

# Bibliotheekbeleidsplan Sint-Laureins



2008 – 2013

# INHOUDSOPGAVE

<b>VOORWOORD</b>	<b>1</b>
<b>1. SITUATIESCHETS GEMEENTE SINT-LAUREINS</b>	<b>2</b>
1.1 GEOGRAFISCH	2
1.2 DEMOGRAFISCH	2
1.3 SOCIOLOGISCH	3
<b>2. SITUATIESCHETS BIBLIOTHEEK</b>	<b>4</b>
2.1 ONTSTAAN EN EVOLUTIE	4
2.2 INFRASTRUCTUUR	5
2.3 BEHEERSORGAAN	5
2.4 PERSONEEL	6
2.5 DIENSTEN AAN HET PUBLIEK	7
2.6 WERKINGSRESULTATEN	9
2.7 SAMENWERKING MET ANDERE ACTOREN	11
2.8 FINANCIERING	12
<b>3. STERKTE-ZWAKTEANALYSE VAN DE CULTURELE EN MAATSCHAPPELIJKE SITUATIE GERICHT OP DE WERKING VAN DE BIBLIOTHEEK</b>	<b>13</b>
<b>4. VISIE EN MISSIE</b>	<b>15</b>
<b>5. STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN</b>	<b>16</b>
5.1 GEBRUIKERS	16
5.2 COLLECTIE	19
5.3 IMAGO	20
5.4 E-CULTUUR	21
5.5 CULTUURPARTICIPATIE	22
<b>6. ONDERSTEUNING VAN DE BIBLIOTHEEK DOOR DE GEMEENTE</b>	<b>23</b>
<b>7. PARTICIPATIEPROCES</b>	<b>24</b>
7.1 OVERLEG BURGEMEESTER, BIBLIOTHECARIS, CUBECO	25
7.2 PERSONEEL	25
7.3 GEBRUIKERS	25
7.4 ONDERWIJS	26
7.5 BEHEERRAAD	26
7.6 SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN	26
7.7 LOKALE SENIORENVERBLIJVEN	27
7.8 ONTHAALoudERS	27
7.9 JEUGDRAAD	27
7.10 SENIORENRAAD	28
<b>8. SLOTBESCHOUWING</b>	<b>28</b>
<b>9. BIJLAGEN</b>	<b>29</b>
9.1 PERSONEEL	30
9.2 JEUGDRAAD	35
9.3 ONTHAALoudERS	38
bibliotheekbeleidsplan 2008 - 2013.doc	2

9.4	SENIORENRAAD	40
9.5	LOKALE SENIORENVERBLIJVEN	43

## Voorwoord

De Plaatselijke Openbare Bibliotheek van Sint-Laureins streeft ernaar een open instelling te zijn ter bevordering van kennis, informatie, ontspanning en cultuur voor alle inwoners van de gemeente. De opmaak van het bibliotheekbeleidsplan 2008-2013 zet de bevoegde beleidsverantwoordelijken, de beheerraad van de bib en het bibliotheekpersoneel aan om op een gestructureerde manier het gewenste beleid voor een langere periode vast te leggen.

15 jaar na haar oprichting als POB kan onze bib een knap palmares voorleggen. In eerste instantie willen we dan ook het gevoerde en ruim gewaardeerde beleid in grote lijnen verder zetten, maar ook de zwakke punten verbeteren en de sterke punten verder uitbouwen.

Het voorliggende beleidspan schetst de doelstellingen die de gemeente wil ondernemen om de bibliotheekwerking verder te optimaliseren en uit te bouwen. Dit plan schrijft zich ook in het cultuurbeleidsplan in omdat het bibliotheekgebeuren deel uitmaakt van het beleidsdomein Cultuur.

De nieuwe digitale informatie- en communicatiemiddelen en de nauwere samenwerking tussen de bibliotheken in de regio maken het mogelijk dat een ruime collectie het publiek kan bereiken. Daarnaast beoogt de bib een plek te zijn waar mensen elkaar kunnen ontmoeten, kennis en info verwerven en gestimuleerd worden tot levenslang en levensbreed leren. Binnen dit kader zijn 5 krijtlijnen uitgewerkt die in strategische doelstellingen geformuleerd worden en gericht zijn op :

- de bibliotheekgebruiker
- de collectie
- het imago, beeldvorming en ontmoeting
- de e-cultuur
- de cultuurparticipatie.

De operationele doelstellingen werden realistisch geformuleerd op maat van de gemeente. Het plan werd ruim besproken met de gebruikers, de vertegenwoordigers van scholen en verenigingen, het bibliotheekpersoneel, de beheerraad van de bib en het College van Burgemeester en Schepenen.

Graag wil ik een woord van dank richten aan allen die een constructieve medewerking hebben verleend om het beleidsplan 2008-2013 mee vorm en inhoud te geven en bijzonder een heel gewaardeerde dank aan de bibliothecarissen en de bibliotheekdeskundige!

**Annick Willems**

Burgemeester met bevoegdheid Cultuur-Bibliotheek

# 1. Situatieschets gemeente Sint-Laureins

## 1.1 Geografisch

De gemeente Sint-Laureins is een landelijke en zeer uitgestrekte gemeente gelegen in het noordwesten van de provincie Oost-Vlaanderen aan de grens met Nederland (West-Zeeuws-Vlaanderen) en heeft Aardenburg (NL), Assenede, Eeklo, Ijzendijke (NL), Kaprijke, Maldegem en Oostburg (NL) als grensgemeenten.

Sinds 1977 vormt Sint-Laureins één grote gemeente met Watervliet, Sint-Jan-in-Eremo, Sint-Margriete en Waterland-Oudeman.

Sint-Laureins beschikt over meer dan 180 km landbouwwegen en wordt doorkruist door verschillende gewestwegen, nl. N434 (Eeklo-Watervliet), N455 (Eeklo-Oostburg), N456 (Gent-Ijzendijke). Grenzend aan de gemeente ligt de expressweg (N49) die momenteel omgevormd wordt tot autosnelweg.

Sint-Laureins behoort tot het Meetjesland. Het Meetjesland, met Eeklo als centrumstad, is een dynamische plattelandsregio in Oost-Vlaanderen.

## 1.2 Demografisch <sup>1</sup>

De gemeente telt 6 591 inwoners en heeft een oppervlakte van 7 451,4 hectare. Dat wil zeggen dat er slechts 88 inwoners per hectare wonen. Dit cijfer geeft duidelijk de uitgestrektheid van de gemeente weer. In onderstaande tabel vind je een overzicht van het aantal inwoners, de oppervlakte en bevolkingsdichtheid per deelgemeente.

Deelgemeente	Aantal inwoners	Oppervlakte in ha	Aantal inwoners/ha
Sint-Laureins	2 847	2 133,73	133
Sint-Margriete	656	1 049	63
Sint-Jan-in-Eremo	1 015	1 260	81
Watervliet	1 640	2 107,65	79
Waterland-Oudeman	433	901	48

Het is belangrijk deze gegevens te noteren om later na te gaan in welke deelgemeente de bibliotheek een extra inspanning kan leveren.

<sup>1</sup> Stand op 01 januari 2007

Om later een analyse te maken van het aantal jongeren en senioren die de bibliotheek bezoeken, is het nuttig na te gaan hoeveel senioren (65+) en jongeren (14 – 18 jaar) in de verschillende gemeenten wonen. Naast het absolute cijfer is ook opgenomen hoeveel procent deze leeftijdsgroep uitmaakt van de totale bevolking van de deelgemeente.

Deelgemeente	Aantal inwoners	Adolescenten		Aantal senioren	
		14 – 18 jaar		65+	
Sint-Laureins	2 847	172	6%	537	18%
Sint-Margriete	656	38	6%	127	19%
Sint-Jan-in-Eremo	1 015	68	7%	203	20%
Watervliet	1 640	91	6%	340	21%
Waterland-Oudeman	433	25	6%	93	21%

Ook Sint-Laureins ontsnapt niet aan de algemene trend van de vergrijzing van de bevolking. Uit de gegevens van het Lokaal sociaal beleidsplan blijkt dat ongeveer 20% een van de bevolking van de gemeente ouder is dan 65 jaar. Dit cijfer toont aan dat de vijfenzestigplussers een belangrijke doelgroep vormen waar de bibliotheek initiatieven kan nemen tot een verruimde leescultuur bij ouderen.

### 1.3 Sociologisch

De gemeente beschikt over een uitgebreid aanbod basisscholen verspreid over Sint-Laureins en haar deelgemeenten.

- Gemeentelijke basisschool 'De Regenboog'  
Er is een afdeling van de gemeenteschool in Sint-Laureins en in Watervliet. De school in Watervliet beschikt niet over kleuteronderwijs.
- Vrije basisschool 'De Schakel'  
'De Schakel' voorziet in lager- en kleuteronderwijs in Sint-Laureins en de deelgemeente Sint-Margriete.
- Vrije basisschool 'De Springplank'  
Deze school beschikt over een aanbod lager- en kleuteronderwijs in de deelgemeente Sint-Jan-in-Eremo.
- Vrije kleuterschool 'De Kangoeroe'  
'De Kangoeroe' biedt kleuteronderwijs in deelgemeente Watervliet.

In Sint-Laureins bevindt zich ook het Edward Poppe-Instituut, een school voor secundair onderwijs. De leerlingen kunnen er terecht voor het eerste en tweede jaar secundair.

De school biedt volgende studierichtingen aan:

- Latijn
- Moderne wetenschappen
- Handel
- Techniek wetenschappen
- Kantoor en verkoop - Verzorging en Voeding

## **2. Situatieschets Bibliotheek**

### **2.1 *Ontstaan en evolutie***

Als gevolg van het decreet van 19 juni 1978 leverde het gemeentebestuur van Sint-Laureins de nodige inspanningen om de vrije bibliotheken van Sint-Laureins en Watervliet om te vormen tot één gemeentelijke instelling. In 1991 werd de bibliotheek erkend als Plaatselijke Openbare Bibliotheek. Sinds deze erkenning werden heel wat stappen ondernomen:

- 1993 Uitbreiding openingsuren
- 1995 Verhuis uitleenpost Watervliet
- 1996 Wisselcollecties ter beschikking van COB Gent
- 1997 Overschakeling automatiseringsprogramma 'Vubis'
- 1997 Interbibliothecair Leenverkeer (IBL)
- 1998 Verhuis hoofdbibliotheek naar 'De Oude Melkerij'
- 1999 Aansluiting bij OVINO (Oost-Vlaams informatienetwerk voor openbare bibliotheken)
- 1999 Geautomatiseerde uitleen
- 2000 Oprichting Leesclub
- 2000 Internet voor de gebruikers in de hoofdbibliotheek
- 2002 Internet voor de gebruikers in de uitleenpost
- 2002 Opmaak eerste bibliotheekbeleidsplan
- 2003 Opmaak eerste actieplan
- 2004 Deelname gebruikersonderzoek VCOB
- 2004 Toetreding 'Bibliotheken Meetjesland' bij COMEET
- 2005 Uitbreiding inkom uitleenpost Watervliet
- 2006 Overschakeling naar PBS (Provinciaal Bibliotheek Systeem)
- 2007 Herschikking bibliotheek Watervliet

## **2.2 Infrastructuur**

De openbare bibliotheek bestaat uit een hoofdbibliotheek en een uitleenpost. De hoofdbibliotheek is gelegen in het centrum van Sint-Laureins; de uitleenpost bevindt zich in deelgemeente Watervliet. De hoofdbibliotheek is sinds 1998 gehuisvest in 'De oude melkerij', de uitleenpost te Watervliet heeft sinds 1995 zijn onderkomen gevonden in de nieuwbouw op de binnenkoer van het gemeentehuis.

In beide bibliotheken dient nog de nodige bewegwijzering voorzien te worden wat belangrijk is voor een vlot gebruik van de bibliotheek. De bibliotheek te Sint-Laureins nodigt nog te weinig uit om even gezellig in een hoekje met een boekje weg te kruipen. Het gebouw waarin deze bib gevestigd is, biedt alleszins nog mogelijkheden daaraan te werken!

De uitleenpost in Watervliet onderging recent een aantal wijzigingen qua opstelling waarmee een logischere opbouw van de materialen werd bereikt.

Beide bibliotheken beschikken ook over gratis toegang tot internet. In Sint-Laureins zijn daarvoor twee pc's voorzien en in Watervliet één.

## **2.3 Beheersorgaan**

Door middel van inspraak en advies wordt de beheerraad betrokken bij het lokaal bibliotheekbeleid en het dagelijks beheer van de bib. In samenspraak met de bibliothecarissen stippelt het beheersorgaan een beleidsvisie uit, vertaald in een beleidsplan en geconcretiseerd in een jaarlijks actieplan.

Samenstelling: het beheersorgaan bestaat uit 9 leden

*3 vertegenwoordigers van de politieke strekkingen*

- Annick Willems, Burgemeester
- Marleen Goossens, Gemeenteraadslid
- Martine Cools, Gemeenteraadslid

*6 vertegenwoordigers van de ideologische en filosofische strekkingen en gebruikers*

- Amaat Degroote - Voorzitter
- Elien Deveneyns - Ondervoorzitter
- Lena Vanhauwaert
- Marc Huysman
- Michèle Driesens
- Leen De Craecker

## Bibliothecarissen

- Hubert Van Acker
- Nele Lust

## **2.4 Personeel<sup>2</sup>**

<b>Functie</b>	<b>Niveau</b>	<b>Aantal uren</b>
Bibliothecaris	A 1a-3a	19/38
Bibliothecaris <sup>3</sup>	B 1-3	19/38
Bibliotheekdeskundige	B 1-3	19/38
Bibliotheekassistenten	C 1-3	25,5/38
Wep+	D1 - 3	19/38

Elk personeelslid heeft zijn eigen taken en verantwoordelijkheden en heeft bij voorkeur een vast uitleenmoment om de continuïteit in de contacten met de bibliotheekgebruikers te verzekeren.

De functie van bibliothecaris op B-niveau is uitdovend en zal tijdens de komende beleidsperiode ingevuld worden door een voltijdse bibliothecaris op A-niveau. Om de uitleen en de continue werking van de bibliotheek verder te verzekeren, is het belangrijk dat het personeelskader de komende jaren verder wordt ingevuld (bibliotheekassistent C-niveau). Om de doelstellingen van dit beleidsplan te kunnen bereiken, spreekt het voor zich dat de bibliotheek moet kunnen beschikken over goed opgeleid en gemotiveerd personeel. De gemeente biedt elk personeelslid voldoende mogelijkheden zich bij te scholen om steeds te kunnen inspelen op de nieuwste ontwikkelingen binnen het bibliotheekveld.

---

<sup>2</sup> Situatie op 01 juli 2007

<sup>3</sup> Functie bibliothecaris 19/38 niveau B1-3 in uitdovend kader. De functie verdwijnt na uitdiensttreding huidige bibliothecaris in B1-3 en blokkeert de functie A1-3 bibliothecaris voor 19/38

## **2.5 Diensten aan het publiek**

### **2.5.1 Openingsuren**

#### **Hoofdbibliotheek**

Maandag	van	15u30	tot	19u00
Dinsdag	van	15u30	tot	19u00
Woensdag	van	14u00	tot	16u00
Donderdag	van	18u00	tot	20u00
Zaterdag	van	09u30	tot	11u30

#### **Uitleenpost**

Woensdag	van	17u45	tot	20u15
Zondag	van	10u00	tot	12u30

De inwoners van Sint-Laureins kunnen 6 dagen op 7 in de bibliotheek terecht. De materialen kunnen zowel in de hoofdbibliotheek als in de uitleenpost teruggebracht worden wat de leners extra mogelijkheden geeft bij het terugbrengen van hun materialen.

De komende beleidsperiode willen we de leners de service aanbieden door de bib (hoofdbibliotheek + uitleenpost) elke dag te openen. De uitleenpost te Watervliet is tot op heden nooit direct na de schooluren open. De mogelijkheid om dit de komende beleidsperiode te veranderen, zal onderzocht worden.

### **2.5.2 Collectie**

De totale collectie<sup>4</sup> (hoofdbibliotheek + uitleenpost) bestaat uit 24 319 materialen, waarvan 15 636 voor de hoofdbibliotheek en 8 683 voor de uitleenpost. De bibliotheek beschikt over 23 355 gedrukte materialen en 964 audiovisuele materialen.

De collectie wordt ontsloten via het bibliotheekautomatiseringssysteem VubisSm@rt. Beide bibliotheken beschikken over één pc waar de catalogus op geraadpleegd kan worden.

- In de jeugdafdeling bevinden zich lees- en prentenboeken, strips, informatieve boeken en een beperkt aantal tijdschriften.
- In de adolescenten- en volwassenenafdeling zijn er romans, strips, informatieve boeken, een ruim en gevarieerd aanbod tijdschriften en een klein aantal video's terug te vinden. De leeszaalwerken staan geïntegreerd opgesteld tussen de non-fictie. Meeneemfolders en –brochures zijn terug te vinden op een speciaal daarvoor bestemde plaats.

---

<sup>4</sup> Gegevens Jaarverslag 2006

- De bibliotheek beschikt over een beperkte AVM-collectie die aangevuld wordt met wisselcollecties van de bibliotheek van Gent en de Meetjeslandse bibliotheken.
- Internet is eveneens beschikbaar in beide bibliotheken.

Het huidige aanbod van de bibliotheek beantwoordt niet volledig aan de decreetaal vooropgestelde visie van een actuele, pluriforme en gevarieerde collectie. De non-fictie voor de volwassenen heeft een grondige actualisering nodig, maar daar is de bib al mee bezig. Al de collectieonderdelen kunnen een opfrisbeurt gebruiken waarbij de veelgelezen oude exemplaren vervangen kunnen worden door nieuw uitgegeven titels of in het magazijn geplaatst worden.

Kwaliteit is voor de bibliotheekcollectie van Sint-Laureins belangrijker dan kwantiteit! De beperkte dvd-collectie kent een groot succes en mag dus zeker niet uit het oog verloren worden. De bibliotheek biedt bijna geen eigen cd's aan, maar kan met wisselpakketten van de Gentse bibliotheek en de Meetjeslandse bibliotheken de muzikliefhebbers uit de gemeente toch plezieren.

### **2.5.3 Uitbreidingsactiviteiten**

Naast de dagelijkse dienstverlening besteedt de bibliotheek ook de nodige aandacht voor uitbreidingsactiviteiten. Door deze activiteiten komt de bibliotheek op een andere manier naar buiten en proberen we huidige leners iets extra te geven en potentiële leners dat duwtje in de rug te geven (opnieuw) naar de bibliotheek te komen.

- Activiteiten in het kader van de 'Jeugdboekenweek'
- Activiteiten in het kader van de 'Week van de openbare bibliotheek'
- Activiteiten in het kader van de 'Seniorenweek'
- Activiteiten in het kader van de 'Voorleesweek'
- Activiteiten in het kader van de 'Gedichtendag'
- Activiteiten in het kader van de 'Week van de smaak'
- Medewerking aan de provinciale promotiecampagne "Boekegem"
- Activiteiten en projecten in het kader van het samenwerkingsverband "Bibliotheken Meetjesland"
- Auteurslezingen
- Bibliotheekinstructies
- Leesclubwerking

Het gros van deze activiteiten wordt promotioneel ondersteund door o.a. het VCOB, de provincie en COMEET. Naast promotie moet de bibliotheek, om bovenstaande activiteiten

jaarlijks te organiseren en realiseren, kunnen rekenen op voldoende enthousiasme en motivatie van het voltallig personeel en de leden van de beheerraad.

## **2.6 Werkingsresultaten<sup>5</sup>**

### **2.6.1 Lenersaantal**

2004	2005	2006
1 720	1 699	1 404

De evolutie van het aantal leners de laatste jaren toont dat er werk aan de winkel is om het lenerbestand van de bibliotheek op te krikken. Het aantal inwoners van de gemeente dat naar de bibliotheek komt, is 18%. Het gemiddelde voor Vlaanderen schommelt rond de 25%. Als we de cijfers analyseren blijkt dat 2 241 inwoners (34%!) in het bezit zijn van een geldige bibliotheekpas. Op 01 januari 2007 was slechts 55% van hen actief lid van de bibliotheek. Veel inwoners zijn dus lid, maar hebben om bepaalde redenen afgehaakt! Het is nu aan de bibliotheek te onderzoeken wat deze redenen zijn en hoe we kunnen investeren om de afhakers terug naar de bibliotheek te brengen.

Naast deze 'afhakers' is het een uitdaging voor de bib om ook de mensen die nog geen lenerspas hebben de weg naar de bib te tonen!

Uit onderzoek blijkt dat de gebruikers over het algemeen tevreden zijn met de werking van de bibliotheek! Gebruikers die plots niet meer naar de bib komen, verdienen dus extra aandacht, maar we mogen natuurlijk de huidige bezoekers niet uit het oog verliezen.

Als we dit cijfer verder ontleden en naar de deelgemeenten kijken, is duidelijk merkbaar dat we ons als bibliotheek de komende jaren moeten toespitsen op de gemeenten waar geen bibliotheek aanwezig is.

<b>Deelgemeente</b>	<b>Aantal leners</b>	<b>Aantal inwoners</b>	<b>% inwoners dat naar de bib komt</b>
Sint-Laureins	492	2 847	<b>17%</b>
Sint-Margriete	47	656	<b>7%</b>
Sint-Jan-in-Eremo	115	1 015	<b>11%</b>
Watervliet	247	1 640	<b>15%</b>
Waterland-Oudeman	34	433	<b>7%</b>

<sup>5</sup> Gegevens Jaarverslag 2006

Door de uitgestrektheid van de gemeente en de beperkte mobiliteit van sommige inwoners (kinderen en senioren) missen we een groot deel potentiële gebruikers van de kleinere deelgemeenten. We willen de komende periode dan ook extra inspanningen leveren om al deze mensen te bereiken!

Bij een verdere analyse van deze cijfers op het vlak van het aantal jongeren en senioren dat de bibliotheek bezoekt, blijkt dat deze twee bevolkingsgroepen het minst vertegenwoordigd zijn. Ook deze vaststelling verdient de nodige aandacht.

Naast het absolute cijfer is ook opgenomen hoeveel procent deze leeftijdsgroep uitmaakt van de het aantal leners per deelgemeente van de bibliotheek.

Deelgemeente	Aantal leners	Adolescenten		Senioren	
		14 – 18 jaar		65+	
Sint-Laureins	492	142	17%	29	4%
Sint-Margriete	47	10	21%	6	1,5%
Sint-Jan-in-Eremo	115	28	24%	3	2%
Watervliet	247	72	29%	33	13%
Waterland-Oudeman	34	12	35%	3	8%

### **2.6.2 Uitleeningen**

Het aantal uitleeningen daalde lichtjes. In 2006 moet daarbij wel rekening gehouden worden met de overschakeling van de bibliotheek naar PBS (Provinciaal Bibliotheek Systeem). Door deze omschakeling werden gedurende 3 maanden de uitleeningen van de tijdschriften niet geregistreerd.

2004	2005	2006
47 317	46 570	44 364

Als we de cijfers per bibliotheek bekijken, valt op dat de uitleenpost te Watervliet in vergelijking meer uitleeningen registreert dan de hoofdbibliotheek in Sint-Laureins. Er is dus vooral nood om de hoofdbibliotheek eens extra in de kijker te plaatsen.

## **2.7 Samenwerking met andere actoren**

### **2.7.1 Gemeentelijke informatiebeleid**

Via de gemeentelijke infokrant 'De Klaroen' wordt de bibliotheek in de kijker geplaatst o.a. door het promoten van de dienstverlening en de uitbreidingsactiviteiten. Ook de aanwinsten van de voorbije maanden worden via de infokrant bekend gemaakt. 'De Klaroen' zal vanaf 2008 tweemaandelijks verschijnen. De bibliotheek heeft ook een rubriek op de gemeentelijke website, maar we willen de komende jaren ook een eigen webstek verwerven.

### **2.7.2 Samenwerking met scholen**

De bibliotheekwerking naar de basisscholen uit de gemeente is in de loop der jaren uitgegroeid tot een belangrijke pijler in de dienstverlening van de bibliotheek. Naast de maandelijkse klassikale ontleningen en de introductiebezoeken, zowel in de hoofdbibliotheek als in de uitleenpost, biedt de bibliotheek in het kader van de jeugdboekenweek jaarlijks auteurslezingen aan voor al de leerlingen van de lokale scholen. Tijdens een bibliotheekintroductie en/of –instructie worden de kinderen op een aangename manier vertrouwd gemaakt met de werking en collectie van de bibliotheek. Het bekendmaken van uitbreidingsactiviteiten voor de kinderen gebeurt ook via dit kanaal.

De leerlingen van het Edward Poppe-Instituut kwamen tot voor enkele jaren begin september naar de bibliotheek voor een bibliotheekinstructie. Via nieuwe gesprekken tijdens deze beleidsperiode zal de bibliotheek nagaan hoe een nieuwe samenwerking georganiseerd kan worden.

### **2.7.3 Samenwerking met andere bibliotheken**

Sinds de jaren 1980 komen veertien Meetjeslandse bibliotheken samen om ervaringen uit te wisselen. Langzamerhand ging men bepaalde zaken op elkaar afstemmen en kwamen er gemeenschappelijke projecten, die gefinancierd werden uit de eigen bibliotheekbegrotingen. In het najaar van 1999 startte men met een wisselcollectie van audiovisuele materialen. Daarnaast werden ook afspraken gemaakt rond de collectievorming van informatieve boeken en tijdschriften.

### **2.7.4 Cultuuroverleg Meetjesland**

Toen COMEET in 2004 ontstond, werd het 'Samenwerkingsverband Meetjeslandse bibliotheken' opgenomen binnen deze structuur als één van de vier werkgroepen onder de

naam 'BIBLIOTHEKEN MEETJESLAND'. Met de gemeente Wachtebeke werd een extra convenant afgesloten (COMEET telde immers maar 13 gemeenten). Er kwamen subsidies vrij in het kader van het 'Streekgericht bibliotheekbeleid' van de Provincie Oost-Vlaanderen. Op het programma staan o.a. acties rond de Verwendag als start van 'De week van de Openbare bibliotheek', het inleggen van bussen naar de Boekenbeurs in Antwerpen, diverse rondreizende tentoonstellingen, gezamenlijke opleidingen voor het bibliotheekpersoneel. In 2008 zal er opnieuw een gezamenlijk project in het kader van de jeugdboekenweek plaatsvinden. Voor dergelijke projecten kan het samenwerkingsverband rekenen op projectsubsidies van de provincie.

### **2.7.5 Streekgericht bibliotheekbeleid**

De provincie Oost-Vlaanderen organiseert het streekgericht bibliotheekbeleid en biedt met een effectieve en efficiënte bovenlokale werking ondersteuning aan alle openbare bibliotheken, om uit te groeien tot een regionaal systeem van lokale, sterk uitgebouwde bibliotheekvoorzieningen die een antwoord geven op de steeds evoluerende informatiebehoefte van de gebruikers.

Ter bevordering van het bibliotheekwerk stimuleert de provincie het samenwerken in regionaal verband.

De bibliotheek neemt deel aan het provinciaal bibliotheekbeleid door:

- Medewerking aan de provinciale promotiecampagne 'De weg naar Boekegem'.
- Medewerking uitbouw provinciale catalogus (PCC)
- Deelname aan studiedagen en vorming

## **2.8 Financiering <sup>6</sup>**

Het gemeentebestuur heeft al heel wat inspanningen geleverd om de gemeentelijke erkende bibliotheek uit te bouwen tot een klantvriendelijke en efficiënt werkende instelling.

Steeds werden de nodige middelen voorzien om de groei van de bibliotheekvoorziening op te vangen en de dienstverlening zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

In de begroting van 2007 staan volgende uitgaven ingeschreven:

- |                      |   |             |
|----------------------|---|-------------|
| • Personeelsuitgaven | € | 115 179, 73 |
| • Werkingskosten     | € | 10 258, 64  |
| • ICT                | € | 2 400       |
| • Infrastructuur     | € | 18 109,10   |
| • Collectie          | € | 22 350      |

---

<sup>6</sup> BIOS-gegevens 2006

De bibliotheek verwierf in 2006 volgend inkomsten:

- Eigen inkomsten € 3 532 81
- Subsidies € 4 518,46

### **3. Sterkte-zwakteanalyse van de culturele en maatschappelijke situatie gericht op de werking van de bibliotheek**

In 2002 werd in de bibliotheek voor het eerst het beleid voor de komende vijf jaar uitgestippeld. In dit hoofdstuk kijken we na of de vooropgestelde doelen bereikt werden, de zwaktes van toen zijn aangepakt, de kansen werden benut en de bedreigingen afgewend. Vertrekkende vanuit de bevindingen, resultaten en conclusies uit het eerste beleidsplan, het gebruikersonderzoek en de situatieschets zullen de doelstellingen voor de komende beleidsperiode geformuleerd worden.

Uit het gebruikersonderzoek van het VCOB blijkt dat de leners van onze bibliotheek tevreden tot heel tevreden zijn over de werking, infrastructuur, dienstverlening en openingsuren. Een goede score dus van de mensen die naar de bibliotheek komen! We mogen deze mensen dus alleszins niet uit het oog verliezen waardoor we onze dienstverlening en uitbreidingsactiviteiten moeten verder zetten zoals we bezig zijn.

De cijfers liegen er niet om en maken ons duidelijk dat we een groot deel van de bevolking nog niet bereiken. Het spreekt voor zich dat we deze mensen ook moeten aanspreken en hen meer mogelijkheden bieden, waardoor ze de stap naar de bibliotheek wel zetten.

Uit dit onderzoek is ook gebleken dat een groot deel van de bevolking in Sint-Laureins (86%) over een eigen pc beschikt waarvan er 70,6% toegang hebben tot internet. Dat kan een verklaring zijn waarom de internetpc's in de bib niet zo veel gebruikt worden.

De leners die bevestigd werden, waren minder tevreden over het aanbod anderstalige literatuur en de collectie dichtbundels. Ze pleiten ook voor een dienstverlening aan huis voor ouderen, zieken en gehandicapten én voor een gepersonaliseerde nieuwsbrief.

Het gratis inschrijven en uitlenen van al de materialen, is en blijft een belangrijk positief aspect van de bibliotheek. De financiële drempel wordt op die manier heel laag gehouden, waardoor iedereen kosteloos gebruik kan maken van de bibliotheek.

De bibliotheek krijgt van de gemeente de nodige financiële middelen om de collectie jaarlijks uit te breiden. Het is aan de bibliotheek om deze collectie actueel, aantrekkelijk en

gevarieerd te maken en te houden! Boeken wieden en vervangen is onlosmakelijk verbonden met een actuele collectie.

De bibliotheek (hoofdbibliotheek en uitleenpost samen) is zes dagen op zeven geopend voor het publiek. Enkel op vrijdag kunnen de inwoners geen beroep doen op de faciliteiten van de bibliotheek. Een pluspunt voor onze leners is dat ze hun materialen in beide vestingen binnen kunnen brengen!

In de komende periode plant de bibliotheek een uitbreiding van de uren in Watervliet waardoor de bib zeven op zeven bereikbaar zal zijn.

Het aantal inwoners dat naar de bibliotheek (18%) komt, ligt onder het Vlaams gemiddelde. Als we de cijfers uit de situatieschets bekijken stellen we duidelijk vast dat we de inwoners uit de deelgemeenten waar geen bibliotheek gevestigd is nauwelijks bereiken (gemiddeld 8%). Deze vaststelling werd ook gedaan bij het opmaken van het vorige beleidsplan, maar er werden nog geen resultaten geboekt.

Door de uitgestrektheid van de gemeente verliezen we vooral de inwoners die minder mobiel zijn: jonge kinderen en senioren. Het vormt voor de bibliotheek dan ook een hele uitdaging om deze mensen de komende jaren niet in de steek te laten en voor hen een dienstverlening op maat te ontwikkelen.

De bibliotheek organiseerde de voorbije jaren tal van uitbreidingsactiviteiten. Deze activiteiten zijn vooral de bestaande bibliotheekgebruikers ten goede gekomen. We moeten de komende jaren dan ook extra aandacht schenken aan de afhakers en de nieuwe leners en hen bij speciale gelegenheden (verwendag, moederdag, vaderdag,...) persoonlijk uitnodigen voor een bezoek aan de bibliotheek.

De samenwerking tussen de bibliotheek en de scholen van het basisonderwijs verloopt over het algemeen vlot. Deze samenwerking kan mits een aantal kleine aanpassingen nog versterkt en verbeterd worden. Uit de rondvraag aan de leerkrachten is gebleken dat ze tevreden zijn over de collectie van de bibliotheek en de auteurslezingen in het kader van de jeugdboekenweek. We kregen de suggestie de jeugdbib fijner aan te kleden met meer themastandjes.

De bibliotheek voorziet in deze beleidsperiode nieuwe gesprekken met de directie en leerkrachten van secundaire school in de gemeente.

Het personeelsbestand werd in 2006 uitgebreid met een bibliotheekdeskundige (19u/38u) ter ondersteuning van de bibliothecarissen. Door de uitbreiding van het personeelskader kan tijd vrijgemaakt worden voor activiteiten en initiatieven waar vroeger geen ruimte voor was.

We hebben als bibliotheek nog heel wat werk en kiezen er dan ook voor ons huidig beleid verder te zetten om daarnaast de belangrijkste doelstellingen te realiseren. Wegens een beperkte en versnipperde personeelsbezetting en het niet uit het oog verliezen van de dagdagelijkse activiteiten, moeten we enkel die doelstellingen voorop stellen die haalbaar zijn. Op die manier willen we dat iedereen gemotiveerd en enthousiast blijft werken aan de verdere uitbouw van de bibliotheek.

## **4. Visie en missie**

De gemeentelijke openbare bibliotheek heeft als belangrijkste doel uit te groeien tot een huis van kennis, informatie, ontspanning en cultuur voor al de inwoners van Sint-Laureins en haar deelgemeenten. Naast de uitbouw en het onderhoud van een gevarieerde, actuele en pluriforme collectie, wil de bibliotheek een partner zijn van het lager en secundair onderwijs en ook een voortrekker op het vlak van leesbevordering door deelname aan uiteenlopende literaire activiteiten zoals de jeugdboekenweek, bibliotheekweek, voorleesweek, seniorenweek, week van de smaak, boekenbeursbus, leesclub, enz...

De bibliotheek is tevens actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie en wil een meerwaarde bieden door de samenwerking met lokale en bovenlokale spelers. De samenwerking tussen de bibliotheek en de lokale scholen biedt voor beiden een meerwaarde. Dit alles in een aangepaste infrastructuur met voldoende gemotiveerd, gekwalificeerd en klantvriendelijk personeel. Deskundigheid is uiterst belangrijk en de nieuwe ontwikkelingen op technologisch en maatschappelijk vlak vergen een permanente vorming.

## 5. Strategische en operationele doelstellingen

Als we de sterkte-zwakteanalyse, de situatieschets en de visie van de bib naast elkaar leggen, merken we dat de bibliotheek van Sint-Laureins reeds heel wat inspanningen levert op het vlak van de collectie en de uitbreidingsactiviteiten. Meer inwoners van de gemeente betrekken bij de bibliotheek, hen op een aangename manier (opnieuw) laten kennismaken met het aanbod en gebruik van de bibliotheek, het imago van de bibliotheek opkrikken en een betere samenwerking met de culturele actoren moet het uiteindelijke resultaat zijn van dit beleidsplan.

### 5.1 Gebruikers

‘De openbare bibliotheek is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning.’<sup>7</sup>

De drempels voor een bibliotheekbezoek moeten zo laag mogelijk gehouden worden en de bibliotheek moet een uitnodigend karakter hebben zodat iedereen die de bibliotheek bezoekt zich thuis voelt.

#### **5.1.1 De huidige gebruikers blijven tevreden over de dienstverlening**

Uit het gebruikersonderzoek is gebleken dat de gebruikers van de bibliotheek tevreden zijn over het aanbod, de dienstverlening, openingsuren en uitbreidingsactiviteiten. We mogen deze groep absoluut niet uit het oog verliezen en minstens verder doen zoals we bezig zijn. De bibliotheek zal deze leners blijven stimuleren en aanmoedigen naar de bib te komen door middel van uitbreidingsactiviteiten, klantvriendelijkheid en service.

#### **5.1.2 De bibliotheek waarborgt een gelijke en vrije toegang voor elke burger.**

- *Het ontlenen van alle materialen is gratis, inclusief het raadplegen van Internet.*  
Dit is een heel belangrijke troef van de bibliotheek van Sint-Laureins. Het ontlenen van al de materialen is gratis en er wordt ook geen inschrijvingsgeld gevraagd.
- *De bibliotheek draagt zorg voor een vlotte toegankelijkheid door klantvriendelijke openingsuren.*

Uit het gebruikersonderzoek van het VCOB is gebleken dat de bezoekers van de bibliotheek tevreden zijn over de huidige openingsuren.

In de komende beleidsperiode wordt ernaar gestreefd de openingsuren van de uitleenpost in Watervliet uit te breiden waardoor de bibliotheek elke dag van de week toegankelijk zal zijn voor de inwoners.

---

<sup>7</sup> Decreet Lokaal Cultuurbeleid – 13 juli 2001

### **5.1.3 De bibliotheek bereikt meer inwoners uit de deelgemeenten**

Uit de situatieschets is duidelijk gebleken dat we de inwoners van de deelgemeenten waar geen bibliotheek aanwezig is nauwelijks bereiken (slechts 8%).

De komende jaren zal de bibliotheek onderzoeken wat de voornaamste redenen zijn en hoe we deze kunnen oplossen.

- *De bibliotheek werkt samen met plaatselijke verenigingen.*

Door in contact te treden met socio-culturele, culturele, jeugd- en seniorenverenigingen kan de bibliotheek nagaan wat de wensen en verwachtingen zijn van de inwoners. Door met deze verenigingen samen te werken ontstaat een wisselwerking

- *De bibliotheek onderzoekt de mogelijkheid voor een dienstverlening op maat.*

De bibliotheek zal de komende jaren onderzoeken welke mogelijkheden bestaan om de inwoners van de deelgemeenten te bereiken. Na dit onderzoek kan met één gemeente een pilootproject gestart worden om na te gaan of de gekozen methode haalbaar is en meer mensen boeken ontlend. Mogelijkheden zijn: boekendienst aan huis, maandelijks een uitleensessie houden in de deelgemeente zelf,...

### **5.1.4 De samenwerking en communicatie met al de scholen verloopt optimaal**

De bibliotheek schenkt veel aandacht aan de kinderen van de lagere school. Het enthousiasme voor de jaarlijkse jeugdboekenweek en de maandelijks klassikale uitleningen zijn daarvan het beste bewijs. De enige secundaire school in de gemeente is echter moeilijker te bereiken. Jaarlijks worden ze uitgenodigd om met de leerlingen naar de bibliotheek te komen, maar dit geeft weinig resultaat.

- *De bibliotheek zal de leerlingen van de basisschool 'De Springplank' uit Sint-Jan-in-Eremo maandelijks boekenpakketten bezorgen.*

Deze school is gelegen tussen beide bestaande bibliotheken en valt uit de boot wat de klasbezoeken betreft. Door zelf met boekenboxen langs te gaan, willen we de kinderen zo in contact brengen met de bibliotheek.

- *De bibliotheek stelt een vaste contactpersoon aan die verantwoordelijk is voor de communicatie met de scholen.*
- *De bibliotheek vraagt bij het begin van elk schooljaar een jaarplanning op van de scholen. Bij het plannen van de eigen activiteiten kan daar rekening mee gehouden worden.*
- *De scholen houden de bibliotheek op de hoogte van geplande activiteiten en projecten. Op de manier kan de bibliotheek goed voorbereid ondersteuning bieden.*

- *De bibliotheek gaat in gesprek met de directie van het Edward Poppe-Instituut om de meerwaarde van de samenwerking tussen beide actoren toe te lichten.*
- *De bibliotheek nodigt de leerlingen en hun leerkrachten van de secundaire school uit voor een literaire lezing in het kader van de jeugdboekenweek.*

### **5.1.5 Door de samenwerking met de scholen leren meer kinderen en hun ouders de bibliotheek kennen en beter gebruiken**

Kinderen die met de klas naar de bibliotheek komen, vinden ook vaak individueel de weg ernaartoe. Deze kinderen komen in de meeste gevallen samen met hun ouders. De ouders op een verrassende manier laten kennis maken met de bibliotheek, levert waarschijnlijk een aantal nieuwe inschrijvingen op.

### **5.1.6 De bibliotheek spant zich in om de ondervertegenwoordigde doelgroepen kennis te laten maken met de bibliotheek**

Deze doelstelling is een enorme uitdaging voor de bibliotheek! Zowel de 65-plussers, de jongeren en de peuters, kleuters maken slechts een beperkt deel uit van de bezoekers van de bibliotheek. Er zal de komende jaren meer aandacht besteed moeten worden aan de collectie en uitbreidingsactiviteiten voor deze doelgroepen.

- *De bibliotheek legt contacten om het project 'Boekbaby's' op te starten.*  
Het project boekbaby's zal haar intrede maken waardoor de allerkleinsten (én hun ouders) op een aangename manier leren kennis maken met de bibliotheek en haar mogelijkheden. Het aanbod kartonboekjes zal voor deze leeftijdsgroep uitgebreid worden. De kindjes die zich inschrijven, krijgen een leuke verrassing.
- *De bibliotheek werkt samen met de onthaalouders door hen boekenpakketten aan te bieden.*
- *De bibliotheek zorgt voor een aangepaste en up-to-date computerinfrastructuur zodat de jongeren vlot op het internet kunnen.*
- *De bibliotheek biedt de mogelijkheid om in de bib een werk te maken in Word, Excell,...*
- *De bibliotheek investeert in online abonnementen zodat de jongeren in de bib terecht kunnen voor actuele (Mediargus) en literaire (Biblion) informatie.*
- *De bibliotheek abonneert zich ten minste op één krant.*

### **5.1.7 De bibliotheek spant zich in om de afhakers via speciale acties terug de weg naar de bibliotheek te wijzen**

Speciale gelegenheden, zoals moeder- en vaderdag, Sinterklaas, verwendag, gedichtendag,... zijn voor de bibliotheek een uitstekende mogelijkheid afhakers opnieuw naar de bibliotheek uit te nodigen.

Een kleine attentie, een leuk gebaar kan misschien sommigen terug over de streep trekken. Jonge ouders die samen met hun kinderen naar de bibliotheek komen, zijn daarvoor een dankbare doelgroep.

- *Kinderen verrassen hun mama of papa op moeder- of vaderdag met een fijn boek uit de bibliotheek.*
- *Bij de kinderboeken staat een rek/tafel met boeken en tijdschriften die voor de ouders interessant kunnen zijn en waarvan ze vaak niet weten dat de bibliotheek ze in haar bezit heeft.*

### **5.1.8 De bibliotheek spreekt meer verenigingen aan bij het organiseren van activiteiten**

- *De bibliotheek maakt via de verenigingen haar activiteiten beter bekend bij het publiek.*
- *De verenigingen doen beroep op de bibliotheek bij het organiseren van activiteiten.*

## **5.2 Collectie**

### **5.2.1 De bibliotheek biedt een actuele, diverse en aantrekkelijke collectie**

- *De bibliotheek bouwt de collectie jaarlijks verder uit en stuurt deze waar nodig is bij*  
Het onderhouden van collectie moet nauwkeurig en regelmatig opgevolgd worden. Vooral de non-fictie voor de volwassenen moet verder geactualiseerd worden
- *De bibliotheek kiest voor een gebruiksvriendelijker plaatsingssysteem*  
Na het succes van ZIZO voor de jeugd, zullen de non-fictie collectie voor de volwassenen en de peuterboeken opgesteld worden via een gelijkaardig systeem. ZIZO (Zonder Inspanning ZOeken) is een gebruiksvriendelijk plaatsingssysteem en werkt met pictogrammen en kleuren. De bibliotheek is ervan overtuigd dat dit plaatsingssysteem voor zowel de gebruikers als het personeel makkelijker hanteerbaar is.
- *De bibliotheek evalueert haar aanbod anderstalige literatuur*  
Uit het gebruikersonderzoek is gebleken dat de leners niet tevreden zijn over het aanbod anderstalige literatuur. De oude boeken zullen worden gewied en vervangen worden door

nieuwe reeksen. De bibliotheek doet beroep op leerlingen en taalleerkrachten om literatuurlijsten op te vragen en zo de huidige collectie te actualiseren.

### **5.2.2 De bewegwijzering in de hoofdbibliotheek en de uitleenpost is duidelijk, aantrekkelijk en efficiënt**

De bezoekers van de bibliotheek kunnen via een eenduidige bewegwijzering probleemloos hun weg vinden in het aanbod van de bibliotheek.

- *De plaatsing in de bibliotheek van Sint-Laureins wordt herbekeken.*
- *De bibliotheek gaat na welke bewegwijzering best past binnen beide bibliotheken.*

## **5.3 Imago**

Of we er nu iets aan doen of niet: een imago heb je. Het beeld dat mensen van de bibliotheek hebben, sluit niet altijd even nauw aan bij wie we werkelijk zijn. Daarom is het belangrijk af en toe stil te staan bij ons imago. We moeten ons als bibliotheek bewust worden van de sterktes en zwaktes en er correct over communiceren met onze gebruikers. Op die manier kan de bibliotheek ervoor zorgen dat de mensen niet met verkeerde verwachtingen aan de deur staan, of dat ze helemaal niet komen omdat ze een verkeerd beeld hebben van de bib. Een imago is geen keuze en is niet per definitie een commercieel gegeven. Het is blijvend en eerlijk communiceren met je huidige en toekomstig publiek.

Het VCOB zal samen met de bibliotheken stilstaan bij het imago dat we vandaag hebben en het imago dat we willen hebben. Stap voor stap werken we verder aan onze uitstraling, want jezelf promoten en communiceren met je publiek houdt nooit op.

### **5.3.1 De bibliotheek nodigt uit tot ontmoeting**

- *In de bibliotheek van Sint-Laureins wordt een aangename leeshoek voorzien waar de volwassenen op een rustige manier een tijdschrift en/of krant kunnen lezen.*
- *De bibliotheek speelt meer in op actuele thema's aan de hand van themastanden.*

### **5.3.2 De bibliotheek heeft een aantrekkelijke eigen huisstijl**

- *De bibliotheek gebruikt op al haar briefwisseling het nieuwe logo van de openbare bibliotheek met de vermelding 'Sint-Laureins'.*
- *De bibliotheek vernieuwt de opmaak van de boete- en reserveringsbrieven in overleg met Ovinob.*
- *De inhoud en lay-out van het dienstreglement worden aangepast en gemoderniseerd.*
- *Er wordt een aangepast reglement opgemaakt voor kinderen en jongeren.*

- *De bibliotheek in Sint-Laureins krijgt binnen en buiten de gebouwen een duidelijke aanduiding met het nieuwe logo.*
- *De openingsuren zijn in beide bibliotheken duidelijker zichtbaar.*

## **5.4 E-cultuur**

### **5.4.1 De gebruikers kunnen van thuis uit boeken opzoeken, verlengen en reserveren**

- *De leners kunnen via [uitleendienst@bibliotheek.sint-laureins.be](mailto:uitleendienst@bibliotheek.sint-laureins.be) hun boeken verlengen.*
- *De leners kunnen via 'Mijn Ovinob' boeken verlengen en reserveren.*

Deze service voor de gebruikers moet nog uitgebreid gepromoot worden. Te weinig lezers zijn op de hoogte van dit initiatief

- *De gebruikers kunnen via de gemeentelijke website de online catalogus van de bibliotheek blijven raadplegen.*

### **5.4.2 Alle inwoners van Sint-Laureins kunnen in de bibliotheek actuele, kwaliteitsvolle en digitale informatie raadplegen, ook in de bibliotheek van Watervliet**

- *De bibliotheek promoot het gebruik van Mediargus.*

Door Mediargus aan te bieden, geeft de bibliotheek haar bezoekers de kans op een snelle en gebruiksvriendelijke manier informatie uit de pers op te zoeken en correct over te nemen. De bibliotheek biedt deze service reeds aan, maar dat is nog te weinig bekend bij de gebruikers.

- *De bibliotheek biedt de gebruikers een abonnement op Biblion.*

Biblion is een elektronische databank voor literatuur en informatie. Het Biblion-aanbod omvat o.a. de bestanden LiTeRom, LiteRom Wereldliteratuur, FictieRom, Uittrekselbank, Uittrekselbank-Jeugd, JeugdLiTeRom, Actuele Documentatie Bank en Meer over Media. Het online aanbieden van deze collectie levert een aantal duidelijke pluspunten op voor de gebruikers en de bibliotheek:

- geen installatie- en onderhoudsproblemen
- de bestanden worden centraal en automatisch up-to-date gehouden
- beschikbaar op elke pc in de bib met internetaansluiting
- in vergelijking met papieren naslagwerken bieden databanken meestal meer kans op zoeksucces en zijn ze eenvoudiger te gebruiken

### **5.4.3 Het personeel van de bibliotheek is en blijft op de hoogte van vernieuwingen op digitaal vlak**

- *Het personeel van de bibliotheek schoolt zich permanent bij op het vlak van digitale informatie.*
- *Het personeel is op de hoogte van wat de bibliotheek op digitaal vlak te bieden heeft en kan de lener bij problemen op weg helpen.*

## **5.5 Cultuurparticipatie**

### **5.5.1 De bibliotheek maakt cultuur bereikbaar voor al de inwoners van de gemeente**

De inwoners vinden in de bibliotheek informatie over de culturele activiteiten in de gemeente. Iedereen kan via het aanbod, de diensten en activiteiten van de bibliotheek kennis maken met de veelzijdigheid van het cultuuraanbod.

- *De bibliotheek legt contacten met het verenigingsleven.*
- *De bibliotheek voorziet een afzonderlijke plaats om affiches uit te hangen en flyers te verspreiden.*
- *De bibliotheek stelt boeken(standen) ter beschikking tijdens activiteiten.*
- *Kaartenverkoop voor bepaalde activiteiten gebeurt via de bibliotheek.*
- *Inspelen op culturele manifestaties*
- *De bibliotheek organiseert haar activiteiten in samenwerking met lokale verenigingen.*

### **5.5.2 De inwoners van de gemeente krijgen een meerwaarde door de actieve deelname van de bibliotheek aan het samenwerkingsverband 'Bibliotheken Meetjesland' binnen COMEET**

Al meer dan vijftien jaar werken de bibliotheken van het Meetjesland samen. Sinds twee jaar gebeurt dat als 'Bibliotheken Meetjesland' onder de vleugels van de regionale projectvereniging COMEET (Cultuuroverleg Meetjesland). Door deze samenwerking kan een meerwaarde gecreëerd worden op het vlak van collectie, uitbreidingsactiviteiten, tentoonstellingen,... Dankzij COMEET is er meer afstemming en overleg mogelijk met de erfgoedsector en het sociaal-cultureel veld.

De belangrijkste doelstellingen binnen COMEET zijn<sup>8</sup>:

---

<sup>8</sup> Deze doelstellingen verwijzen naar de 4 strategische doelstellingen in het beleidsplan van COMEET, Cultuurnota 2008 - 2013

- *De deskundigheid binnen de bibliotheek verhoogt doordat expertise regionaal wordt uitgewisseld.*
- *De bibliotheek realiseert een gebiedsdekkend, divers cultureel aanbod in de regio dat bekend is bij al de inwoners van het Meetjesland.*
- *De bibliotheken Meetjesland kunnen integrale projecten opzetten over de (culturele deel)sectoren heen.*
- *De bibliotheken Meetjesland dragen bij tot en genieten van de vergroting van de culturele uitstraling van de regio.*

### **5.5.3 De inwoners en verenigingen worden betrokken en krijgen inspraak bij de verdere en concrete uitvoering van het beleidplan**

- *De inwoners van de gemeenten worden via de gemeentelijke infokrant en de website op de hoogte gehouden van initiatieven uitgaande van de bibliotheek.*
- *De werking van de bibliotheek is een vast agendapunt op de vergadering van het cultureel adviesorgaan.*
- *De bibliotheek verspreidt flyers om activiteiten en initiatieven i.v.m. het beleids- en/of actieplan mee te delen aan de bevolking.*

### **5.5.4 De bibliotheek werkt nauw samen met de andere (culturele) gemeentelijke diensten en organen**

- *De bibliotheek is vertegenwoordigd in het cultureel adviesorgaan en de jeugdraad.*
- *Kaartenverkoop voor bepaalde activiteiten gebeurt ook via de bibliotheek.*
- *Activiteiten van de bibliotheek worden via de dienst 'Vrije tijd' verspreid.*
- *Jaarlijks overleg met de lokale seniorenraad.*
- *Jaarlijkse afspraak met de rusthuisdirectie en het animatieteam.*

## **6. Ondersteuning van de bibliotheek door de gemeente**

Het gemeentebestuur heeft sinds de erkenning in 1991 al heel wat inspanningen geleverd om de bibliotheken in Sint-Laureins en Watervliet uit te bouwen tot een klantvriendelijke en efficiënt werkende instelling. Steeds werden de nodige middelen voorzien om de groei van de bibliotheekvoorziening op te vangen en de dienstverlening zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

De burgemeester bevoegd voor cultuur en bibliotheek en twee gemeenteraadsleden maken deel uit van de beheerraad van de bibliotheek.

Jaarlijks worden de nodige budgetten voorzien om de collectie uit te breiden en de geplande uitbreidingsactiviteiten te organiseren. Het personeel krijgt ook steeds de mogelijkheid zich via bijscholingen en opleidingen verder te verdiepen in de nieuwste ontwikkelingen binnen de bibliotheekwereld.

De doelstellingen om de huidige werking verder te realiseren vragen minstens het behoud van de financiële steun van de gemeente.

De komende beleidsperiode wordt een aantal aspecten binnen de werking van de bibliotheek grondig aangepakt, waardoor het budget voor de bibliotheek jaarlijks herbekeken en waar nodig eventueel uitgebreid dient te worden.

## **7. Participatieproces**

Door omstandigheden is het planningsjaar voor het beleidsplan niet verlopen zoals zou moeten waardoor sommige belangrijke actoren voor de bibliotheek niet optimaal werden bevraagd. Het spreekt voor zich dat deze personen, verenigingen, scholen,... gedurende de komende beleidsperiode verder de kans zullen krijgen actief deel te nemen aan het overleg over de samenwerking tussen hun organisatie en de bibliotheek.

Toch is dit beleidsplan het resultaat van heel wat denkwerk, brainstorming, discussie en overleg met verschillende personen. Bij aanvang van de opdracht tot opmaak van het bibliotheekbeleidsplan nam de bibliothecaris ook deel aan de vormingscyclus georganiseerd door het VCOB op:

- Donderdag 30 november 2006
- Donderdag 21 december 2006
- Donderdag 01 maart 2007

De ondersteuning bestond uit praktijkgerichte workshops. De bibliothecaris en de cultuurbeleidscoördinator hebben samen:

- Het lokaal cultuurbeleid in de afgelopen planningsperiode geëvalueerd.
- De inhoud en doelstellingen van een beknopt geïntegreerd cultuurbeleidsplan besproken.
- De belangrijkste maatschappelijke trends geanalyseerd.
- De strategische doelstellingen geformuleerd.
- Een basisstramien voor de realisatie van het beleidsplan ontwikkeld.
- Inzichten verworven over participatieve beleidsvoering zowel bij het opmaken als het uitvoeren van het beleidsplan.
- Methodieken geleerd om relevante actoren te betrekken.

## **7.1 Overleg burgemeester, bibliothecaris, cubeco**

Voor het opmaken van het beleidsplan verliep het contact met het College van Burgemeester en Schepenen voornamelijk via de burgemeester, tevens ook bevoegd voor Cultuur en lid van de Raad van Beheer.

Tijdens deze contacten werd de structuur van het beleidsplan bepaald en werd ook nagegaan welke doelstellingen voor de komende jaren haalbaar zijn voor de bibliotheek. Het ontwerp werd nadien ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad.

## **7.2 Personeel**

Het personeel kreeg de mogelijkheid zijn mening, visie te geven naar aanleiding van een aantal trendnota's opgesteld door de bibliothecaris.

De opmerkingen, vragen en suggesties werden toegelicht tijdens een algemene teamvergadering op donderdag 01 februari 2007. De inbreng van het personeel is erg belangrijk, want de uitvoering van het beleidsplan kan slechts slagen indien het personeel betrokken wordt bij het beleidsplanningsproces.

De opmerkingen en suggesties van het personeel werden, indien relevant, opgenomen in dit beleidsplan. Het ontwerp van het beleidsplan werd tijdens de personeelsvergadering eind augustus 2007 toegelicht en besproken.

## **7.3 Gebruikers**

Voor de mening van de gebruikers baseerden we ons op de resultaten van het gebruikersonderzoek dat in 2004 door het VCOB (Vlaams Centrum voor Openbare Bibliotheken) werd georganiseerd.

- Boeken zijn de belangrijkste publiekstrekker (85%).
- De meerderheid van de gebruikers bezoekt de bib maandelijks of meer (85%).
- De bibliotheekbezoeker is vooral tevreden over kinder- en jeugdboeken, spannende en romantische boeken.
- De bibbezoeker is minder tevreden over anderstalige literatuur en het aanbod dichtbundels.
- De meerderheid van de gebruikers is tevreden over de openingsuren en de dienstverlening.
- De bibbezoeker is zeer tevreden over de infrastructuur en de werking van de bibliotheek.

Deze belangrijkste vaststellingen en besluiten van bovenstaand onderzoek zijn een leidraad geweest voor de opmaak van dit beleidsplan

## **7.4 Onderwijs**

De leerkrachten van het basisonderwijs kregen bij hun bezoek aan de tentoonstelling 'Met het hart op de pen' de mogelijkheid een vragenlijst in te vullen over hun tevredenheid over de bibliotheek. Het gaf hen ook de kans opmerkingen te geven en suggesties voor de verdere samenwerking tussen de bibliotheek en de scholen.

Al de leerkrachten zijn tevreden over de aangeboden activiteiten tijdens de jaarlijkse jeugdboekenweek en over het aanbod en de kwaliteit van de jeugdboeken die de bibliotheek ter beschikking stelt. De leerkrachten van de scholen in de buurt van de bibliotheek (hoofdbibliotheek of uitleenpost) komen minstens 1x per maand naar de bib. Leerkrachten die niet naar de bibliotheek komen, beschikken over een eigen klasbibliotheek.

We kregen ook de volgende suggesties:

- Attractievere aankleding jeugdbib bij actuele thema's.
- Boekenpakketten voor de klassen rond bepaalde thema's.
- Meer interactieve tentoonstellingen: leerlingen leren op een speelse en aangename manier iets bij over bepaalde schrijvers.

## **7.5 Beheerraad**

Op de vergadering van donderdag 03 mei 2007 werd de structuur van het beleidplan door de bibliothecaris toegelicht. Het beleidsplan werd op donderdag 20 september 2007 gunstig geadviseerd.

## **7.6 Socio-culturele verenigingen**

De cultuurbeleidscoördinator neemt in haar enquête voor de verenigingen onderstaande vraag op:

*De bibliotheek wil uitgroeien tot een volwaardige partner binnen het gemeentelijke verenigingsleven.*

*Vindt u dat de bibliotheek voldoende inspelt op de behoeften van de lokale verenigingen door middel van aanbod (activiteiten en collectie), communicatie (spreiding van folders), dienstverlening (rondleidingen in de bib), samenwerking (ter beschikking stellen van infrastructuur),....?*

- Ja
- Zo nee, wat zijn uw opmerkingen, wensen, voorstellen:

De bibliotheek voorziet om de komende beleidsperiode de verenigingen meer te betrekken bij de uitvoering en organisatie van activiteiten.

## **7.7 Lokale seniorenverblijven**

De verantwoordelijken van het OCMW rust- en verzorgingstehuis en seniorenflat 'Helios' werden via een korte enquête bevraagd over hun eventuele interesse in een samenwerking met de bibliotheek in het kader van de seniorenweek en /of andere activiteiten.

De verantwoordelijken van het animatieteam van het rusthuis willen de huidige samenwerking behouden. Deze samenwerking houdt in dat de bibliotheek (grootletter)boeken en tijdschriften ter beschikking stelt aan de inwoners van het rusthuis. Tijdens de seniorenweek kan een gezamenlijke activiteit georganiseerd worden. In het najaar van 2007 zal zo een activiteit voor het eerst plaatsvinden. De bibliotheek zal er de komende beleidsperiode op toe zien dat deze vorm van samenwerking met het rustoord op zijn minst behouden blijft en waar nodig aangepast en verbeterd kan worden.

De verantwoordelijken van de seniorenflats 'Helios' hebben op deze rondvraag niet gereageerd. Wij zullen hen de komende zes jaar alleszins op de hoogte houden van wat de bibliotheek allemaal te bieden heeft.

## **7.8 Onthaalouders**

Het voortbestaan van Kinderopvang 'Lentedorp' is een tijd onzeker geweest. Pas eind juli werd een overnemer gevonden. De vragenlijst die werd opgestuurd werd vermoedelijk om deze redenen niet ingevuld. De komende beleidsperiode wordt met de nieuwe bestuursploeg een onderhoud voorzien om het gebruik van de bibliotheek te promoten.

## **7.9 Jeugdraad**

De vertegenwoordigers van de verschillende jeugdverenigingen in de gemeente werd gevraagd een korte enquête in te vullen tijdens de jeugdraad van juli 2007. Dit zijn de belangrijkste conclusies:

- Geen enkele jeugdvereniging maakt gebruik van de bibliotheek bij het organiseren van activiteiten.
- De computer en het internet zijn dé belangrijkste redenen waarom jongeren afhaken.
- Weinig leden van de jeugd raad zien het nut van een samenwerking tussen de jeugdverenigingen en de bibliotheek in.
- De bibliotheek moet meer spannende en jeugdige uitstraling hebben.
- Games aanbieden en aanwinstenlijsten van de recentste dvd's zijn suggesties.

## **7.10 Seniorenraad**

Op woensdag 29 augustus 2007 vond een gesprek plaats met mevrouw Goethals, voorzitter van de seniorenraad. Uit dit gesprek is gebleken dat de belangrijkste vorm van samenwerking tussen de bibliotheek en de seniorenverenigingen het doorspelen van informatie zal zijn. De bibliotheek zal haar activiteiten via de voorzitters van de verenigingen bekendmaken en de voorzitters zullen op hun beurt hun achterban op de hoogte brengen. Op haar beurt zal de seniorenraad de bibliotheek flyers bezorgen met info over activiteiten die door de verenigingen worden georganiseerd.

Om de werking, de visie, het beleid en de activiteiten tijdens de seniorenweek toe te lichten, zal iemand van de bibliotheek één keer per jaar deelnemen aan een vergadering van de seniorenraad. Deze samenkomst biedt iedereen de mogelijkheid opmerkingen en suggesties te geven.

## **8. Slotbeschouwing**

Dit bibliotheekbeleidsplan schetst de stappen die de bibliotheek van Sint-Laureins de komende jaren wil nemen. Geen overdadig plan, maar realistisch en haalbaar.

Het beleidsplan vormt niet alleen het vertrekpunt voor het uitvoeren van het beleid.

Daarnaast is dit plan uiteraard ook het instrument om de effectiviteit van de beleidsvoering te toetsen aan de resultaten op het werkveld.

Beleidsplanning is tevens een continu proces dat regelmatig dient geëvalueerd en bijgestuurd te worden. Daarom wil de bibliotheek ook daar de nodige aandacht aan besteden.

De doelstellingen opgenomen in dit plan zullen jaarlijks geconcretiseerd worden in een actieplan. Bij het opmaken van deze jaarlijkse actieplannen, het evalueren en bijsturen van het beleidsplan zal de betrokkenheid van de verschillende actoren en doelgroepen een belangrijke factor blijven.

Samenwerking is noodzakelijk én een belangrijke schakel bij het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen.

## 9. Bijlagen

In de bijlagen werden al de brieven en vragenlijsten naar de verschillende actoren opgenomen.

- Personeel
- Jeugdraad
- Onthaalouders
- Seniorenraad
- Lokale seniorenverblijven

Deze vragen zijn een werkinstrument geweest voor de opmaak van het plan.

## 9.1 Personeel

### Verwerking Trendnota's / vragenlijst

#### 1. Bestuurlijke context

##### Beleidsuitdaging:

De bibliotheek betreft op eigentijdse en gevarieerde wijze haar gebruikers/niet-gebruikers bij het beleid.

Werkvragen op lokaal niveau:

- Betrekken we als bibliotheek de inwoners bij het plannen van het beleid? Welke inspraakacties worden ondernomen? Wie wordt hierbij bereikt?
- Hoe betrekken we de beheerraad? Wie is er lid en wie is minder of niet vertegenwoordigd? In welke mate is de beheerraad een adviesorgaan? Zijn de adviezen een aanleiding tot dialoog met het gemeentebestuur?
- De komende jaren zullen vele dynamische en hoger opgeleide mensen senior worden en keuzen maken voor de besteding van hun vrije tijd. Bereiden we ons hierop voor? Wat hebben zij ons te bieden en wat bieden wij hen?
- Welke aanpak ontwikkelen we om ook de inwoner die zich bedreigd voelt, die afhaakt, aan te spreken en te betrekken?

##### Beleidsuitdaging:

Het bibliotheekpersoneel wordt uitgedaagd hun professionaliteit te evalueren en bij te sturen in functie van gewijzigde taakstellingen en verwachtingen.

Werkvragen op lokaal niveau:

- Over welke profielen en competenties beschikken we nu? Welk profielen en competenties ontbreken bij ons? Waar en hoe kunnen we versterken? Waar en hoe kunnen we bijsturen via vorming of begeleiding?
- Hoe is de positie en de relatie tussen de bibliotheek en de ambtenaren in andere diensten o.m. jeugd, cultuur, welzijn, ruimtelijke ordening, communicatieambtenaar?
- Hoe is de positie en de relatie tussen de bib en de ambtenaren enerzijds en de politici anderzijds? Is er een relatie van vertrouwen en dialoog?

##### Beleidsuitdaging:

De bibliotheek denkt in een regionale context en werkt samen waar het zinvol en kwaliteitsbevorderend is.

Werkvragen op lokaal niveau:

- Wat is ons belang bij regionaal werken?
- Wat is onze strategie als bibliotheek? Gaat het over aanbod in regionale context en stemmen we ons aanbod onderling af?
- Leiden we ons publiek toe naar dit regionale aanbod?
- Werken we gezamenlijke projecten uit?
- Beogen we meer efficiënte werking?
- Bereiken we hierdoor meer kwaliteit?
- Waar liggen hierbij extra mogelijkheden – kansen en bedreigingen?
- Hoe beoordelen we onze relatie met de Provincie? Wat investeren we erin en wat halen we eruit? Wat moet veranderen? Sturen we de Provincie aan? Stuurt de Provincie ons aan?
- Welk profiel hebben we of bouwen we uit als kleinere gemeente, rekening houdend met de centrumgemeente in de buurt?

### Beleidsuitdaging:

De bibliotheek moet uitgroeien tot een volwaardig beleidsdomein binnen de globale gemeentelijke context.

Werkvragen op lokaal niveau:

- Hoe zwaar weegt de bibliotheek op de politieke agenda in onze gemeente?
- Worden de essentiële doelstellingen die we nastreven (de kern van onze bestaansreden) gedeeld door de beleidsmakers?
- Is er een helder bibliotheekbeleid geformuleerd en doorgevoerd?
- Waar zijn de verbanden met jeugd, senioren, onderwijs,... Zijn hier structurele of ad hoc contacten?

## **2. Aanbod, spreiding, participatie**

### Beleidsuitdaging:

Het lokale bibliotheekbeleid moet relevant zijn voor alle inwoners van de gemeente. Het is gericht op een breed en gevarieerd aanbod, op participatiekansen voor alle bevolkingsgroepen en op het verlagen van drempels.

Werkvragen op lokaal niveau:

- Is het aanbod in de bibliotheek voldoende divers om verschillende bevolkingsgroepen aan te spreken?
- *Eerste drempel: interesse en identificatiemogelijkheden*
  - In hoeverre heeft de bibliotheek zicht op de behoeften en motivaties van haar gebruikers? In welke mate speelt de bibliotheek in op die behoeften door middel van aanbod, communicatie, dienstverlening, inrichting, samenwerking, ..
- *Tweede drempel: kostprijs*
- *Derde drempel: afstand en mobiliteit*
  - Zijn er samenwerkingsafspraken over het aanbod met buurgemeenten, op regionaal niveau? Welke doelen stelt het beleid zich inzake de verdere ontwikkeling van deze samenwerking?
  - Zijn er maatregelen m.b.t. mobiliteit en openbaar vervoer die de participatiekansen van bepaalde bevolkingsgroepen kunnen bevorderen?
  - In welke is het bibliotheekaanbod en activiteiten geconcentreerd in het centrum, of gespreid over de deelgemeenten? Hoe evalueren we deze spreiding / concentratie?
  - Is de inbedding van de bibliotheekvoorzieningen voldoende afgestemd op de plaatselijke behoeften? Houdt de bibliotheekwerking daarbij rekening met de sociale samenstelling en behoeften van de wijk of buurt en van de daar gelegen instellingen?
  - Houden de openingsuren van onze bibliotheek voldoende rekening met het gemiddelde bibliotheekbezoek dat ingebed ligt tussen andere alledaagse activiteiten?
- *Vierde drempel: het sociaal netwerk*
  - In welke mate profileert de bibliotheek zich als een sociale ontmoetingsruimte?
- *Vijfde drempel: tijd, leeftijd en gezinssituatie*

- Kennismaking met de bibliotheek op jonge leeftijd heeft een sterke invloed op de deelname op latere leeftijd. Hoe evalueren we het aanbod voor en de participatiekansen van gezinnen met (jonge) kinderen, van jongeren?
- Hoe evalueren we het aanbod voor en de participatie van scholen? Hoe is de samenwerking met de scholen?
- Hebben we voldoende zicht op de specifieke behoeften en interesses van bepaalde leeftijdsgroepen, o.a. jongeren van 14 tot 21, 45-plussers, 65-plussers?
- *Zesde drempel: informatie, communicatie en publiekswerking*
  - Hoe kunnen de informatieverstrekking en services (reservaties,...) geoptimaliseerd worden? Hoe kunnen nog meer mensen (op maat) bereikt worden met basisinformatie over het bibliotheekaanbod?

### 3. Cultureel erfgoed

#### Beleidsuitdaging:

Het verhaal van een herkenbaar verleden (de geschiedenis van de eigen gemeente, de tijd van de eigen jeugd jaren,...) spreekt brede groepen in de samenleving aan.

Werkvragen op lokaal niveau:

- Worden evenementen als Open Monumentendag (of andere) aangegrepen om een ruim publiek te bereiken? Op welke manier?

### 4. Levenslang en Levensbreed leren en culturele competentie

#### Beleidsuitdaging:

Neemt de bibliotheek initiatief om het aanbod af te stemmen op de behoefte van de inwoners?

Werkvragen op lokaal niveau:

- Organiseert de bibliotheek educatieve activiteiten? Welke doelgroepen beoogt zij te bereiken?

#### Beleidsuitdaging:

De kunstzinnige vorming in het onderwijs.

Werkvragen op lokaal niveau:

- Op welke manier ondersteunt de bibliotheek de scholen hierin?
- Worden er schoolvoorstellingen geprogrammeerd? Tentoonstellingen, bezoeken aan de bibliotheek?
- Welke scholen participeren?

#### Beleidsuitdaging:

De bibliotheek doelbewust oriënteren als een leeromgeving.

Werkvragen op lokaal niveau:

- Heeft onze bibliotheek lokalen voor zelfstudie?
- Lenen wij materiaal uit voor zelfstudie: cursussen, oefenmateriaal...?

#### Beleidsuitdaging:

De bibliotheek versterken op haar educatieve flank.

Werkvragen op lokaal niveau:

- Is onze bibliotheek niet te zeer aanbodgericht, bezig met de samenstelling van een 'mooie' collectie? Besteden we evenredig veel aandacht aan instructie en begeleiding?
- Hoe kunnen we educatieve organisaties in onze gemeente mee betrekken bij collectievorming? Hoe kunnen we ons aanbod beter promoten? (vb: docenten of cursisten van taallessen een keuzelijst bezorgen van de anderstalige collectie van de bibliotheek)
- Hebben de bibliotheekmedewerkers voldoende tijd om zich bij te scholen in gebruik van de nieuwe media? In digitale informatiebemiddeling? En in agogische vaardigheden?
- Biedt regionale samenwerking mogelijkheden om de educatieve taken gemeenschappelijk op te nemen?
- Heeft onze bibliotheek een werking naar scholen? Zo ja, worden alle lagere scholen bereikt? Worden ook kleuterscholen bezocht?
- Gaat de scholenwerking verder dan een vierwekelijkse klassikale uitleensessie?

## 5. E-cultuur

### Beleidsuitdaging:

#### De digitale gebruiker

##### Werkvragen op lokaal niveau:

- Is er afstemming tussen wat de gebruikers doen en onze eigen elektronische ontwikkelingen? Houden we bij onze eigen ontwikkelingen rekening met wat particulieren doen en kunnen?
- Gebruiken we elektronische toepassingen (ook administratieve toepassingen) om verder elektronisch contact te onderhouden met onze gebruikers? Om ons aanbod te integreren in hun digitaal participatief gedrag?

### Beleidsuitdaging:

#### Het bibliotheekaanbod en het digitaal aanbod

##### Werkvragen op lokaal niveau:

- Communiceren we ook elektronisch met onze gebruikers? Gebruiken we de gsm als instrument voor informatievoorziening?
- Bouwen we onze aanwezigheid op het web uit als een volwaardig deel van onze activiteiten of is het nog steeds iets wat tussendoor gebeurt?
- Evalueren we de verhouding tussen het digitale aanbod en het klassieke aanbod dat we bieden? Wat schaffen we af om te vervangen door digitaal aanbod?
- Welke impact heeft dit op het budget, op de infrastructuur, op de personeelstaken?

### Beleidsuitdaging:

#### Kennisopbouw en beleidsvorming

##### Werkvragen op lokaal niveau:

- Heeft de gemeente professionals die de kennis van ICT en elektronische ontwikkelingen volgen? Wat is hun relatie met of houding tegenover bibliotheek?

Beleidsuitdaging:

Toegankelijkheid van de digitale omgeving

Werkvragen op lokaal niveau:

- Zijn er voldoende plaatsen in de bibliotheek waar inwoners zonder financiële drempel, op publieksvriendelijke uren, toegang hebben tot internet?
- Hoeveel gebruikers zijner en hoeveel goed uitgeruste publieke pc's?
- Kan elke baliemedewerker het publiek wegwijs maken in het digitale aanbod, helpen bij het gebruiken van de publieke pc's?

## 9.2 Jeugdraad

Sint-Laureins, 09 juli 2007



Sint-Laureins  
Leemweg 24  
9980 Sint-Laureins  
Tel: 09/ 379.07.40  
Fax: 09/ 379.78.28

[sint-laureins@bibliotheek.be](mailto:sint-laureins@bibliotheek.be)

Beste,

Ook de bibliotheek is volop bezig met het opstellen van het haar beleidsplan 2008 – 2013. Wij willen graag iedereen de kans geven zijn/haar mening te geven over de werking van de bibliotheek.

Vaak merken we dat jongeren vanaf 13 jaar afhaken wat het bezoek aan de bibliotheek betreft. Zij vormen voor ons dan ook een belangrijke doelgroep! Deze jongeren opnieuw laten proeven van de bibliotheek wordt voor ons de komende jaren dan ook een enorme uitdaging! Ik hoop dan ook dat u ons kan helpen bij het uitstippelen van het beleid.

Wil u even tijd vrij maken deze korte enquête in te vullen en ons deze terug te bezorgen vóór 13 augustus 2007 a.u.b.?

Indien u nog vragen, opmerkingen en/of suggesties heeft, kan u steeds contact opnemen via onderstaande gegevens.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Vriendelijke groeten,

Het bib-team

---

Hoofdbibliotheek: Leemweg 24, 9980 Sint-Laureins – 09/379 07 40

Uitleenpost: Stee 3, 9988 Watervliet – 09/379 74 23

[sofie.deryck@bibliotheek.sint-laureins.be](mailto:sofie.deryck@bibliotheek.sint-laureins.be)

Maakt u gebruik van de bibliotheek bij het organiseren van bepaalde activiteiten?

- Ja

- Neen, omdat

.....  
.....  
.....  
.....

Bent u op de hoogte van wat de bibliotheek allemaal te bieden heeft?

- Ja
- Neen, omdat

.....  
.....  
.....

Weet u dat het ontlene van de materialen volledig gratis is?

- Ja
- Neen

Wat is volgens u de reden waarom jongeren afhaken?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Indien u de bibliotheek bezoekt, vindt u dan wat u zocht?

- Altijd
- Soms
- Nooit

Vindt u dat de bibliotheek zich voldoende profileert naar de jongeren?

- Ja
- Neen

Indien neen, wat kan de bibliotheek daar volgens u aan doen?

.....  
.....  
.....

Hoe ziet u een eventuele samenwerking tussen de bibliotheek en de jeugdverenigingen?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Hoe kan de bibliotheek haar dienstverlening meer richten naar de Sentse jeugd?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Andere opmerkingen, suggesties:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Vriendelijke groeten,  
Het bib-team

### 9.3 Onthaalouders

Sint-Laureins, 16 juli 2007



Sint-Laureins  
Leemweg 24  
9980 Sint-Laureins  
Tel: 09/ 379.07.40  
Fax: 09/ 379.78.28

[sint-laureins@bibliotheek.be](mailto:sint-laureins@bibliotheek.be)

Beste onthaalouder,

Wij zijn volop bezig met het opstellen van het bibliotheekbeleidsplan 2008 – 2013. Wij willen graag iedereen de kans geven zijn/haar mening te geven over de werking van de bibliotheek.

Voor ons bent u een belangrijke doelgroep omdat u dagelijks begaan bent met de opvoeding van kinderen. Boeken kunnen bij de ontwikkeling van een kind niet ontbreken.

In het kader daarvan hadden wij u graag enkele vragen gesteld (zie bijlage).

Indien u ons deze korte enquête vóór 13 augustus 2007 terugbezorgt, belonen wij u met een leuk prentenboek...

Indien u nog vragen heeft, kan u steeds contact opnemen via onderstaande gegevens.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Vriendelijke groeten,

Het bib-team

---

Hoofdbibliotheek: Leemweg 24, 9980 Sint-Laureins – 09/379 07 40

Uitleenpost: Stee 3, 9988 Watervliet – 09/379 74 23

[sofie.deryck@bibliotheek.sint-laureins.be](mailto:sofie.deryck@bibliotheek.sint-laureins.be)

Bezoekt u in het kader van uw job de bibliotheek?

- Ja
- Neen, want

.....

.....

.....

Bent u op de hoogte van wat de bibliotheek te bieden heeft voor baby's, peuters en kleuters?

- Ja
- Neen

Mist u het aanbod van de bibliotheek in het kader van uw job?

- Ja
- Neen

Zou u van de mogelijkheid gebruik maken indien de bibliotheek u op vaste frequenties boeken bezorgd?

- Ja
- Neen, want

.....

.....

.....

In welke mate kan de bibliotheek, volgens u, samenwerken met onthaalouders?

.....

.....

.....

Alvast bedankt voor uw medewerking! Indien u nog suggesties hebt, horen we het graag!

Vriendelijke groeten,  
Het bib-team

## 9.4 Seniorenraad

Sint-Laureins, 09 juli 2007



Sint-Laureins  
Leemweg 24  
9980 Sint-Laureins  
Tel: 09/ 379.07.40  
Fax: 09/ 379.78.28

[sint-laureins@bibliotheek.be](mailto:sint-laureins@bibliotheek.be)

Beste,

De bibliotheek is volop bezig met het opstellen van het bibliotheekbeleidsplan 2008 – 2013. Wij willen graag iedereen de kans geven zijn/haar mening te geven over de werking van de bibliotheek.

Senioren maken op dit moment slechts een klein deel uit van onze leners en daardoor bent u voor ons een belangrijke doelgroep. De senioren opnieuw laten proeven van de bibliotheek wordt voor ons de komende jaren dan ook een enorme uitdaging! Ik hoop dan ook dat u ons kan helpen bij het uitstippelen van het beleid. Omdat er geen vergadering meer gepland is met de seniorenraad vóór oktober, vraag ik u via deze weg om een korte enquête in te vullen.

Is het mogelijk ons deze enquête terug te bezorgen vóór 13 augustus 2007 a.u.b.?

Indien u nog vragen, opmerkingen en/of suggesties heeft, kan u steeds contact opnemen via onderstaande gegevens.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Vriendelijke groeten,

Het bib-team

---

Hoofdbibliotheek: Leemweg 24, 9980 Sint-Laureins – 09/379 07 40

Uitleenpost: Stee 3, 9988 Watervliet – 09/379 74 23

[sofie.deryck@bibliotheek.sint-laureins.be](mailto:sofie.deryck@bibliotheek.sint-laureins.be)

Leest u graag boeken, tijdschriften,...

- Ja
- Neen

Maakt u daarvoor gebruik van de bibliotheek?

- Maandelijks
- Soms
- Nooit

Waarom bezoekt u de bibliotheek wel/niet?

- Wel, omdat

.....  
.....  
.....  
.....

- Niet, omdat

.....  
.....  
.....  
.....

Indien u de bibliotheek bezoekt, vindt u dan wat u zocht?

- Altijd
- Soms
- Nooit

Vindt u dat de bibliotheek zich voldoende profileert naar de senioren?

- Ja
- Neen

Indien neen, wat kan de bibliotheek daar volgens u aan doen?

.....  
.....

Is er interesse om samen te werken o.a. in het kader van de seniorenweek?

- Ja
- Neen

Hoe ziet u een eventuele samenwerking tussen de bibliotheek en de seniorenverenigingen?

.....

.....

.....

.....

Is er interesse voor een bezoek aan de bibliotheek?

- Ja
- Neen

Hoe kan de bibliotheek haar dienstverlening meer richten naar de senioren?

.....

.....

.....

Andere opmerkingen, suggesties:

.....

.....

.....

.....

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Vriendelijke groeten,

Het bib-team

## 9.5 Lokale seniorenverblijven

Sint-Laureins, 09 juli 2007



Sint-Laureins  
Leemweg 24  
9980 Sint-Laureins  
Tel: 09/ 379.07.40  
Fax: 09/ 379.78.28  
[sint-laureins@bibliotheek.be](mailto:sint-laureins@bibliotheek.be)

Beste,

Wij zijn volop bezig met het opstellen van het bibliotheekbeleidsplan 2008 – 2013. Wij willen graag iedereen de kans geven zijn/haar mening te geven over de werking van de bibliotheek.

Senioren maken slechts een klein deel uit van onze leners en daar willen wij graag verandering in brengen. Graag hadden wij van u vernomen in welke mate de bibliotheek een rol speelt in uw organisatie.

- Kent u de bibliotheek?
- Weet u wat de bibliotheek te bieden heeft voor deze doelgroep?
- Maakt u gebruik van de bibliotheek in het kader van uw job?
- Is er interesse om een bezoek te brengen aan de bibliotheek?
- Is er interesse om samen te werken in het kader van de seniorenweek?
- Hoe ziet u een eventuele verdere samenwerking tussen de bibliotheek en het rusthuis?
- Andere opmerkingen/suggesties...

Is het mogelijk ons een antwoord te bezorgen vóór 13 augustus 2007?

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Vriendelijke groeten,

Het bib-team

---

Hoofdbibliotheek: Leemweg 24, 9980 Sint-Laureins – 09/379 07 40

Uitleenpost: Stee 3, 9988 Watervliet – 09/379 74 23

[sofie.deryck@bibliotheek.sint-laureins.be](mailto:sofie.deryck@bibliotheek.sint-laureins.be)