29 mei 1959 opgenomen te worden in de akte:

‘Dit zakelijk recht zal slechts vervreemd of met een zakelijk recht bezwaard mogen worden met de instemming van AGION’

‘Bij het einde van de erfpacht zal de eigenaar een vergoeding verschuldigd zijn aan de erfpachter gelijk aan de meerwaarde die op dat tijdstip zal ontstaan door de aan de gebouwen aangebrachte verbouwingen of niet opgerichte gebouwen met subsidiëring via AGION’.

Overwegende dat in dit schrijven gevraagd wordt om een aanvullende akte te bezorgen, waarin deze clausules uitdrukkelijk worden in opgenomen.

Gelet op het collegebesluit dd. 17.03.2017 waarbij de heer Philip Bauwens, notaris, wordt aangesteld voor de opmaak van de aanvullende akte verlenging en overdracht erfpacht Leemweg 5.

Gelet op het ontwerp van aanvullende akte

Gelet op het gemeentedecreet van 15.07.2005, in het bijzonder artikel 57,

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Verlenging en overdracht erfpacht Leemweg 5. – Goedkeuring ontwerp aanvullende akte".

### **BESLUIT met eenparigheid van stemmen:**

Art. 1 – Het ontwerp van aanvullende akte overdracht en verlenging erfpacht inzake de overname en verlenging van de erfpacht oude pastorie, Leemweg 5, 9980 Sint-Laureins, wordt goedgekeurd.

Art. 2 – Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- de heer Philip Bauwens, notaris, Leemweg 63, 9980 Sint-Laureins
- Kerkfabriek Sint-Laureins, Dorpsstraat 107, 9980 Sint-Laureins
- Agentschap voor Infrastructuur Onderwijs – Agion, Koning Albert II-laan 35, bus 75, 1030 Brussel

-----

### **Vierde voorwerp: Thema-audit aankoop- en contractbeheer van werken. – Rapport. – Mededeling.**

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door de heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor financiën.

De audit werd uitgevoerd door Audit Vlaanderen. Elke gemeente komt éénmaal per zes jaar aan bod. Bij onze gemeente was dit de thema-audit "aankoop- en contractbeheer van werken".

Er werd een rapport overgemaakt. Dit stond op Sentedoc en kon door alle raadsleden nagelezen worden.

Deze thema-audit focust op twee doelstellingen:

- Nagaan of het organisatiebrede kader en een aantal belangrijke processpecifieke voorwaarden aanwezig zijn om het aankoopproces van werken goed te laten verlopen
- Nagaan of het aankoopproces van werken effectief, integer en transparant wordt uitgevoerd.

Er werden aanbevelingen geformuleerd.

Op het vlak van interne controle/organisatiebeheersing ondernam de gemeente de afgelopen jaren diverse initiatieven. De gemeente beschikt echter niet over een actueel formeel goedgekeurd kader en bijgevolg dus ook niet over de bijhorende rapportering. Procedures zijn onvoldoende beschreven in documenten.

De aanpak van het aankoopproces gebeurt binnen de gemeente op een ontoereikend planmatige en systematische wijze. De procedure hoe de werken verlopen is niet beschreven. Wel is het zo dat, wanneer men de procedure naziet vanaf bepaling van de behoefte tot en met oplevering, blijkt dat alles goed verloopt. De procedure is echter formeel niet beschreven.

De gemeente beschikt niet over een overzicht van haar contracten en leveranciers, hetgeen een goed beheer in de weg staat.

De gemeente moet een overzicht en evaluatiesysteem creëren van contracten en leveranciers en dit continu actueel houden om te voorkomen dat contracten ongewild of laattijdig verlengd worden.

Voor de opvolging van de werken, hanteert de gemeente onvoldoende een projectmatige aanpak.

Wanneer het werken betreft waarvoor er geen samenwerking is met een studiebureau, worden zelden werkverslagen opgemaakt.

Opdat de opvolging van werken op een projectmatige manier zou gebeuren dient een opvolgingsmethodiek te worden uitgewerkt waarbij onder meer aandacht dient te worden besteed aan het opstellen van werkverslagen of gelijkwaardige informatie, het consequent documenteren van de voortgang der werken en het aanstellen en inlichten van een back-upverantwoordelijke.

Er kan geconcludeerd worden dat er geen tekorten zijn vastgesteld. Er dienen procedures te worden beschreven. De organisatie functioneert goed.

Vier aanbevelingen werden overgemaakt aan het Managementteam. Het management en de desbetreffende diensten zijn akkoord met de vaststellingen en er werden actieplannen opgesteld. De verantwoordelijkheid is verdeeld binnen de administratie om de taken uit te voeren.

De heer Patrick De Greve, raadslid van de CD&V-fractie, deelt mede dat hij het dossier heeft doorgenomen en tevreden is met het resultaat. Het legt de gemeente een zware taak op. Werken worden meestal uitbesteed aan een studiebureau. Hij heeft echter de indruk dat de verantwoordelijkheid verlegd wordt en vraagt zich af of de administratie dit nog aankan en of er sancties aan verbonden zijn.

Schepen Hugo Coene antwoordt hierop dat de audit normaal gezien wel controle uitoefent op de uitvoering van de aanbevelingen. Er zijn geen sancties aan verbonden.

De heer Franki Van de Moere, burgemeester, vult aan dat Audit Vlaanderen geen politie wil zijn. Zij willen ondersteunend werken en helpen bijsturen waar er iets beter kan.

-----  
**Vijfde voorwerp: Dienstjaarrekening 2016 van de kerkfabriek van:  
A) Sint-Jan-Baptist van Sint-Jan-in-Eremo. – Advies.**

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door de heer Hugo Coene, schepen van financiën.

Gelet op het voorgebrachte exemplaar van de dienstjaarrekening 2016 van de kerkfabriek Sint-Jan-Baptist van Sint-Jan-in-Eremo.

Gelet op de notulen van de kerkfabriek dd. 07.02.2017 waarin o.a. de rekening 2016 werd besproken, waarvan kennisname door het schepencollege op 17.03.2017.

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 54 en 55.

Gelet op het gemeentedecreet van 15.07.2005 in het bijzonder de artikelen 28, 42, 43, 181 en 248 tot en met 260.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "dienstjaarrekening 2016 van de kerkfabriek van Sint-Jan-Baptist van Sint-Jan-in-Eremo. – Advies".

Gelet op de uitslag van de stemming,



## **BESLUIT met eenparigheid van stemmen:**

Art. 1 - De gemeenteraad brengt gunstig advies uit over de dienstjaarrekening van de kerkfabriek Sint-Jan-Baptist van Sint-Jan-in-Eremo voor het jaar 2016.

De rekening vertoont een exploitatieoverschot van 16.855,44 euro en een investeringsoverschot van 0,00 euro.

Art. 2 - Een afschrift van dit besluit zal gezonden worden aan de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen, het Bisdom, het centraal kerkbestuur, het bestuur van de kerkfabriek Sint-Jan-Baptist en het gemeentebestuur van Kaprijke.

### **B) Sint-Laurentius van Sint-Laureins. – Advies.**

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door de heer Hugo Coene, schepen van financiën.

Gelet op het voorgebrachte exemplaar van de dienstjaarrekening 2016 van de kerkfabriek Sint-Laurentius van Sint-Laureins.

Gelet op de notulen van de kerkfabriek dd. 02.02.2017 waarin o.a. de rekening 2016 werd besproken en waarvan kennisname door het schepencollege op 24.02.2017.

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 54 en 55.

Gelet op het gemeentedecreet van 15.07.2005 in het bijzonder de artikelen 28, 42, 43, 181 en 248 tot en met 260.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "dienstjaarrekening 2016 van de kerkfabriek van Sint-Laurentius van Sint-Laureins. – Advies".

Gelet op de uitslag van de stemming,

## **BESLUIT met eenparigheid van stemmen:**

Art. 1 - De gemeenteraad brengt gunstig advies uit over de dienstjaarrekening van de kerkfabriek Sint-Laurentius van Sint-Laureins voor het jaar 2016.

De rekening vertoont een exploitatieoverschot van 98.046,16 euro en een investeringsoverschot van 0,00 euro.

Art.2.- Een afschrift van dit besluit zal gezonden worden aan de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen, het Bisdom, het centraal kerkbestuur, en het bestuur van de kerkfabriek Sint-Laureins.

### **C) Heilige Margaretha van Sint-Margriete. – Advies.**

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door de heer Hugo Coene, schepen van financiën.

Gelet op het voorgebrachte exemplaar van de dienstjaarrekening 2016 van de kerkfabriek Heilige Margaretha van Sint-Margriete.

Gelet op de notulen van de kerkfabriek dd. 21.02.2017 waarin o.a. de rekening 2016 werd besproken en waarvan kennisname door het schepencollege op 17.03.2017.

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 54 en 55.

Gelet op het gemeentedecreet van 15.07.2005 in het bijzonder de artikelen 28, 42, 43, 181 en 248 tot en met 260.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter-burgemeester vraagt de stemming voor het agendapunt: "dienstjaarrekening 2016 van de kerkfabriek van Heilige Margaretha van Sint-Margriete. – Advies".

Gelet op de uitslag van de stemming,

#### **BESLUIT met eenparigheid van stemmen:**

Art. 1 - De gemeenteraad brengt gunstig advies uit over de dienstjaarrekening van de kerkfabriek Heilige Margaretha van Sint-Margriete voor het jaar 2016.

De rekening vertoont een exploitatieoverschot van 31.131,24 euro en een investeringsoverschot van 0,40 euro.

Art. 2 - Een afschrift van dit besluit zal gezonden worden aan de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen, het Bisdom, het centraal kerkbestuur, en aan het bestuur van de kerkfabriek Sint-Margriete.

-----

#### **D) Sint-Niklaas van Waterland-Oudeman. – Advies.**

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door de heer Hugo Coene, schepen van financiën.

Gelet op het voorgebrachte exemplaar van de dienstjaarrekening 2016 van de kerkfabriek Sint-Niklaas van Waterland-Oudeman.

Gelet op de notulen van de kerkfabriek dd. 20.02.2017 waarin o.a. de rekening 2016 werd besproken en waarvan kennisname door het schepencollege op 17.03.2017.

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 54 en 55.

Gelet op het gemeentedecreet van 15.07.2005 in het bijzonder de artikelen 28, 42, 43, 181 en 248 tot en met 260.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter-burgemeester vraagt de stemming voor het agendapunt: "dienstjaarrekening 2016 van de kerkfabriek van Sint-Niklaas van Waterland-Oudeman. – Advies".

Gelet op de uitslag van de stemming,

#### **BESLUIT met eenparigheid van stemmen:**

Art. 1 - De gemeenteraad brengt gunstig advies uit over de dienstjaarrekening van de kerkfabriek Sint-Niklaas van Waterland-Oudeman voor het jaar 2016.

De rekening vertoont een exploitatieoverschot van 15.720,25 euro en een investeringsoverschot van 0,00 euro.

Art. 2 - Een afschrift van dit besluit zal gezonden worden aan de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen, het Bisdom, het centraal kerkbestuur, en aan het bestuur van de kerkfabriek Waterland-Oudeman.

-----  
**E) Onze-Lieve-Vrouw-Hemelvaart van Watervliet. – Advies.**

Overeenkomstig artikel 27 van het gemeentedecreet, verlaat de heer Bart Van de Keere, gemeenteraadslid, lid van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Hemelvaart, de vergaderzaal gedurende de behandeling van dit punt.

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door de heer Hugo Coene, schepen van financiën.

Gelet op het voorgebrachte exemplaar van de dienstjaarrekening 2016 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Hemelvaart van Watervliet.

Gelet op de notulen van de kerkfabriek dd. 09.02.2017 waarin o.a. de rekening 2016 besproken werd en waarvan aktenaam door het schepencollege op 24.02.2017.

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 54 en 55.

Gelet op het gemeentedecreet van 15.07.2005 in het bijzonder de artikelen 28, 42, 43, 181 en 248 tot en met 260.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter-burgemeester vraagt de stemming voor het agendapunt: "dienstjaarrekening 2016 van de kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouw-Hemelvaart van Watervliet. – Advies".

Gelet op de uitslag van de stemming,

**BESLUIT met eenparigheid van stemmen:**

Art. 1 - De gemeenteraad brengt gunstig advies uit over de dienstjaarrekening van de kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Hemelvaart van Watervliet voor het jaar 2016.

De rekening vertoont een exploitatieoverschot van 63.833,28 euro en een investeringsoverschot van 0,00 euro.

Art. 2 – Een afschrift van dit besluit zal gezonden worden aan de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen, het Bisdom, het centraal kerkbestuur, en aan het bestuur van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Hemelvaart.

-----  
**Zesde voorwerp: Wijziging verkoopvoorwaarden Vlasbloem. – Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door Johan Francque, schepen ruimtelijke ordening.

Gelet op de verkavelingsvergunning, afgegeven op 11/04/2011 voor het verkavelen van de gronden gelegen tussen de Bisdomstraat en de Warande in 50 loten.

Gelet op de stedenbouwkundige vergunning, afgegeven op 15/11/2013, voor het uitvoeren van wegen- en rioleringswerken in de Vlasbloem.

Overwegende dat het gemeentebestuur in deze verkaveling 11 loten in eigendom had en deze wenste te verkopen op plan.

Gelet op het feit dat de verkoopvoorwaarden voor de Vlasbloem goedgekeurd werden op 21 april 2016.

Overwegende dat de inschrijvingsperiode voor de loten is verstreken, slechts vijf loten werden verkocht en voor de overige geen interesse werd betuigd, dat hierdoor een aanpassing van het verkoopreglement zich opdringt.

Gelet op het ontwerp van aanpassing waarbij het puntensysteem werd verlaten en overgeschakeld wordt naar een first come, first served principe, waardoor een groot deel van de bepalingen irrelevant werden.

Gelet op de goedkeuring van dit ontwerp door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 10 maart 2017.

Gelet op de beperkte wijzigingen en rechtzettingen die nadien nog gebeurd zijn aan het ontwerp en die ter zitting werden meegedeeld.

Overwegende dat het aan de gemeenteraad toekomt de criteria vast te leggen voor de toewijzing van de loten.

Overwegende dat er in een eerste fase reeds vijf loten werden verkocht.

Overwegende dat de wijzigingen van de verkoopvoorwaarden een versoepeling betreffen en als volgt kunnen worden weergegeven:

Oud reglement	Nieuw reglement
1.2 Enkel natuurlijke personen komen in aanmerking voor het kopen van één enkele kavel. Rechtspersonen komen niet in aanmerking.	1.2 Enkel natuurlijke personen komen in aanmerking voor het kopen <b>van de kavels</b> . Rechtspersonen komen niet in aanmerking.
///	1.3 Een koper kan maximaal één of twee loten aankopen. <b><u>De aankoop van twee loten moet betrekking hebben op het samenvoegen van de loten, en kan enkel worden aanvaard voor zover de verkavelingsvoorschriften dit toestaan.</u></b>
1.3 Op het moment van de kandidatuurstelling geen andere woning, noch bouwkaavel voor de geheelheid of in volle eigendom bezitten met uitzondering van onroerend goed dat zij bezitten uit hoofde van erfenis, tenzij een enige eigendom die zelf wordt bewoond en die wordt verkocht uiterlijk de dag voor de datum van bewoning van de nieuwbouw, d.w.z. binnen de vier jaar na het verlijden van de authentieke akte voor het lot in de gemeentelijke verkaveling, zoals bepaald in 1.4.b.3 <sup>de</sup> alinea. Indien de eigendom niet werd verkocht dient aan de gemeente een boete betaald te worden van 125 euro per kalenderdag vertraging vanaf de overschrijding van voornoemd tijdstip. Het bewijs van niet-eigenaar zijn van een dergelijke woning of bouwkaavel zal afgeleverd worden door de Ontvanger der Registratie en Domeinen.	1.4 Op het moment van de kandidatuurstelling geen andere woning, noch bouwkaavel voor de geheelheid of in volle eigendom bezitten met uitzondering van onroerend goed dat zij bezitten uit hoofde van erfenis, tenzij een enige eigendom die zelf wordt bewoond en die wordt verkocht uiterlijk de dag voor de datum van bewoning van de nieuwbouw, d.w.z. binnen de <b>vijf jaar</b> na het verlijden van de authentieke akte voor het lot in de gemeentelijke verkaveling, zoals bepaald in <b>1.5.b.3<sup>de</sup></b> alinea. Indien de eigendom niet werd verkocht dient aan de gemeente een boete betaald te worden van 125 euro per kalenderdag vertraging vanaf de overschrijding van voornoemd tijdstip. Het bewijs van niet-eigenaar zijn van een dergelijke woning of bouwkaavel zal afgeleverd worden door de Ontvanger der Registratie en Domeinen.

<p>1.4 Schriftelijk akkoord gaan met de volgende voorwaarden (aan de hand van het voorgedrukt formulier):</p> <p>1.1. Akkoord gaan met de betaling van een voorschot van 5.000 euro bij het ondertekenen van de onderhandse koopovereenkomst</p> <p>1.2. Bouwen zoals vermeld in de verkavelingsvoorschriften</p> <p>a. Koper(s) zonder eigendom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kopers dienen een stedenbouwkundige vergunning aan te vragen binnen de drie jaar na het verlijden van de notariële akte.</li> <li>▪ De kopers dienen de bouwwerkzaamheden aan te vatten binnen de vier jaar na het verlijden van de notariële akte (constructie moet nog niet afgewerkt zijn); indien niet wordt voldaan aan deze voorwaarde, wordt per begonnen maand een som betaald die gelijk is aan 1% van de koopprijs van de grond: indien na vijf jaar geen constructie is opgericht heeft de gemeente het recht op wederinkoop tegen de initiële aankoopprijs exclusief de forfaitair betaalde aktekosten (op te nemen in de onderhandse koopovereenkomst en in de notariële akte). De kosten verbonden aan de wederinkoop zijn ten laste van de koper-overtreder.</li> <li>▪ De woning dient te worden bewoond binnen de zes jaar na het verlijden van de notariële akte. Dit zal blijken uit de inschrijving in de bevolkingsregisters of vreemdelingenregister, met uitzondering van een geval van overmacht zoals overlijden, echtscheiding, enz. waarover het college van burgemeester en schepenen zal oordelen. Indien, behoudens in geval van bijzondere omstandigheden, de woning</li> </ul>	<p>1.5 Schriftelijk akkoord gaan met de volgende voorwaarden (aan de hand van het voorgedrukt formulier):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Akkoord gaan met de betaling van een voorschot van 5.000 euro bij het ondertekenen van de onderhandse koopovereenkomst</li> <li>○ Bouwen zoals vermeld in de verkavelingsvoorschriften</li> </ul> <p>a) Koper(s) zonder eigendom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kopers dienen een stedenbouwkundige vergunning aan te vragen binnen de <b>twee jaar</b> na het verlijden van de notariële akte.</li> <li>▪ De kopers dienen de bouwwerkzaamheden aan te vatten binnen de vier jaar na het verlijden van de notariële akte (constructie moet nog niet afgewerkt zijn); indien niet wordt voldaan aan deze voorwaarde, wordt per begonnen maand een som betaald die gelijk is aan 1% van de koopprijs van de grond: indien na vijf jaar geen constructie is opgericht heeft de gemeente het recht op wederinkoop tegen de initiële aankoopprijs exclusief de forfaitair betaalde aktekosten (op te nemen in de onderhandse koopovereenkomst en in de notariële akte). De kosten verbonden aan de wederinkoop zijn ten laste van de koper-overtreder.</li> <li>▪ De woning dient te worden bewoond binnen de zes jaar na het verlijden van de notariële akte. Dit zal blijken uit de inschrijving in de bevolkingsregisters of vreemdelingenregister, met uitzondering van een geval van overmacht zoals overlijden, echtscheiding, enz. waarover het college van burgemeester en schepenen zal oordelen. Indien, behoudens in geval van bijzondere</li> </ul>

niet is bewoond binnen de zes jaar na het verlijden van de notariële akte, is een boete van 2,50€ per kalenderdag vertraging aan de gemeente Sint-Laureins verschuldigd.

- De woning zelf bewonen gedurende minstens tien jaar te rekenen vanaf de datum van eerste bewoning bepaald door inschrijving in de bevolkingsregisters of vreemdelingenregister en in eigendom houden gedurende minstens tien jaar na de datum van eerste bewoning (door één of beide kandidaat-koper(s)) met uitzondering van een geval van overmacht zoals overlijden, echtscheiding, enz. waarover het college van burgemeester en schepenen zal oordelen. Indien, behoudens geval van overmacht, de woning door de eigenaar(s) wordt verlaten vóór het verstrijken van de periode van tien jaar, te rekenen vanaf de datum van eerste bewoning, zal een boete van 100€ per kalendermaand vervroegde verhuizing aan de gemeente Sint-Laureins verschuldigd zijn. Een gedeelte van een kalendermaand wordt voor een volle maand aangerekend. Indien het onroerend goed, zonder een door het college van burgemeester en schepenen als geldig aanvaarde reden, wordt verkocht binnen de termijn van tien jaar na de datum van de eerste bewoning, dient aan de gemeente Sint-Laureins een boete betaald die gelijk is aan de aankoop prijs van de grond.
- Bij weigering de hierboven voorziene boetes te betalen, zullen deze bij middel van burgerlijke rechtsvordering worden geïnd.

b. Koper(s) die zelf hun enige eigendom bewonen:

- Kopers dienen een

omstandigheden, de woning niet is bewoond binnen de zes jaar na het verlijden van de notariële akte, is een boete van 2,50€ per kalenderdag vertraging aan de gemeente Sint-Laureins verschuldigd.

- Alinea weggelaten

- Bij weigering de hierboven voorziene boetes te betalen, zullen deze bij middel van burgerlijke rechtsvordering worden geïnd.

b) Koper(s) die zelf hun enige eigendom bewonen:

- Kopers dienen een

stedenbouwkundige vergunning aan te vragen binnen het jaar na het verlijden van de notariële akte.

- De kopers dienen de bouwwerkzaamheden aan te vatten binnen de twee jaar na het verlijden van de notariële akte (constructie moet nog niet afgewerkt zijn); indien niet wordt voldaan aan deze voorwaarde, wordt per begonnen maand een som betaald die gelijk is aan 1% van de koopprijs van de grond: indien na vijf jaar geen constructie is opgericht heeft de gemeente het recht op wederinkoop tegen de initiële aankoopprijs exclusief de forfaitair betaalde aktekosten (op te nemen in den onderhandse koopovereenkomst en in de notariële akte). De kosten verbonden aan de wederinkoop zijn ten laste van de koper-overtreder.
- De woning dient te worden bewoond binnen de vier jaar na het verlijden van de notariële akte. Dit zal blijken uit de inschrijving in de bevolkingsregisters of vreemdelingenregister, met uitzondering van een geval van overmacht zoals overlijden, echtscheiding, enz. waarover het college van burgemeester en schepenen zal oordelen. Indien, behoudens in geval van bijzondere omstandigheden, de woning niet is bewoond binnen de vier jaar na het verlijden van de notariële akte, is een boete van 2,50€ per kalenderdag vertraging aan de gemeente Sint-Laureins verschuldigd.
- De woning zelf bewonen gedurende minstens tien jaar te rekenen vanaf de datum van eerste bewoning bepaald door inschrijving in de bevolkingsregisters of

stedenbouwkundige vergunning aan te vragen binnen **de twee jaar** na het verlijden van de notariële akte.

- De kopers dienen de bouwwerkzaamheden aan te vatten binnen **de drie jaar** na het verlijden van de notariële akte (constructie moet nog niet afgewerkt zijn); indien niet wordt voldaan aan deze voorwaarde, wordt per begonnen maand een som betaald die gelijk is aan 1% van de koopprijs van de grond: indien na vijf jaar geen constructie is opgericht heeft de gemeente het recht op wederinkoop tegen de initiële aankoopprijs exclusief de forfaitair betaalde aktekosten (op te nemen in den onderhandse koopovereenkomst en in de notariële akte). De kosten verbonden aan de wederinkoop zijn ten laste van de koper-overtreder.
- De woning dient te worden bewoond binnen **de vijf jaar** na het verlijden van de notariële akte. Dit zal blijken uit de inschrijving in de bevolkingsregisters of vreemdelingenregister, met uitzondering van een geval van overmacht zoals overlijden, echtscheiding, enz. waarover het college van burgemeester en schepenen zal oordelen. Indien, behoudens in geval van bijzondere omstandigheden, de woning niet is bewoond binnen de vijf jaar na het verlijden van de notariële akte, is een boete van 2,50€ per kalenderdag vertraging aan de gemeente Sint-Laureins verschuldigd.
- **Alinea weggelaten**

<p>vreemdelingenregister en in eigendom houden gedurende minstens tien jaar na de datum van eerste bewoning (door één of beide kandidaat-koper(s)) met uitzondering van een geval van overmacht zoals overlijden, echtscheiding, enz. waarover het college van burgemeester en schepenen zal oordelen. Indien, behoudens geval van overmacht, de woning door de eigenaar(s) wordt verlaten vóór het verstrijken van de periode van tien jaar, te rekenen vanaf de datum van eerste bewoning, zal een boete van 100€ per kalendermaand vervroegde verhuizing aan de gemeente Sint-Laureins verschuldigd zijn. Een gedeelte van een kalendermaand wordt voor een volle maand aangerekend. Indien het onroerend goed, zonder een door het college van burgemeester en schepenen als geldig aanvaarde reden, wordt verkocht binnen de termijn van tien jaar na de datum van de eerste bewoning, dient aan de gemeente Sint-Laureins een boete betaald die gelijk is aan de aankoopprijs van de grond.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bij weigering de hierboven voorziene boetes te betalen, zullen deze bij middel van burgerlijke rechtsvordering worden geïnd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bij weigering de hierboven voorziene boetes te betalen, zullen deze bij middel van burgerlijke rechtsvordering worden geïnd.</li> </ul>
<p>1.5 Schriftelijk zijn eerste, tweede, derde, vierde, vijfde enz. voorkeur uitdrukken voor een lot (aan de hand van het voorgedrukt formulier). De mogelijkheid wordt geboden om alle 11 loten te rangschikken volgens voorkeur. De uitgedrukte voorkeur(en) is (zijn) belangrijk in de toewijzingsprocedure.</p>	<p><u>weggelaten</u></p>
<p>1.11 De inschrijvingsperiode loopt gedurende minstens twee maanden. De start- en einddatum wordt door het college van burgemeester en schepenen bepaald.</p>	<p><u>weggelaten</u></p>

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005.



De heer Bart Van de Keere, raadslid van de CD&V-fractie formuleert opmerkingen en bedenkingen.. De prijzen zijn te hoog voor jonge mensen. Zij moeten aan relatief betaalbare prijzen kunnen kopen. Er worden allerlei voorwaarden opgelegd en er is een hele procedure uitgewerkt voor honderden kandidaten, doch hetgeen de CD&V-fractie heeft voorspeld, is gebeurd. Er is weinig interesse.

Er zijn al vijf loten verkocht aan strengere voorwaarden. De nieuwe kopers zullen nu aan soepelere voorwaarden kunnen kopen. Het is aangewezen om te bekijken of de eerste kopers eveneens van die gunstiger voorwaarden kunnen genieten.

De heer Franki Van de Moere, burgemeester, antwoordt hierop dat de eerste kopers aan strengere voorwaarden voldeden en een voorkeursbehandeling kregen. Diegene die nu zullen kopen, krijgen andere voorwaarden.

Het is de bedoeling om eventueel met bepaalde wijzigingen in de voorwaarden tot een besluit te komen om tot verkoop te kunnen overgaan.

Mevrouw Annick Willems, raadslid van de CD&V-fractie, deelt mede dat de fractie dit agendapunt zal goedkeuren onder voorbehoud van doorsturen van de wijzigingen en op voorwaarde dat er een consensus komt tussen alle partijen.

Schepen Johan Francque is hiermede akkoord.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Goedkeuring wijziging verkoopvoorwaarden Vlasbloem".

Gelet op de uitslag van de stemming,

### **BESLUIT met eenparigheid van stemmen:**

Art. 1.- Volgend reglement voor de toewijzing van bouwloten in de verkaveling Vlasbloem wordt goedgekeurd:

REGLEMENT VOOR DE TOEWIJZING VAN BOUWLOTEN IN DE VERKAVELING VLASBLOEM
---

#### De criteria om zich kandidaat te stellen

- 1.3. De koper(s) moet(en) ten minste 18 jaar oud zijn op het moment van de kandidatuurstelling.
- 1.4. Enkel natuurlijke personen komen in aanmerking voor het kopen van de kavels. Rechtspersonen komen niet in aanmerking.
- 1.5. Een koper kan maximaal één of twee loten aankopen. De aankoop van twee loten moet betrekking hebben op het samenvoegen van de loten, en kan enkel worden aanvaard voor zover de verkavelingsvoorschriften dit toestaan.
- 1.6. Op het moment van de kandidatuurstelling geen andere woning, noch bouwkwavel voor de geheelheid of in volle eigendom bezitten met uitzondering van onroerend goed dat zij bezitten uit hoofde van erfenis, tenzij een enige eigendom die zelf wordt bewoond en die wordt verkocht uiterlijk de dag voor de datum van bewoning van de nieuwbouw, d.w.z. binnen de vijf jaar na het verlijden van de authentieke akte voor het lot in de gemeentelijke verkaveling, zoals bepaald in 1.5.b.3<sup>de</sup> alinea. Indien de eigendom niet werd verkocht dient aan de gemeente een boete betaald te worden van 125 euro per kalenderdag vertraging vanaf de overschrijding van voornoemd tijdstip. Het bewijs van niet-eigenaar zijn van een dergelijke woning of bouwkwavel zal afgeleverd worden door de Ontvanger der Registratie en Domeinen.

1.7. Schriftelijk akkoord gaan met de volgende voorwaarden (aan de hand van het voorgedrukt formulier):

- Akkoord gaan met de betaling van een voorschot van 5.000 euro bij het ondertekenen van de onderhandse koopovereenkomst
- Bouwen zoals vermeld in de verkavelingsvoorschriften
- a. Koper(s) zonder eigendom:
  - Kopers dienen een stedenbouwkundige vergunning aan te vragen binnen de twee jaar na het verlijden van de notariële akte.
  - De kopers dienen de bouwwerkzaamheden aan te vatten binnen de vier jaar na het verlijden van de notariële akte (constructie moet nog niet afgewerkt zijn); indien niet wordt voldaan aan deze voorwaarde, wordt per begonnen maand een som betaald die gelijk is aan 1% van de koopprijs van de grond: indien na vijf jaar geen constructie is opgericht heeft de gemeente het recht op wederinkoop tegen de initiële aankoopprijs exclusief de forfaitair betaalde aktekosten (op te nemen in de onderhandse koopovereenkomst en in de notariële akte). De kosten verbonden aan de wederinkoop zijn ten laste van de koper-overtreder.
  - De woning dient te worden bewoond binnen de zes jaar na het verlijden van de notariële akte. Dit zal blijken uit de inschrijving in de bevolkingsregisters of vreemdelingenregister, met uitzondering van een geval van overmacht zoals overlijden, echtscheiding, enz. waarover het college van burgemeester en schepenen zal oordelen. Indien, behoudens in geval van bijzondere omstandigheden, de woning niet is bewoond binnen de zes jaar na het verlijden van de notariële akte, is een boete van 2,50€ per kalenderdag vertraging aan de gemeente Sint-Laureins verschuldigd.
  - Bij weigering de hierboven voorziene boetes te betalen, zullen deze bij middel van burgerlijke rechtsvordering worden geïnd.
- b. Koper(s) die zelf hun enige eigendom bewonen:
  - Kopers dienen een stedenbouwkundige vergunning aan te vragen binnen de twee jaar na het verlijden van de notariële akte.
  - De kopers dienen de bouwwerkzaamheden aan te vatten binnen de drie jaar na het verlijden van de notariële akte (constructie moet nog niet afgewerkt zijn); indien niet wordt voldaan aan deze voorwaarde, wordt per begonnen maand een som betaald die gelijk is aan 1% van de koopprijs van de grond: indien na vijf jaar geen constructie is opgericht heeft de gemeente het recht op wederinkoop tegen de initiële aankoopprijs exclusief de forfaitair betaalde aktekosten (op te nemen in de onderhandse koopovereenkomst en in de notariële akte). De kosten verbonden aan de wederinkoop zijn ten laste van de koper-overtreder.
  - De woning dient te worden bewoond binnen de vijf jaar na het verlijden van de notariële akte. Dit zal blijken uit de inschrijving in de bevolkingsregisters of vreemdelingenregister, met uitzondering van een geval van overmacht zoals overlijden, echtscheiding, enz. waarover het college van burgemeester en schepenen zal oordelen. Indien, behoudens in geval van bijzondere omstandigheden, de woning niet is bewoond binnen de vijf jaar na het verlijden van de notariële akte, is een boete van 2,50€ per kalenderdag vertraging aan de gemeente Sint-Laureins verschuldigd.
  - Bij weigering de hierboven voorziene boetes te betalen, zullen deze bij middel van burgerlijke rechtsvordering worden geïnd.

- 1.8. Bijgaande vragenlijst eigenhandig en naar waarheid invullen en voorzien van de nodige bewijsstukken.
- 1.9. Indien kandidaten gezamenlijk een bod doen, moeten zij ook gezamenlijk en hoofdelijk aan alle criteria voldoen.
- 1.10. De inschrijving door een kandidaat-koper op een lot moet onvoorwaardelijk zijn.
- 1.11. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de organisatie van de verkoop.
- 1.12. De kandidaatstelling dient aangetekend of tegen ontvangstbewijs gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen.
- 1.13. Bij ontvangst van het dossier wordt er een controle gedaan op de volledigheid.
- 1.14. De authentieke akte wordt verleden door de notaris aangesteld door de gemeente-verkoper. De koper heeft het recht zich te laten bijstaan door een notaris naar keuze.

Art. 2 - Het reglement goedgekeurd in artikel 1 van dit besluit wordt van toepassing verklaard op de reeds verkochte loten. Hiertoe zullen de kopers van de loten aangeschreven worden.

Art. 3 - Volgend formulier kandidatuurstelling wordt goedgekeurd:

Gegevens van de 1<sup>ste</sup> kandidaat-koper:

Naam: .....  
 Adres: .....  
 Postcode: ..... Gemeente: .....  
 Rijksregisternummer: .....  
 Tel.: ..... GSM: .....  
 e-mail: .....

Gegevens van de 2<sup>de</sup> kandidaat-koper (in voorkomend geval):

Naam: .....  
 Adres: .....  
 Postcode: ..... Gemeente: .....  
 Rijksregisternummer: .....  
 Tel.: ..... GSM: .....  
 e-mail: .....

Gegevens van de 3<sup>de</sup> kandidaat-koper (in voorkomend geval):

Naam: .....  
 Adres: .....  
 Postcode: ..... Gemeente: .....  
 Rijksregisternummer: .....  
 Tel.: ..... GSM: .....  
 e-mail: .....

Algemene voorwaarden voor kandidaatstelling:

Gelieve bijgevoegde bewijsstukken aan te kruisen

- Slechts 1 exemplaar van elk vereist attest per aanvraagdossier toevoegen
- Alle attesten/bewijsstukken mogen maximum 3 maanden oud zijn, te rekenen vanaf de datum van het aangetekend schrijven of ontvangstbewijs.

1. Elke kandidaat-koper moet minstens 18 jaar oud zijn

- Bewijs: attest van woonst met historiek (te bekomen in het gemeentehuis)

2. Geen andere woning, noch bouwkaavel voor de geheelheid of in volle eigendom bezitten, met uitzondering van onroerend goed dat zij bezitten uit hoofde van erfenis, tenzij een enige eigendom die men zelf bewoont
- Bewijs: attest van de registratie per kandidaat-koper (aan te vragen bij het kantoor der registratie), waaruit blijkt op welke manier de onroerende goederen in eigendom zijn verkregen

SCHRIFTELIJKE AKKOORDVERKLARING
---------------------------------

De kandidaat-koper(s) verklaren zich schriftelijk akkoord met volgende voorwaarden:

1. Akkoord gaan met de betaling van een voorschot van 5.000,00 euro bij het ondertekenen van de onderhandse koopovereenkomst.
2. Bouwen zoals vermeld in de verkavelingsvoorschriften
3.
  - a. Koper(s) zonder eigendom:
    - i. Kopers dienen een stedenbouwkundige vergunning aan te vragen binnen de twee jaar na het verlijden van de notariële akte.
    - ii. De kopers dienen de bouwwerkzaamheden aan te vatten binnen de vier jaar na het verlijden van de notariële akte (constructie moet nog niet afgewerkt zijn); indien niet wordt voldaan aan deze voorwaarde, wordt per begonnen maand een som betaald die gelijk is aan 1% van de koopprijs van de grond: indien na vijf jaar geen constructie is opgericht heeft de gemeente het recht op wederinkoop tegen de initiële aankoopprijs exclusief de forfaitair betaalde aktekosten (op te nemen in den onderhandse koopovereenkomst en in de notariële akte). De kosten verbonden aan de wederinkoop zijn ten laste van de koper-overtreder.
    - iii. De woning dient te worden bewoond binnen de zes jaar na het verlijden van de notariële akte. Dit zal blijken uit de inschrijving in de bevolkingsregisters of vreemdelingenregister, met uitzondering van een geval van overmacht zoals overlijden, echtscheiding, enz. waarover het college van burgemeester en schepenen zal oordelen. Indien, behoudens in geval van bijzondere omstandigheden, de woning niet is bewoond binnen de zes jaar na het verlijden van de notariële akte, is een boete van 2,50€ per kalenderdag vertraging aan de gemeente Sint-Laureins verschuldigd.
    - iv. Bij weigering de hierboven voorziene boetes te betalen, zullen deze bij middel van burgerlijke rechtsvordering worden geïnd.
  - b. Koper(s) die zelf hun enige eigendom bewonen:
    - i. Kopers dienen een stedenbouwkundige vergunning aan te vragen binnen de twee jaar na het verlijden van de notariële akte.
    - ii. De kopers dienen de bouwwerkzaamheden aan te vatten binnen de drie jaar na het verlijden van de notariële akte (constructie moet nog niet afgewerkt zijn); indien niet wordt voldaan aan deze voorwaarde, wordt per begonnen maand een som betaald die gelijk is aan 1% van de koopprijs van de grond: indien na vijf jaar geen constructie is opgericht heeft de gemeente het recht op wederinkoop tegen de initiële aankoopprijs exclusief de forfaitair betaalde aktekosten (op te nemen in den onderhandse koopovereenkomst en in de notariële akte). De kosten verbonden aan de wederinkoop zijn ten laste van de koper-overtreder.

- iii. De woning dient te worden bewoond binnen de vijf jaar na het verlijden van de notariële akte. Dit zal blijken uit de inschrijving in de bevolkingsregisters of vreemdelingenregister, met uitzondering van een geval van overmacht zoals overlijden, echtscheiding, enz. waarover het college van burgemeester en schepenen zal oordelen. Indien, behoudens in geval van bijzondere omstandigheden, de woning niet is bewoond binnen de vier jaar na het verlijden van de notariële akte, is een boete van 2,50€ per kalenderdag vertraging aan de gemeente Sint-Laureins verschuldigd.
- iv. Bij weigering de hierboven voorziene boetes te betalen, zullen deze bij middel van burgerlijke rechtsvordering worden geïnd.

Ik, wij, kandidaat-koper(s), verklaren naar waarheid en in eer en geweten deze inschrijvingsformulieren te hebben ingevuld en verklaren ons uitdrukkelijk akkoord met bovenvermelde voorwaarden.

Gedaan te .....(plaats), op .....(datum)

Voornaam & familienaam

Voornaam & familienaam

.....

.....

(handtekening)  
1<sup>ste</sup> kandidaat-koper

(handtekening)  
2<sup>de</sup> kandidaat-koper

(handtekening)  
3<sup>de</sup> kandidaat-koper

DEZE INSCHRIJVINGSFORMULIEREN DIENEN VOLLEDIG EN ONDERTEKEND (VERGEZELD VAN ALLE VEREISTE BEWIJSSTUKKEN) BIJ AANGETEKEND SCHRIJVEN OF TEGEN ONTVANGSTBEWIJS GEADRESSEERD TE WORDEN AAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN, DORPSSTRAAT 91, 9980 SINT-LAUREINS.

Art.4 - Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de dienst stedenbouw.

-----  
**Zevende voorwerp: Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst (IOED) Meetjesland. – Mededeling goedkeuring erkenningsaanvraag.**

De gemeenteraad,

Gelet op de mededeling door de heer Johan Francque, schepen bevoegd voor ruimtelijke ordening.

Op 15.12.2016 ging de gemeenteraad akkoord met de deelname aan de oprichting van Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst (IOED) Meetjesland.

De erkenningsaanvraag voor IOED Meetjesland werd goedgekeurd.

Veneco, Comeet en RLM bereiden nu een subsidieaanvraag voor, die in juni 2017 wordt ingediend. De subsidie is een noodzakelijke voorwaarde opdat de IOED zou kunnen opstarten en werken vanaf januari 2018.

Pas als de subsidie met zekerheid is goedgekeurd, kan de IOED van start gaan op 01 januari 2018.

In tussentijd wordt verder gewerkt aan het concretiseren van de dienstverlening van IOED.

Dit zal ook voor bijkomend werk zorgen voor de administratie, onder andere zal moeten onderzocht worden welke woningen wel en welke niet moeten behouden blijven op de lijst.

De heer Bart Van de Keere, raadslid van de CD&V-fractie, merkt op dat het belangrijk is om te objectiveren omdat dan kan bepaald worden of een onroerend goed al dan niet moet beschermd worden vooraleer een verkoop plaats vindt.

Mevrouw Annick Willems, raadslid van de CD&V-fractie, vraagt om het schrijven van goedkeuring te bezorgen aan de fractie.

Schepen Johan Francque antwoordt hierop dat dit schrijven zal worden overgemaakt.

-----  
De heer Bart Van de Keere, raadslid van de CD&V-fractie, verlaat de vergaderzaal.  
-----

### **Achtste voorwerp: Gemeentelijke Basisschool De Regenboog. – Vaststellen vakanties en vrije dagen voor het schooljaar 2017-2018.**

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door mevrouw Claudine Bonamie, schepen bevoegd voor onderwijs.

Gelet op de omzendbrief betreffende de vakantieregeling in het basis- en secundair onderwijs, georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap.

Gelet op de vergadering van de schoolraad van 22.12.2016

Gelet op de personeelsvergadering van 09.02.2017.

Gelet op het gemeentedecreet van 15.07.2005, in het bijzonder de artikelen 42, 43, 181 en 248 tot en met 260.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Gemeentelijk Basisonderwijs. – Vaststellen vakanties en vrije dagen voor het schooljaar 2017-2018".

Gelet op de uitslag van de stemming,

### **BESLUIT met eenparigheid van stemmen:**

Art. 1 - De vakanties en vrije dagen voor het schooljaar 2017-2015 worden vastgesteld als volgt:

#### 1. Vrije dagen van het eerste trimester :

- van maandag 30 oktober 2017 tot en met vrijdag 03 november 2017 (herfstvakantie)

- zaterdag 11 november 2017: wapenstilstand
- 2. Kerstvakantie :
  - van maandag 25 december 2017 tot en met vrijdag 05 januari 2018
- 3. Vrije dagen van het tweede trimester :
  - van maandag 12 februari 2018 tot en met vrijdag 16 februari 2018 (krokusvakantie)
- 4. Paasvakantie :
  - van maandag 02 april 2018 tot en met vrijdag 13 april 2018
- 5. Vrije dagen van het derde trimester :
  - dinsdag 01 mei 2018 : feest van de arbeid
  - donderdag 10 mei 2018: Hemelvaartsdag
  - vrijdag 11 mei 2018 : brugdag
  - maandag 21 mei 2018 : Pinkstermaandag
- 6. De zomervakantie vangt aan op vrijdag 29 juni 2018
- 7. Facultatieve vrije dagen :
  - Sint-Laureins : maandag 25 september 2017  
maandag 30 april 2018
  - Watervliet : maandag 09 oktober 2017  
maandag 30 april 2018

-----

**Negende voorwerp: Bibliotheek. – Bibliotheekreglement Regiobib Meetjesland. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door de heer Robert Soberon, schepen bevoegd voor cultuur.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2013 waarbij het gebruikersreglement van de bibliotheek wordt goedgekeurd.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2013 waarbij het retributiereglement van de bibliotheek wordt goedgekeurd.

Gelet op het ontwerp van de regiobibliotheek Meetjesland, goedgekeurd door de RvB van COMEET op 04 december 2016 en hun verantwoordingsnota/afsprakennota bij die beslissing, goedgekeurd door het schepencollege op 20 november 2015.

Gelet op de goedkeuring door de Raad van Bestuur van COMEET van het bibliotheekreglement Regiobib Meetjesland op 21 maart 2017.

Gelet op het positief advies van de Beheerraad van het Bibliotheekreglement Regiobib Meetjesland op 27 maart 2017.

Gelet op het collegebesluit van 31 maart 2017 waarbij kennis wordt genomen van het ontwerp van bibliotheekreglement Regiobib Meetjesland.

Gelet op het gemeentedecreet van 15.07.2005, in het bijzonder de artikelen 42, 43, 181 en 248 tot en met 260.

Mevrouw Annick Willems, raadslid van de CD&V-fractie, formuleert enkele opmerkingen. Ze wil het item iets ruimer bespreken. Er is gewerkt vanuit Comeet. De Beheerraad gaf positief advies op 27 maart 2017. Volgens het verslag van deze vergadering waren slechts vier leden aanwezig. Negen leden waren verontschuldigd, waaronder de voorzitter.

Het positief advies slaat nergens op. Volgens het huishoudelijk reglement kan het beheersorgaan slechts geldig beraadslagen indien ten minste één derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als er op de eerste samenkomst onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. Tussen deze twee vergaderingen moet een termijn van 15 dagen verstrijken.

Dit is niet gebeurd.

Het huishoudelijk reglement bepaalt ook dat het beheersorgaan minstens drie maal per jaar samenkomt. Dit gebeurt ook niet. We komen hier terug bij de adviesraden. De aanpak mag ernstiger gebeuren.

Het advies heeft geen draagkracht en is onwettelijk. Ook de info op de website dateert nog van vorig jaar.

Schepen Robert Soberon, antwoordt hierop dat het gebrek aan engagement van de leden ook vastgesteld wordt in andere adviesraden.

Hij is van mening dat het voorliggend reglement inhoudelijk juist is.

Raadslid Annick Willems beaamt dit, maar het is niet correct aangepakt.

Ze besluit dat er nog werk aan de winkel is om de beheerraad in zijn werking te respecteren.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Bibliotheek. – Bibliotheekreglement Regiobib Meetjesland. - Goedkeuring".

Gelet op de uitslag van de stemming,

### **BESLUIT met eenparigheid van stemmen:**

Art. 1 – Het bibliotheekreglement Regiobib Meetjesland, als bijlage gehecht bij dit besluit, wordt goedgekeurd.

Art. 2 – Dit reglement wordt toepast vanaf 01 september 2017.

Art. 3 – Volgende gemeenteraadsbesluiten worden opgeheven vanaf 01 september 2017:

- gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2013 waarbij het gebruikersreglement van de bibliotheek wordt goedgekeurd
- gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2013 waarbij het retributiereglement van de bibliotheek wordt goedgekeurd

Art. 4 – Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Art. 5 – Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen, Gouvernementstraat 1, 9000 Gent en aan Comeet, Pastoor De Nevestraat 8, 9900 Eeklo.

-----  
**Tiende voorwerp: Dienstverlenende vereniging Veneco:**

**A) Toelichting door de op voordracht van de gemeente benoemde bestuurder over de werking van de intergemeentelijke vereniging in 2016.**



De gemeenteraad,

Overeenkomstig artikel 53 van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, wordt door de op voordracht van de gemeente benoemde bestuurder, de heer Franki Van de Moere, burgemeester, een toelichting gegeven over de werking van de dienstverlenende vereniging in 2016.

### **Vernieuwing en verlenging**

In het verleden stond de werking te veraf van de echte noden van de gemeenten. Veneco wil in de toekomst in vertrouwen werken, in een directe relatie met en als verlengstuk van de gemeenten.

Naast de kerntaken inzake gemeentelijke dienstverlening, gaat Veneco uit van nieuwe noden van de gemeentebesturen.

De Raad van Bestuur heeft in 2016 heel wat beslissingen genomen om dit te realiseren.

Een kort overzicht:

- a. Een eerste aandachtspunt was de herschikking van de aandelen.
- b. Als gevolg van de aanpassing van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking, moeten tegen 31.12.2018, de provincies verplicht uittreden.
- c. Vanaf de algehele vernieuwing van de gemeenteraden van 2019 zal er één bestuurder zijn per vennoot. Dit betekent een afslanking van de Raad van Bestuur van 45 bestuursleden naar 25.
- d. Het Directiecomité wordt samengesteld op basis van regionale spreiding: 3 leden uit het Meetjesland, 2 uit Leie-Scheldeestreek en 2 uit de Oostrand van Gent.
- e. Het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking vraagt een duidelijke omschrijving van het maatschappelijk doel. Naast de verdere ontwikkeling van bedrijventerreinen, het werken aan stedenbouw en ruimtelijke ordening en wonen, wordt ingezet op maatschappelijk relevante thema's zoals herbestemming en reconversie, verdichting, mobiliteit, energie en klimaat, handhaving, erfgoed en archeologie, ...
- f. Naar aanleiding van de uittrede van de provincie Oost-Vlaanderen is met de provincie overeengekomen dat de helft van het bedrag van de aandelen geplaatst wordt in een bovenlokaal projectenfonds.
- g. Om de vernieuwende werking mogelijk te maken, riep Veneco het innovatiefonds in het leven. Het op gang zetten van vernieuwende projecten wordt betaald door dit fonds.
- h. De huisstijl en website van Veneco werden vernieuwd.

Dit alles heeft ertoe geleid dat de Buitengewone Algemene Vergadering van 18 december heeft kunnen beslissen tot de verlenging van Veneco. Het vertrouwen van de gemeenten is terug.

### **Aanpak**

De vernieuwingsoperatie werd in 2014 ingezet. In 2016 werd de vernieuwing erg voelbaar op het terrein.

#### Bedrijventerreinen

Het programma bedrijventerreinen werd project per project verder voorbereid. Het gaat om lokale en regionale terreinen met een totale oppervlakte van meer dan 100 hectaren Stedenbouw, woningbouwprojecten en projectregie

De stedenbouwkundige opdrachten bestaan nog voor een groot deel uit het opmaken van Ruimtelijke Uitvoeringsplannen. Met de goedkeuring van het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen eind 2016, zal dit in de toekomst veranderen. Voorlopig is het nog wachten op de operationele beleidskaders.

Procesbegeleiding en projectregie worden een nieuwe dienstverlening waar de gemeenten een beroep kunnen op doen.

Ook het nieuwe aanbod van herbestemming van kerken vindt veel weerklank. Veneco begeleidt de gemeenten bij de opmaak van kerkenbeleidsplannen.

Daarnaast onderzoekt Veneco de mogelijkheid van de oprichting van een intergemeentelijke handhavingscel.

#### Streekwerking

In elke subregio (Meetjesland, Leie-Schelde en de Oostrand van Gent) is een burgemeestersoverleg actief waarvan Veneco het secretariaat waarneemt. In het Meetjesland is ook een secretarissenoverleg actief.

Dit leidde in het Meetjesland al tot heel wat concrete projecten: een PDPO-project rond herbruik hoeves werd goedgekeurd, 11 van de 14 Meetjeslandse gemeenten stapten mee in de oprichting van een intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst, er wordt een regionale werking opgezet rond energie & klimaat.

De streekwerking zal in 2017 een boost krijgen met het indienen van het ESF-dossier 'Versterkt Streekbeleid'. Op vraag van de burgemeesters ging Veneco in overleg met verschillende partners om te komen tot één geïntegreerd dossier voor de ESF-oproep 'Versterkt streekbeleid' en het ruimtelijk-strategisch project 'Oost-Vlaams Kerngebied'.

#### Kennisdeling

Veneco organiseert zelf studiemomenten of opleidingen voor de gemeenten rond inhoudelijke thema's die bij de gemeenten leven of rond wetgeving die op de gemeenten afkomt.

#### **Medewerkers**

Een uitbreiding van het takenpakket brengt een uitbreiding van het personeelsbestand met zich mee. In 2016 werden een aantal medewerkers toegevoegd om een kwaliteitsvolle dienstverlening te kunnen aanbieden.

In 2016 werd afscheid genomen van waarnemend directeur Karel Debaere en werd Sofie Vandelannoote de nieuwe algemeen directeur.

#### **Financiën**

##### Herschikking aandelen gemeenten

Naar aanleiding van de verlenging van Veneco wensten de gemeenten over te gaan tot een evenredige verdeling van de aandelen tussen de vennoten.

Bij de herschikking van de aandelen was het centrale uitgangspunt dat het aantal aandelen per gemeente in verhouding tot het aantal inwoners en de oppervlakte van de gemeente gelijk moet zijn voor alle gemeenten.

##### Vennootschapsbelasting versus rechtspersonenbelasting

Vanaf 01.01.2015 is Veneco onderworpen aan de vennootschapsbelasting.

##### BTW regelgeving

Dienstverlenende verenigingen moeten voortaan aangemerkt worden als BTW belastingplichtig rechtspersoon.

#### **Toekomst**

Veneco organiseert zich volop om de engagementen die ze heeft genomen naar haar vennoten, te kunnen nakomen.

Zo komt er een stafmedewerker mobiliteit, een expert (lokale) economie en een intergemeentelijke handhavingsambtenaar.

Veneco engageert zich met haar voltallig team om het vernieuwingsprogramma waar te maken.

-----

#### **B) Algemene Vergadering 13.06.2017: Aanduiden gemeentelijke vertegenwoordiger.**

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door de heer Carlos Bonamie, voorzitter.

Overwegende dat onze gemeente lid is van de dienstverlenende vereniging Veneco<sup>2</sup>.

Gelet op het aangetekend schrijven van 24.03.2017 van Veneco<sup>2</sup> waarbij aan de gemeente gevraagd wordt om een gemeentelijke vertegenwoordiger aan te duiden voor de algemene vergadering die doorgaat op 13.06.2017.

Gelet op artikel 33 § 5 van de statuten van Veneco<sup>2</sup> dat bepaalt dat iedere gemeente steeds één afgevaardigde aanduidt voor de Algemene Vergadering en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Overwegende dat de heer Franki Van de Moere, burgemeester, lid is van de Raad van Bestuur van Veneco<sup>2</sup>.

Gelet op artikel 59 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, gewijzigd bij decreet van 18.01.2013, dat bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van één van de andere organen.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder de artikelen 28, 34, 35, 42, 43, 181, 195 en 248 tot en met 260.

*Gaat over tot de geheime stemming voor de aanduiding van een gemeentelijke vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van Veneco<sup>2</sup> van 13.06.2017:*

De fracties Samen en N-VA stellen de heer Luc De Meyere, gemeenteraadslid, voor als gemeentelijke vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van Veneco<sup>2</sup> van 13.06.2017.

De fractie CD&V stelt geen kandidaat voor.

16 leden nemen deel aan de stemming;  
16 stembriefjes worden in de bus gevonden;  
De heer Luc De Meyere bekomt 16 ja-stemmen;

Overwegende dat de heer Luc De Meyere de volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen heeft bekomen,

#### **BESLUIT:**

Art. 1 – De heer Luc De Meyere, gemeenteraadslid, wonende te 9981 Sint-Laureins, Sint-Margrietestraat 88, wordt aangeduid als gemeentelijke vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van Veneco<sup>2</sup> van 13.06.2017.

Art. 2 - Afschrift van deze gemeenteraadsbeslissing wordt overgemaakt aan Veneco<sup>2</sup>, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

-----  
**C) Algemene Vergadering 13.06.2017: Goedkeuren agenda en bepalen van het stemgedrag van de gemeentelijke vertegenwoordiger.**

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door de heer Carlos Bonamie, voorzitter.

Overwegende dat onze gemeente lid is van de dienstverlenende vereniging Veneco<sup>2</sup>.

Gelet op het aangetekend schrijven van 24.03.2017 van Veneco<sup>2</sup> waarbij aan de gemeente gevraagd wordt om deel te nemen aan de algemene vergadering die doorgaat op 13.06.2017 met volgende agendapunten:

1. Akteneming/goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering dd. 13.12.2016
2. Jaarverslag 2016 Raad van Bestuur
3. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat

4. Verslag van de commissaris
  5. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en verwerking van het resultaat
  6. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
  7. Verlenen van kwijting aan de commissaris
  8. Aanstellen commissaris
  9. Benoeming bestuurders
- en wordt gevraagd om de agenda goed te keuren en het stemgedrag van de gemeentelijke vertegenwoordiger te bepalen.

Gelet op de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd.

Overwegende dat de gemeenteraadsleden de kans krijgen om een debat te voeren over de agendapunten.

Overwegende dat de gemeenteraad, op grond hiervan, zijn standpunt en de wijze bepaalt waarop zijn vertegenwoordiger dient te handelen op de Buitengewone Algemene Vergadering.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van heden houdende de aanwijzing van de heer Luc De Meyere als gemeentelijke vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van Veneco<sup>2</sup> van 13.06.2017.

Gelet op het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dd. 06.07.2001, gewijzigd bij decreet van 18.01.2013.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder de artikelen 28, 34, 35, 42, 43, 181, 195 en 248 tot en met 260.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Dienstverlenende vereniging Veneco<sup>2</sup>: Algemene Vergadering 13.06.2017: Goedkeuren agenda en bepalen stemgedrag van de gemeentelijke vertegenwoordiger".

Gelet op de uitslag van de stemming,

### **BESLUIT met eenparigheid van stemmen:**

Art. 1 - De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering van Veneco<sup>2</sup> van 13.06.2017 wordt goedgekeurd:

1. Akteneming/goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering dd. 13.12.2016
2. Jaarverslag 2016 Raad van Bestuur
3. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat
4. Verslag van de commissaris
5. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en verwerking van het resultaat
6. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
7. Verlenen van kwijting aan de commissaris
8. Aanstellen commissaris
9. Benoeming bestuurders

Art. 2 - Aan de heer Luc De Meyere, vertegenwoordiger van de gemeente, houder van 53 aandelen, die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van 13.06.2017 wordt mandaat verleend om:

- Er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen
- Deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde in geval de eerste algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen.

Art. 3 - Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan Veneco<sup>2</sup>, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen, ter attentie van Veronique Verstraeten.

-----  
**Agendapunten aangevraagd door de CD&V-fractie.**  
**Elfde voorwerp: Garanties voor KLJ-lokaal Sint-Laureins.**

De gemeenteraad,

De heer Jelle Boelens, raadslid van de CD&V-fractie, licht dit agendapunt toe als volgt:

Toelichting:

Bij de KLJ van Sint-Laureins bestaat ongerustheid over haar toekomstige huisvesting. Kan hier meer duidelijkheid over worden gegeven?

Vraag :

Zal de KLJ van Sint-Laureins in de toekomst nog steeds in het oud politiekantoor in de Rommelsweg haar werking kunnen behouden of moeten ze verhuizen?

Mevrouw Claudine Bonamie, schepen bevoegd voor jeugd, antwoordt hierop dat de KLJ inderdaad een heel goede werking heeft en gevestigd is in het voormalig rijkswachgebouw.

Geruchten doen de ronde dat dit gebouw verkocht wordt. Dit is echter nog niet officieel. Er werd wel een schattingsverslag opgevraagd. Het is dus inderdaad mogelijk dat het in de toekomst zal verkocht worden.

De KLJ was vroeger ondergebracht in het LOI maar door de vluchtelingenproblematiek moest de jeugdvereniging verhuizen naar de oude rijkswachtkazerne in de Rommelsweg. Momenteel verblijft slechts één gezin bestaande uit vijf personen in het LOI. Dit is weinig voor dergelijke grote woning.

Indien nodig zal het vluchtelingengezin ondergebracht worden in de woning in de Smissestraat. De KLJ zal dan gehuisvest worden in het LOI.

-----  
**Twaalfde voorwerp: Wanneer is er een gebruikersreglement voor Het Centrum?**

De gemeenteraad,

De heer Jelle Boelens, raadslid van de CD&V-fractie, licht dit agendapunt toe als volgt:

Toelichting:

Bij gebrek aan dergelijk gebruikersreglement zijn er soms problemen tussen de verschillende verenigingen die van Het Centrum gebruik maken.

Vraag:

Wanneer zal er een gebruikersreglement zijn voor Het Centrum ?

De heer Robert Soberon, schepen bevoegd voor sport, antwoordt hierop dat het niet zo eenvoudig is om een gebruikersreglement op te stellen en zeker niet één waarin alle partijen zich kunnen vinden. Er wordt aan gewerkt. Het is de bedoeling om terzelfdertijd een reglement op te maken voor De Meet, het Kan10tje en de voetbalkantine Watervliet en alles gezamenlijk aan de gemeenteraad ten laatste in juni voor te leggen.

-----  
**Dertiende voorwerp: Buurtweg Zonnbos-Graafjansdijk.**

De gemeenteraad,

De heer Jelle Boelens, raadslid van de CD&V-fractie, licht dit agendapunt toe als volgt:

Toelichting: Gezien de slechte staat van deze weg gaan stemmen op om deze af te sluiten voor zwaar verkeer zodat enkel wandelaars, fietsers en ruiters deze nog kunnen gebruiken.

Vraag :

Kan de buurtweg tussen de Zonnebos en de Graaf-Jansdijk worden afgesloten voor gemotoriseerd verkeer?

De heer Carlos Bonamie, voorzitter, vraagt of het hier gaat over de weg die door Zonnebos loopt, meer bepaald Fleinus en of er klachten binnengekomen zijn over veelvuldig gebruik van motorische voertuigen.

Raadslid Jelle Boelens antwoordt hierop dat het inderdaad over de weg Fleinus gaat. Er zijn niet echt klachten binnengekomen, het is een vraag naar onderzoek.

De heer Franki Van de Moere, burgemeester, stelt voor om eens te bekijken met de Technische Dienst of het in degelijke staat te herstellen is. Hij is geen voorstander om de weg af te sluiten. Een bord plaatsen heeft weinig zin.

-----  
**Veertiende voorwerp: Onderhoud Fitness-Toestellen Singelken.**

De gemeenteraad,

De heer Franky Cornelis, raadslid van de CD&V-fractie, licht dit agendapunt toe als volgt:

Toelichting:

Aan het Centrum zijn een aantal fitness-toestellen geplaatst, maar door het mooie voorjaar zijn de struiken al flink gegroeid.

Vraag: Kan er dringend werk worden gemaakt van het onderhoud van de struiken aan deze site, zodat mensen op een behoorlijke manier er gebruik kunnen van maken ?

De heer Robert Soberon, schepen bevoegd voor sport, antwoordt daarop dat in de namiddag struiken gesnoeid werden.

-----  
**Vijftiende voorwerp: Bloemen aan grafzerken.**

De gemeenteraad,

De heer Patrick De Greve, raadslid van de CD&V-fractie, licht dit agendapunt toe als volgt:

Toelichting: In Taptoe lezen wij een knap artikel onder de titel "Geen bloemen meer op graven plaatsen".

Vraag :

Graag wat meer uitleg omtrent deze problematiek.

Mevrouw Claudine Bonamie, schepen bevoegd voor inrichting kerkhoven, antwoordt dat onze begraafplaatsen ingezaaid werden met gras omdat er geen gebruik meer mag gemaakt worden van pesticiden. Telkens het gras moet gemaaid worden, moet het

personeel van de technische dienst de bloemen die voor de grafzerken geplant zijn, verplaatsen.

Deze oproep werd gelanceerd omdat het technisch personeel hun werk gemakkelijker zouden kunnen uitvoeren. Het is zeker niet de bedoeling alle bloemen en planten die nog voor het grafzerk staan, weg te maaien. Het is de bedoeling om de kerkhoven proper te houden. De begraafplaatsen zijn nu heel mooi en heel wat mensen onderhouden de omgeving voor het grafzerk zelf.

Raadslid Patrick De Greve begrijpt de insteek van de technische dienst, maar hij heeft ook begrip voor nabestaanden van wie een familielid op het kerkhof begraven ligt. Hij is akkoord dat de kerkhoven nu proper zijn maar hij vraagt om toch te proberen tolerant te zijn.

-----  
**BESLOTEN VERGADERING:**

**Zestiende voorwerp: Cultuur. – Kennisname ontslag lid van het Beheersorgaan van het Gemeenschapscentrum.**

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door de heer Robert Soberon, schepen bevoegd voor cultuur.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 18.12.2008 waarbij het organiek reglement van het beheersorgaan gemeenschapscentrum wordt goedgekeurd.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 20.06.2013 waarbij de leden van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum worden benoemd.

Gelet op de mail verstuurd op 28.02.2017 door de heer Jozef Maenhout waarin hij zijn ontslag indient als lid van het beheersorgaan.

Gelet op het organiek reglement waarin wordt bepaald dat het cultureel adviesorgaan door 3 stemgerechtigde leden vertegenwoordigd wordt in het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum.

Overwegende dat het cultureel adviesorgaan een nieuwe vertegenwoordiging moet voordragen zoals bepaald in het goedgekeurd organiek reglement.

Gelet op de voordracht door de algemene vergadering van het cultureel adviesorgaan op 30.03.2017 van de heer Oliver Diet als nieuw stemgerechtigd lid in het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum.

Gelet op het gemeentedecreet van 15.07.2005 in het bijzonder de artikelen 42, 43, 181, 200 en 248 tot en met 260.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van de heer Jozef Maenhout als lid van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum, vertegenwoordiger van het cultureel adviesorgaan.

De gemeenteraad voorziet in de opvolging van deze vertegenwoordiger.

-----  
**Zeventiende voorwerp: Cultuur. – Benoeming van twee leden van het Beheersorgaan van het Gemeenschapscentrum.**

De gemeenteraad,

Gelet op de toelichting door de heer Robert Soberon, schepen bevoegd voor cultuur.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 18.12.2008 waarbij de keuze van de beheersvorm en het ledenaantal worden vastgesteld.

Gelet op het organiek reglement van het beheersorgaan De Meet.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 19.01.2017, waarbij kennis wordt genomen van het ontslag van de heer Eddy Matthys-De Zutter als lid van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum, vertegenwoordiger van de gebruikers.

Overwegende dat een oproep werd gelanceerd in De Vijfklank van februari 2017 voor personen die zich kandidaat wilden stellen en zij tot eind maart hadden om zich op te geven.

Overwegende dat de heer Luc Claus zich als enige kandidaat heeft gesteld om deel uit te maken van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum als gebruiker.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 20.04.2017, waarbij kennis wordt genomen van het ontslag van de heer Jozef Maenhout als lid van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum, vertegenwoordiger van het Cultureel Adviesorgaan.

Gelet op de voordracht van de heer Oliver Diet vanwege het Cultureel Adviesorgaan tijdens de algemene vergadering van het Cultureel Adviesorgaan dd. 30.03.2017.

Gelet op het gemeentedecreet van 15.07.2005, in het bijzonder de artikelen 42, 43, 181 en 248 tot en met 260.

Gaat over tot de geheime stemming voor de benoeming van twee leden van het beheersorgaan van Gemeenschapscentrum.

#### **BESLUIT:**

Art. 1 - Volgende personen worden benoemd als lid van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum:

De heer Oliver Diet, vertegenwoordiger van het Cultureel Adviesorgaan

De heer Luc Claus, vertegenwoordiger van de gebruikers

Art. 2 – Deze personen voleindigen het mandaat.

Art. 3 - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen, Lokaal Cultuurbeleid, Arenbergstraat 9, 1000 Brussel en aan de heer gouverneur van Oost-Vlaanderen.

-----

#### **Achttiende voorwerp: Goedkeuring notulen van de vergadering van 16 maart 2017.**

De notulen van de vergadering van 16.03.2017, worden overeenkomstig artikel 33 van het gemeentedecreet, als goedgekeurd beschouwd en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

-----

Niets meer te verhandelen zijnde, wordt de zitting gesloten om 21.45 uur.

-----